

Comité des études

Séance du 4 novembre 2024

Compte-rendu n°1

Etaient présents à l'ouverture de la séance :

Collège A

Mme Anne Balansard
Mme Núria Gala
M. Fabien Girandola
Mme Olga Lizzini
Mme Sabine Luciani (procuration à A. Balansard)
M. Philippe Vitale

Collège B

Mme Hye-Gyeong De Crescenzo
Mme Valérie Debuiche
M. Antoine Granclément
M. Vincent Laperrière
M. Arnaud Maïsetti
Mme Nadia Mesli

Collège IATSS

Mme Mathilde Da Silva
M. Arnaud Gastigar
M. Rémy Grange

Collège usagers

M. Julian Purgus

16 membres présents ou représentés

Représentés ou excusés : Thémistoklis Apostolodis, Carine Ferradou, Sébastien Gadal, Sabine Luciani.

Invitée : Mme Christine Jollois

Ordre du jour

1. Informations générales

- Bilan des campagnes d'admission
- Bilan de la rentrée
- Organisation du semestre 2 : campagne des emplois du temps, inscriptions pédagogiques
- Diplômes d'établissement
- M3C
- Calendrier des comités des études et campagnes à venir

Mme Gala (déjà élue au comité des études) se présente en tant que directrice adjointe chargée de la formation, l'intérim de monsieur Le Thiec ayant pris fin en septembre.

Elle remercie l'équipe de pilotage de la formation : Martine Bustany, Nathalie Juvenal et Nicolas Fauchier, pour son support dans ses missions. Elle exprime le souhait de travailler de très près avec le service de la scolarité et remercie Mme Jollois – responsable du bureau des inscriptions de sa présence.

Mme Rosati (responsable du bureau des examens) sera prochainement invitée pour un point sur la préparation des examens du S1.

Avant d'aborder les points inscrits à l'ordre du jour, Mme Gala tient à exprimer ses remerciements à l'ensemble des équipes de la scolarité et des BAPs pour leur engagement soutenu et leur efficacité, qui ont permis d'assurer la mise en place de la rentrée. Malgré les difficultés, le travail des équipes a porté ses fruits et la nouvelle offre de formation a été déployée.

Mme Gala annonce l'intégration de deux nouvelles collègues ainsi que la nomination, par le CUFR, d'un nouveau membre au sein du comité des études.

- Nouvelle responsable de la scolarité : Madame **Hélène Herbreteau**, actuellement en tuilage entre la faculté des sciences et ALLSH, présente sur Schuman à 100 % à partir de mi-décembre. Elle a été officiellement accueillie lors du CUFR du 17 octobre.
- Nouvelle Directrice Administrative : Madame **Isabelle Baumann** (en tuilage avec l'INSPE)
- Nouveau membre nommé au CE : Madame **Sarah Greaves** (déjà membre invitée dans sa qualité de directrice de département).

1. Informations générales

1.1 Bilan des campagnes d'admission

Mme Gala fait un bilan sur la base d'informations transmises par Sandra Ludwig et présentées au conseil d'UFR du 17 octobre.

- **PARCOURSUP** : 22 397 candidatures en plus pour 2024, soit une augmentation d'environ 32%, qui peut peut-être s'expliquer par la suppression des portails. On note toutefois une diminution des candidatures des étudiants extra-communautaires.

- **MONMASTER** : 991 dossiers en moins, environ 8%.

ÉTUDES en France (étudiants extra-communautaires) : 1 827 dossiers en moins par rapport à 2023, soit une diminution d'environ 27%

Répartition des candidatures par niveau d'études :

➤ L1 : 1 602 / L2 : 1 703 / L3 : 1 826 / M1 : 1 487 / M2 : 146

1.2 Bilan de la rentrée

- Inscriptions administratives

Christine Jollois - *Responsable du Bureau des inscriptions et du suivi de l'étudiant*

Bilan des inscrits (au 24 octobre) : -7% en licence / -2% en master.

Les chiffres ont un peu baissé. Les problèmes de logement sur Aix ont engendré l'annulation des demandes de transfert en juillet. On note également une légère baisse en M1, probablement due aux difficultés liées au logement, mais aussi au manque d'information sur l'offre de formation.

