

Conseil de l'UFR

Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines

Séance du 13 février 2025

Compte rendu n° 39

Etaient présents à l'ouverture de la séance :

COLLÈGE A
Mme Florence BANCAUD (procuration à Mme Sophie NEZRI-DUFOUR)
M. Arnaud BROTONS (procuration à Mme Hye gyeong DE CRESCENZO)
M. Guy GIMENEZ
Mme Sophie HERMENT
M. Guy LE THIEC
Mme Sylvie REQUEMORA (procuration à Mme Sophie NEZRI-DUFOUR)
M. Raffaele RUGGIERO
M. Tristan VIGLIANO (procuration à Mme Sophie HERMENT)
COLLÈGE B
Mme Valérie ANDRÉ
Mme Malika ASSAM (procuration à Mme Hye gyeong DE CRESCENZO)
Mme Hélène AURIGNY (procuration à M. Mohamed OUERFELLI)
Mme Hye gyeong DE CRESCENZO
Mme Alice FABRE
Mme Sophie NEZRI-DUFOUR
M. Mohamed OUERFELLI
Mme Catherine TEISSIER (procuration à Mme Valérie ANDRÉ)
COLLEGE IATSS
Mme Christine JOLLOIS (procuration à Mme Marie-Christiane MIRTILLO)
Mme Nathalie KATCHDOURIAN (procuration à Mme Sandra LUDWIG)
Mme Sandra LUDWIG
Mme Marie-Christiane MIRTILLO
Mme Carole VITALI
COLLÈGE USAGERS
Mme Lorelei CREMER
Mme Maéva MARTINI
Mme Awa MBAYE
PERSONNALITÉS EXTÉRIEURES
M. Jörn CAMBRELENG (procuration à M. Mohamed OUERFELLI)
M. Pierre-Emmanuel CASANOVA (procuration à M. Guy LE THIEC)
Mme Céline CISSE (procuration à M. Guy LE THIEC)
M. Sylvain DI GIOVANNI (procuration à Mme Valérie ANDRE)
M. Philippe VIDOR (procuration à Mme Sandra LUDWIG)

INVITES
Mme Isabelle BAUMANN
Mme Núria GALA PAVIA
M. Fabrice GUILLAUME
Mme Jade NGUYEN
Mme Anne PAGE
M. Fabrice PELLERIN
Mme Julie SARKISSIAN

29 membres présents ou représentés : le quorum de 20 est atteint.

M. Le Thiec, Directeur de l'UFR ALLSH, ouvre la séance à 9h35.

Ordre du jour :

1. Questions diverses
2. Informations diverses :
 - Notification du budget des départements
 - Campagne d'ATER synchronisée et solidaire
 - Calendrier spécifique de la campagne d'avancement de grade des enseignants-chercheurs
 - Aménagement des examens pour les étudiants en situation de handicap
 - Schéma directeur Vie Étudiante
 - Bilan campagne d'avancement 2024 IATSS
3. Validation des comptes rendus des séances des 17 octobre, 14 et 28 novembre 2024 (délibération)
4. Travaux sur le campus (information)
 - Schéma directeur
 - Scolarité
 - Désimperméabilisation des sols (projet FEDER)
5. Unités d'enseignement sur la transition écologique et le développement soutenable (TEDS) (information)
6. Fiche projet Relations Internationales Universidade de São Paulo (USP) (délibération)
7. Conventions de partenariat (le Lycée Thiers (CyPES), l'Institut Français d'Islamologie, l'Institut Supérieur d'Enseignement de la Musique) (délibération)
8. Demande de subvention de l'équipe de football universitaire ALLSH (délibération)

1. Questions diverses

- **Mme Vitali** demande si un recrutement est prévu pour la responsabilité du BAP PSE. **Mme Baumann** indique que l'UFR ne disposant pas de poste pour 2025, la situation va rester la même avec l'administration provisoire prise en charge par Fabrice Guillaume, Julie Sarkissian et Samira Bouchikhi.

