

Préparation rentrée 2021-2022

Licence 1 LEA

Anglais / Espagnol



# Calendrier universitaire 2021-2022

## Semestre 1

**Enseignements:** du lundi 13 septembre au samedi 11 décembre (12 semaines)

**Révisions:** du lundi 13 décembre au dimanche 19 décembre (1 semaine)

**Examens:** du lundi 3 janvier au samedi 15 janvier (2 semaines)

**Congés de la Toussaint :** du lundi 25 octobre au lundi 1<sup>er</sup> novembre (1 semaine)

**Congés de Noël:** du lundi 20 décembre au dimanche 2 janvier (2 semaines)

## Semestre 2

**Enseignements:** du lundi 17 janvier au samedi 16 avril (12 semaines)

**Révisions:** du lundi 18 avril au dimanche 24 avril (1 semaine)

**Examens:** du lundi 25 avril au samedi 7 mai (1 semaine)

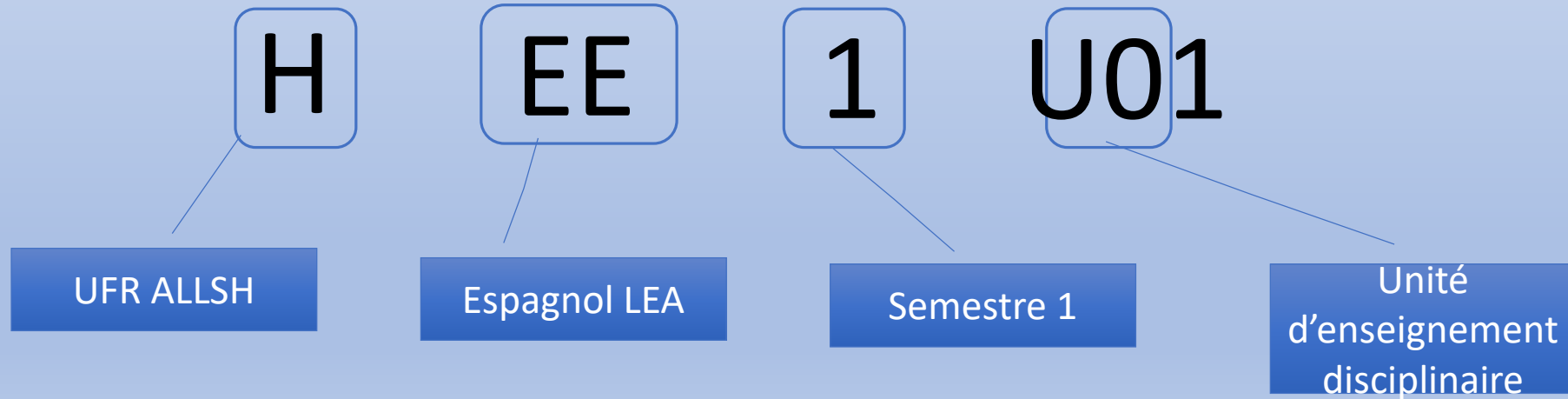
**Congés de février:** du lundi 14 février au dimanche 20 février (1 semaine)

### Rattrapages

Semestres 1 et 2: du lundi 20 juin au samedi 25 juin

# Le codage des unités d'enseignement (UE)

- La première lettre (H) correspond à notre UFR ALLSH
  - Les 2 suivantes correspondent à la filière
- Le chiffre (pour les licences) en 4<sup>o</sup> position correspond au numéro de semestre dans le cursus
  - La lettre U correspond à la nature de l'unité d'enseignement
- Les 2 derniers chiffres renvoient au numéro de l'UE dans le semestre



# Structure des enseignements en L1 (Espagnol)

## Semestre 1

### Langue: HEE1 U01 (6 crédits) *UE de tronc commun*

- TD Grammaire (HEE1 01A): 2h hebdomadaires
- TD Compréhension orale (HEE1 01B): 1h hebdomadaire
- TD Traduction écrite: version (HEE1 01C): 1h hebdomadaire