En M2, la baisse est due au fait que les étudiants ne sont pas encore inscrits.

M. Laperrière note le contraste entre l'augmentation des candidatures sur parcoursup et la baisse des inscriptions. L'université serait-elle un second choix, manquerait-elle d'attractivité ?

Les capacités d'accueil ne varient pas globalement en France, le taux de réussite au bac est important, les prétentions sont multiples, mais le choix final tient compte de critères. Il faudrait un bilan pour AMU et nationalement.

- Inscriptions pédagogiques

Inscriptions pédagogiques et aux groupes d'enseignement : -4 % licence, -8 % en master.

Tous les étudiants sont inscrits et suivent les cours, quelques contrats pro restent en attente. Des difficultés persistent avec les étudiants qui veulent changer de groupe. Pour le master, la diminution est liée à la situation des étudiants de M2 qui ne sont pas encore inscrits.

Mme da Silva Alves rappelle les difficultés des équipes des BAPs dans cette période de rentrée.

Mme Gala acquiesce et souligne que l'ensemble des personnels d'AMU, qu'il s'agisse des BIATSS ou des enseignants-chercheurs, se sont fortement mobilisés pour assurer le succès de la rentrée. Elle rappelle que les défis étaient connus de tous, en raison non seulement de la mise en place de la nouvelle offre de formation, mais également des retards liés à la modélisation dans les outils (Pacôme, Apogée, ADE).

Mme Debuiche signale que les inscriptions sur papier entraîneront beaucoup d'erreurs.

Mme Jollois répond que les équipes de la scolarité effectuent un travail de vérification important et que cela ne devrait pas être préjudiciable pour les étudiants.

Mme Debuiche insiste sur la rentrée « désorganisée ».

Mme Gala rappelle que la direction est en place depuis juillet et a hérité d'un contexte et d'un passif dont les collègues, en particulier Mme Debuiche, ont pleinement connaissance.

- Emplois du temps

Nathalie Juvenal – équipe formation

Bilan de la campagne des emplois du temps S1 :

- Nombre d'enseignements (groupes) planifiés : 6 330
- Potentiel d'heures disponibles dans les salles (salles, amphithéâtres, labo et salles info) sur la base d'une occupation de 60h/semaine : 87 840
- Volume d'heures d'enseignement placées dans ADE : 63 666
- Volume d'heures d'enseignement placées dans les panels : 56 677 (salles, amphis, labo, salles info)
- Volume d'heures d'enseignement sans salle au 15/10/2024 : 225
- Pour mémo : en 2023/24 le volume d'heures d'enseignement placées dans ADE : 67 359

Malgré un contexte particulier, 80 % des enseignements ont été intégrés aux panels de salles. Il est important de souligner que les enseignements liés à la nouvelle offre de formation occupent 79 % des capacités des salles, un taux inférieur à celui de la précédente offre. L'organisation des salles en briques horaires d'une heure a considérablement simplifié la gestion et la planification des emplois du temps.

Mme Gala fait une remarque sur les cours en CM/TD : ils doivent être positionnés à la suite et sécurisés dans les panels pour éviter les changements de salle et les déplacements d'étudiants.

1.3 Organisation du semestre 2

Mme Gala présente l'organisation de la campagne des emplois du temps du second semestre et précise qu'un message a été envoyé le 24 octobre aux directeurs de département.

La publication des emplois du temps aux étudiant·e·s est fixée au 13 décembre pour toutes les formations afin de permettre les IP web qui débiteront le 6 janvier 2025.

Cela implique que la totalité des enseignements soient planifiés dans ADE à cette date. Les demandes de salles seront lancées selon le phasage prévu dans le calendrier (cf. diaporama).

Les emplois du temps devront être transmis aux BAP et au BFP au plus tard au 15 novembre pour que les BAP puissent travailler dans des bonnes conditions.

1.4 Diplômes d'établissement

Mme Gala présente les diplômes validés par la CFVU.

- DU langues et cultures : néolatin et linguistique comparée
- DU islamologie : principes, enjeux, applications dans la France contemporaine.
- CU d'études néo-helléniques
- CU fondements de l'islamologie

Mme Gala précise les modifications concernant l'Architecture haute de l'offre de formation :

- Création de parcours : archéologie funéraire et archéothanatologie (master Archéologie).