- **Mme Vitali** souhaite également savoir ce qu'il en est des charges de mission culture et égalité femmes hommes. **M. Le Thiec** indique que les personnes contactées ont décliné les propositions de nomination pour raisons personnelles. Il est en contact permanent avec la Vice-présidente déléguée à l'égalité femmes hommes.

2. Informations diverses

- Notification du budget des départements

Point présenté par Fabrice Pellerin
de la page 5 à la page 8 de la présentation PowerPoint

Mme André demande comment les départements doivent notifier leur demande de répartition de leur budget. **M. Le Thiec** explique que suite aux réunions de chacun des conseils de départements, ils feront remonter leur répartition budgétaire. Le Conseil sera informé tous les 3 mois de l'avancée des dépenses.

Mme Vitali précise que ces remontées étaient faites auparavant tous les 4 mois, mais le point budgétaire le plus important est celui de début juillet qui permet d'anticiper les besoins pour septembre, en particulier les sorties pédagogiques.

- Campagne d'ATER synchronisée et solidaire

M. Le Thiec indique que cette campagne a été présentée en conférence des directions de département, l'information sera prochainement faite auprès des directions d'unité. **Mme Sarkissian** précise que les fiches d'expression des besoins pour les ATER doivent être validées par les directions de département et d'unité.

M. Ruggiero souhaiterait que le dialogue entre formation et recherche se développe afin que les personnes recrutées aient bien le double profil et que les directions d'unité ne signent pas les recrutements d'ATER juste pour ne pas perdre le bénéfice d'un poste.

M. Le Thiec explique également que dans son cadrage sur les modifications de l'offre de formation, la Vice-présidente Formation propose des possibilités de modifications très réduites. L'UFR va donc devoir soutenir l'offre de formation actuelle. La direction de l'UFR a par conséquent décidé de mettre en place une campagne d'ATER solidaire.

La campagne de modification de l'offre de formation élargie sera votée au printemps 2026, pour une mise en place à la rentrée 2026. L'UFR devra réfléchir alors à une nouvelle campagne d'ATER.

- Calendrier spécifique de la campagne d'avancement de grade des enseignants-chercheurs

Point présenté par Isabelle Baumann
Rappel du calendrier, page 9 de la présentation PowerPoint

M. le Thiec précise que les membres des collèges A et B du Conseil d'UFR n'expertiseront pas les dossiers des collègues d'un même département ou d'une même unité.

- Aménagement des examens pour les étudiants en situation de handicap

Point présenté par Mohamed Ouerfelli

Page 10 de la présentation PowerPoint.

M. Ouerfelli présente le processus mis en place pour faire le bilan de la dernière session d'examens en particulier pour les examens en contrôle continu intégral.

Mme Gala Pavia indique qu'il va être proposé aux enseignants d'organiser ces épreuves le vendredi après-midi et de regrouper les épreuves pour les étudiants en situation de handicap. Les désidératas devront être remontés auprès des BAP.

Mme Vitali s'inquiète pour les étudiants qui auraient des cours obligatoires au même moment.

- Schéma directeur Vie Étudiante

Point présenté par Mohamed Ouerfelli

Pages 11 et 12 de la présentation PowerPoint

M. Ouerfelli précise qu'il s'agit d'une demande du Ministère.

En novembre 2024, la Direction de la vie étudiante (DVEC) d'AMU a finalisé le schéma directeur de la vie étudiante qui a été voté pour 5 ans lors du Conseil d'administration de décembre 2024. Ce schéma s'appuie sur 4 axes stratégiques.

Mme Nezri Dufour demande vers qui doivent se tourner les étudiants qui rencontreraient des difficultés. Au niveau de l'UFR, les étudiants peuvent contacter la chargée de mission Handicap.

- Bilan campagne d'avancement 2024 IATSS

Point présenté par Isabelle Baumann

De la page 13 à la page 15 de la présentation PowerPoint

Mme Ludwig précise que lors de la commission collégiale d'interclassement (CCI), l'établissement prend en compte dans ses critères le nombre de dossiers déposés par rapport aux nombres de personnes promouvables.

