

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE
à remettre à Christine PEYOU et/ou Valérie MAUREL
(Bureau Formation Continue C209 1^{er} étage Bât. Egger – UFR ALLSH)

Formation pour laquelle vous demandez une Inscription Administrative :

.....

- Dossier d'Inscription Administrative dûment rempli.
- Relevé de notes avec N° INE, photocopie de votre diplôme du bac et de tous vos diplômes obtenus.
- Copie de la carte étudiant de l'université précédente.
- Transfert de dossier de votre Université précédente (demande à faire auprès de votre dernière Université si différente d'Aix-Marseille Université).
- Règlement intérieur de l'UFR ALLSH signé.
- Demande d'autorisation d'inscription au diplôme, si vous n'avez pas le niveau requis pour entrer dans la formation demandée. Soit accord VAP ou VAE.
- 2 photos d'identité conformes (même modèle que pour photo carte d'identité).
- Curriculum vitae détaillé de vos études et de votre parcours professionnel.
- Photocopie de la carte d'identité ou passeport.
- Photocopie de votre carte de séjour (statut salarié) pour les stagiaires de nationalité étrangère.
- Photocopie de vos droits Pôle Emploi si vous êtes demandeur d'emploi (notification prise en charge) + Dossier AISE (Attestation d'Inscription à un Stage de Formation) et conclusion de l'entretien Pôle Emploi validant votre projet de formation.
- Photocopie de votre contrat d'engagement réciproque si vous êtes bénéficiaire du RSA + attestation RSA ci-jointe dûment remplie.
- Copie de l'acceptation de prise en charge employeur ou OPCA.
- Attestation de travail pour les salariés.
- 1 chèque ou CB de 189.10 €, à l'ordre de « Agent Comptable d'AMU » correspondant aux Droits d'Inscription Nationaux.
- Attestation d'Assurance à Responsabilité Civile en cours de validité.
- Attestation d'Assuré Social en cours de validité.
- Justificatif de votre statut d'handicapé (en cas d'handicap).
- Attestation d'appel de préparation à la Défense (journée d'appel).