### Culture et civilisation latino-américaines: HEE1 U02 (3 crédits) *UE de tronc commun*

- CM Civilisation: 1h hebdomadaire (1 seul horaire de cours pour tous les étudiants)
- TD Civilisation: 1h hebdomadaire

### UE à choix obligatoire

*(permet de renforcer soit la langue A, soit la langue B, soit le domaine d'application)*

- Anglais renforcé
- Espagnol renforcé
- Regards croisés sur le monde
- Français renforcé (pour étudiants non francophones)

# Structure des enseignements en L1 (Espagnol)

## Semestre 2

### **Langue: HEE2 U01 (6 crédits)**

#### ***UE de tronc commun***

- TD Grammaire (HEE2 01A): 2h hebdomadaires
- TD Traduction écrite: thème (HEE2 01B): 1h hebdomadaire
- TD Compréhension orale et expression écrite (HEE2 01C): 1h hebdomadaire

### **Culture et civilisation espagnoles:**

#### **HEE2 U02 (3 crédits)**

#### ***UE de tronc commun***

- CM Civilisation: 1h hebdomadaire (1 seul horaire de cours pour tous les étudiants)
- TD Civilisation: 1h hebdomadaire

# Construire l'emploi du temps

## Organiser mon emploi du temps :

- Je consulte les emplois du temps des unités d'enseignements dans lesquelles je dois m'inscrire (cf. fiche pédagogique)
- Je suis attentif aux compatibilités des créneaux-horaires entre CM et TD pour les UE fondamentales et les options. Je donne la priorité aux enseignements de ma discipline et aux UE fondamentales.
- Je choisis mes options à partir d'une liste disponible sur le site de la faculté ALLSH, rubrique « formation » => options

Voir les emplois du temps : [EDT : Outil de consultation des emplois du temps](#)

<https://allsh.univ-amu.fr/EDT>

vidéo tutoriel pour construire son emploi du temps : [https://allsh.univ-amu.fr/scolarite\\_EDT](https://allsh.univ-amu.fr/scolarite_EDT)

**Lorsque je suis inscrit.e pédagogiquement,** je peux consulter mon edt personnalisé à partir de mon ebureau :

<http://ent.univ-amu.fr> à l'onglet "mon emploi du temps ADE" (cf. "comment consulter mon planning")

# Inscriptions

**Inscription administrative (IA)** (scolarité): permet d'obtenir son identifiant afin d'activer l'ENT.

**Inscription pédagogique (IP): à faire en ligne sur l'ENT à partir du 8 juillet**

- permet de s'inscrire aux cours (CM et TD)
- Permet de déterminer ses choix de groupes (TD)
- Permet de choisir son option obligatoire et les bonus facultatifs
- Permet de s'inscrire aux examens

**Il faut avoir construit son emploi du temps avant de faire son inscription pédagogique.**

- **Se rendre sur l'ENT: ALLSH AMU**
- **Aller sur l'onglet Scolarité; puis « Inscriptions »; puis « inscription pédagogique ». Rentrer identifiant + date de naissance.**