Validation CUFR 5/9/24, transmis DIRFOR 24/9/24, validé en CFVU le 10/10/2024.

- Création de parcours non présenté en CFVU du 10/10/24 (mais discuté en CE du 2/9/24, validé en CUFR 5/9/24 et également transmis à la DIRFOR le 24/09/24) :
 - licence LEA anglais-roumain
 - licence LEA anglais-portugais
 - licence LEA anglais-hindi
 - master LLCER études chinoises
- Réouverture LAS en licence LLCER anglais
- Réouverture LAS en licence LLCER espagnol
- Réouverture PASS anglais pour licence LLCER SMPM
- Réouverture PASS espagnol pour licence LLCER SMPM
- Création PASS anglais-espagnol pour licence LLCER SMPM

Les 5 LAS/PASS > sont en attente de validation de la DIRFOR pour être présentés en CFVU

Mme Gala rappelle les points qui seront à prévoir lors de la campagne de modification de l'architecture fine :

- Inclusion de deux UEs (Licence LLCER), hébreu-études juives (Edouard Robberechts) : Ces deux UE portées par la licence LLCER parcours type hébreu seraient utilisées par la licence LLCER Turc-arabe, le DU Langues et cultures : judéo-espagnole, et par tous les parcours types de la Licence LLCER en tant qu'UE HD commune aux 12 parcours.
- Vérification MonMaster - master Anthropologie : vérifier que MonMaster présente bien les deux parcours votés, et non les trois initiaux (le parcours "Anthropologie appliquée : recherche et action")

Mme Debuiche questionne la pertinence de ces formations au vu du nombre d'inscrits.

Mme Gala rappelle que ces diplômes ont été expertisés par le comité des études de début septembre puis votés en CUFR. La direction tient à valoriser les langues de l'UFR.

Mme Greaves insiste sur la nécessité de s'appuyer sur des critères qualitatifs et pas uniquement quantitatifs dans un souci de service public.

Mme Debuiche questionne la politique de la direction de l'UFR.

Mme Gala répond que la direction s'investit intensément depuis juillet pour gérer les différentes campagnes et traiter les dossiers, souvent marqués par l'urgence. Elle souligne qu'un minimum de temps est nécessaire pour permettre à l'équipe de présenter ses orientations et projets pour l'UFR.

M. Orgeolet répond à Mme Debuiche en lui rappelant que, bien que des discussions aient eu lieu lors de l'élaboration de la nouvelle offre de formation, elle n'a pas toujours été réceptive aux demandes formulées, en sa qualité d'ancienne vice-doyenne à la formation.

1.5 M3C

Mme Gala présente le cadrage sur le site web d'ALLSH :

https://allsh.univ-amu.fr/sites/default/files/media-ressource/allsh_cadrage_m3c_licence_deust.pdf

- CCP prévu dans le niveau 1 (AMU) mais pas mis en place à ALLSH pour 2024/2025.

Mme Dusserre insiste sur la pertinence du contrôle continu partiel dans de nombreuses filières, le CCI grignotant beaucoup trop de temps aux contenus à dispenser.

Mme Gala propose un visuel Genially transmis par Clarisse Nabet expliquant les cadrages M3C (diaporama réalisé par Sarah Priarone, collègue de la FDSP) :

<https://view.genially.com/66e446e37ec846d3e12349b9/interactive-content-compensation-bcc-licence>

N. Mesli remarque que le visuel Genially n'illustre, notamment pour la seconde chance des épreuves en évaluation continue intégrale (ECI), qu'une modalité sur les 3 prévues par le cadrage de l'établissement, dont l'évaluation supplémentaire après la publication des résultats de l'évaluation initiale, retenues par ALLSH.

E. Kippelen s'interroge sur la complexité de ce système (validation de BCC jumeaux).

V. Debuiche répond que c'est ministériel, toutes les universités doivent l'appliquer désormais.

1.6 Calendrier des comités d'étude et campagnes à venir

Mme Gala présente une diapositive avec les prévisions de dates et campagnes pour les prochains comités des études à venir (Cf. diaporama).

Mme Gala lève la séance à 11H30.

La présentation Power Point projetée en séance est annexée au compte-rendu.