**Sans inscription pédagogique, il ne vous sera pas possible de vous présenter aux examens.**

# Fiche inscription pédagogique

Semestre 1 - 30 Crédits			Crédits	Choix	N° du groupe
<i>L'inscription dans un groupe n'est nécessaire que si plusieurs groupes sont proposés. En cas de problème de place, merci de vous rendre à la scolarité</i>					
HED1U02	UE	<b>Domaine d'application 1.1 Principes d' Economie</b>	<b>3</b>		
HED1U03	UE	<b>Domaine d'application 1.2 Introduction au Droit</b>	<b>3</b>		
HED1U01	UE	<b>MTU (Méthodologie du travail)</b>	<b>3</b>		
HEA1U01	UE	<b>Anglais : langue 1</b>	<b>6</b>		
HEA101A	EC	Anglais : langue 1 - Linguistique			
HEA101B	EC	Anglais : langue 1 - Grammaire et traduction			
HEA1U02	UE	<b>Anglais : culture du monde anglophone 1</b>	<b>3</b>		
HEA102A	EC	Anglais : culture 1 - Civilisation du monde anglophone			
HEA102B	EC	Anglais : culture 1 - Compréhension			
HEE1U01	UE	<b>Langue espagnole 1</b>	<b>6</b>		
HEE101A	EC	Grammaire (espagnol)			
HEE101B	EC	Compréhension orale (espagnol)			
HEE101C	EC	Traduction écrite (espagnol)			
HEE1U02	UE	<b>Cultures et civilisations hispaniques contemporaines 1</b>	<b>3</b>		
HEE1X04	OP	<b>Choix d'1 option en renforcement</b>	<b>3</b>		
HED1U03	UE	Espagnol renforcé	3	<input type="checkbox"/>	
HEA1U03	UE	Anglais renforcé	3	<input type="checkbox"/>	
HED1U04	UE	Regards croisés sur le monde	3	<input type="checkbox"/>	
HED1U05	UE	Français renforcé pour étudiants non francophones	3	<input type="checkbox"/>	
<b>Bonus</b> (facultatif, 1 ou 2 choix possibles) - Indiquer code(s) et intitulé(s) du/des bonus choisis disponibles Voir site: <a href="https://allsh.univ-amu.fr/enseignements-bonus">https://allsh.univ-amu.fr/enseignements-bonus</a>					
Bonus 1 :		Bonus 2 :			

Date et signature de l'étudiant



## Option à choix obligatoire (uniquement au semestre 1)

L'option Espagnol renforcé (HEE1U03) est réservée aux étudiants ayant déjà un bon niveau d'espagnol.  
Il s'agit d'une UE destinée à renforcer les 4 compétences: compréhension orale et écrite, expression orale et écrite.  
Cette UE de 2h hebdomadaires fait l'objet de différents contrôles continus au cours du semestre.

## Le contrôle continu: assiduité obligatoire

**Les étudiants absents à une épreuve de contrôle continu ont un délai de 5 jours ouvrés pour produire auprès du service de la scolarité le justificatif de leur absence (certificat médical, certificat d'hospitalisation, décès d'un proche parent, ...).**

Ce délai court à compter de la date de l'épreuve à laquelle cette dernière a été constatée.

Le statut « défaillant » est affecté à tout étudiant ayant enregistré une absence justifiée ou injustifiée à un examen de contrôle continu.

L'étudiant ayant justifié une absence à une épreuve de contrôle continu **doit se rapprocher de son enseignant** pour envisager les modalités de prise en compte de son absence justifiée (épreuve de substitution...).

# L'assiduité

Les étudiants inscrits au titre d'une formation sont soumis à une obligation d'assiduité concernant la présence aux travaux dirigés faisant partie du cursus.

La présence à toutes les épreuves de session 1 est obligatoire : examens terminaux de fin de semestre et épreuves de contrôle continu.

Tout étudiant concerné par la seconde session (rattrapage) est tenu de se présenter aux épreuves des UE non acquises en session 1 selon des modalités précisées par la composante.

Dans le cas contraire, il sera automatiquement déclaré « défaillant » à la seconde session, sans application des règles de compensation.

Extrait du texte officiel « **Modalités de contrôle des connaissances en licence, licence professionnelle et master, UFR ALLSH** » consultable en ligne <https://allsh.univ-amu.fr/scolarite>

## Les régimes d'inscription pédagogique

Trois régimes d'inscription aux examens qui ont une influence sur la nature des modalités de contrôle de connaissances (MCC) : contrôle continu intégral, contrôle continu partiel, contrôle terminal.

- **Régime normal** –aucune démarche particulière à effectuer– chaque étudiant est inscrit par défaut au régime normal ;
- **Régime spécial d'étude** (dérogatoire) : sur demande auprès du service de la scolarité –pour les étudiants ne pouvant pas être assidus au contrôle continu;
- **Régime Service de Formation à Distance (SFAD)** : pour les étudiants inscrits au SFAD

# Environnement Numérique de Travail (ENT)

Afin d'avoir accès à l'ENT, il faut avoir procédé à son inscription administrative qui permet d'obtenir son identifiant.

Il est important d'activer rapidement votre messagerie étudiante car vos enseignants et les différents responsables communiquent avec vous par ce biais.

Ametice est la plateforme sur laquelle vos enseignants déposent les supports de cours.

The screenshot displays the user interface of the Aix-Marseille University digital work environment (ENT). At the top, the user's name 'Laurence AMERICI' is visible on the left, and navigation options 'MENU' and 'ACCUEIL' are in the center. The Aix-Marseille University logo and 'Initiative d'excellence' tagline are on the right, along with social media icons for Facebook and LinkedIn. A search bar labeled 'Recherche' is positioned below the navigation bar. On the left side, a vertical menu lists various services: eBureau, Scolarité, Pédagogie (with sub-items AMeTICE, AMUpod, Inscriptions aux groupes de TD, UNT, Stages, and Pédagogiciels), DRH, Finances, Bibliothèque, and Assistance. The main content area is divided into two sections: 'MES OUTILS DE BASE' and 'MES FAVORIS'. 'MES OUTILS DE BASE' includes icons for 'Ma messagerie' (6311 MAILS NONS LUS), 'Calendrier', 'PAGAMU', 'AMUbox', and 'Aide en ligne, Télé-Demandes'. 'MES FAVORIS' includes icons for 'ARES', 'AMeTICE', 'Imprimerie', 'Annuaire AMU', 'Apogee', 'Mon emploi du temps (ADE)', 'Listes étudiantes', and 'Organisation de réunions'.

## Les différents services à votre écoute

**BUREAU 2 (scolarité) : Langues Etrangères Appliquées > inscriptions administrative et pédagogique**

04 13 55 30 38

[Allsh-scol-lea-etudiants@univ-amu.fr](mailto:Allsh-scol-lea-etudiants@univ-amu.fr)

Horaires d'ouverture de la scolarité :

8h45-12h30 et 13h35-16h30 sauf le vendredi après-midi

**Bureau des examens (scolarité): Langues Etrangères Appliquées > questions organisation des examens et résultats**

Mme Sophie BERTIN: [sophie.BERTIN@univ-amu.fr](mailto:sophie.BERTIN@univ-amu.fr)

**BAP (Bâtiment Egger): Langues Etrangères Appliquées > organisation des emplois du temps**

Bureau D215

# Responsables L1 LEA (Espagnol)

## Enseignants référents:

- Mme Lourdes de la Fuente: [maria-lourdes.de-la-fuente-moreno@univ-amu.fr](mailto:maria-lourdes.de-la-fuente-moreno@univ-amu.fr)
- Mme Julie Marchio: [julie.marchio@univ-amu.fr](mailto:julie.marchio@univ-amu.fr)
- Mme Saramaya Pelletey: [sarah-maya.pelletey@univ-amu.fr](mailto:sarah-maya.pelletey@univ-amu.fr)

## Responsables d'UE:

- HEE1U01 (Langue S1): Lourdes de la Fuente
- HEE1U02 (Civilisation S1): Julie Marchio
- HEE1U03 (option espagnol renforcé S1): Sophie Singlard
  
- HEE2U01 (Langue S2): Lourdes de la Fuente
- HEE2U02 (Civilisation S2): Nicolas Morales

**Responsable d'année L1:** Julie Marchio

**DETU:** Michel Jonin

**Directeur DEHLAM:** Agnès Delage

# Glossaire

**BU:** Bibliothèque universitaire

**CC:** Contrôle continu

**CCI:** Contrôle continu intégral

**CM:** Cours magistral

**CT:** Contrôle terminal

**EDT:** Emploi du temps

**ENT:** Environnement numérique de travail

**IA:** Inscription administrative

**IP:** Inscription pédagogique

**MCCC** ou **M3C:** Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

**S1, S2, ...:** semestre 1, 2, ...

**Session 1:** examens de fin de semestre

**Session 2:** examens de rattrapage

**TD:** Travail dirigé

**UE:** Unité d'enseignement qui peut être composée de plusieurs sous-UE ou éléments constitutifs de l'UE  
(**ECUE**)