Mme Baumann indique également que les personnes ayant eu une promotion récente ne sont plus éligibles à une nouvelle promotion de la part de l'établissement durant 4 ans pour les personnels BIATSS et durant 3 ans pour les enseignants-chercheurs.

- Cycle de tables rondes

M. Le Thiec indique que le cycle des tables rondes sur territoires et conflits continue. La Direction de l'UFR tient à remercier les personnels impliqués dans ce projet.

- Droits différenciés

M. le Thiec informe les membres qu'il a saisi la direction d'AMU lors de la réunion des référents Relations Internationales, sur la question de l'application à la rentrée 2026 des droits d'inscriptions différenciés. La CORI travaille également sur la mise en place d'un complément d'exonération.

3. Validation des comptes rendus des séances des 17 octobre, 14 et 28 novembre 2024 (délibération)

Validation du compte rendu du 17 octobre 2024. Demande de modifications de la part de Mme Vitali.

Vote sous réserve des modifications demandées : unanimité (29 votants)

Validation du compte rendu du 14 novembre 2024. Demande de modifications de la part de Mme Vitali.

Vote sous réserve des modifications demandées : unanimité (29 votants)

Validation du compte rendu du 28 novembre 2024. Aucune demande de modification.

Vote : unanimité (29 votants)

4. Travaux sur le campus (information)

Point présenté par Fabrice Guillaume

- Schéma directeur

Le schéma directeur concerne tous les sites d'AMU. M. Le Thiec indique que pour le site d'Aix-en-Provence, les directeurs de composante font partie du comité de pilotage.

- Scolarité

Les fonds pour les travaux de la scolarité sont toujours disponibles mais sont restés constants depuis leur vote.

- Désimperméabilisation des sols (projet FEDER)

Une étude est actuellement menée par un enseignant-chercheur d'AMU afin de proposer une végétalisation du parvis du bâtiment Egger.

Mme André demande s'il est possible de faire remonter des suggestions. **M. Le Thiec** précise que Mme Bianchi, chargée de mission Développement durable & écologie, est la référente de ce projet pour l'UFR.

5. Unités d'enseignement sur la transition écologique et le développement soutenable (TEDS) (information)

Point présenté par Nuria Gala Pavia
Page 22 de la présentation PowerPoint

Le Ministère a demandé aux établissements de proposer des enseignements en lien avec la transition écologique et le développement soutenable. La nouvelle offre de formation a déjà pris en compte cette nouvelle donnée mais l'UFR doit développer cette offre de façon à ce que tous les étudiants de premier cycle bénéficient d'heures de formation sur ces thématiques.

Mme Ludwig demande à quoi correspondent les 30 heures d'enseignement obligatoire. **Mme Gala Pavia** précise que l'UFR a fait le choix de proposer ces 30 heures en L2.

6. Fiche projet Relations Internationales Universidade de São Paulo (USP) (délibération)

Point présenté par Guy Le Thiec

Vote de la fiche projet Relations Internationales Universidade de São Paulo : unanimité (29 votants)

7. Conventions de partenariat (délibération)

- Convention de partenariat avec le Lycée Thiers (CyPES)

Mme Ludwig souhaite que soient précisées dans la convention les modalités d'accès en L3.

Mme André demande si les étudiants choisissent des options. **Mme Gala Pavia** précise que non, ils ont la possibilité de choisir leur parcours à partir de la L3.

Vote de la convention avec le Lycée Thiers (CyPES) : 23 pour et 6 abstentions (29 votants)

- Convention de partenariat avec l'Institut Français d'Islamologie

Cette convention a déjà été évoquée lors de la campagne d'emplois, en particulier avec la mobilité d'un personnel venant de la Direction de la Formation Professionnelle (ForPro).

Vote de la convention avec l'Institut Français d'Islamologie : 28 pour et 1 abstention (29 votants)

- Convention de partenariat avec l'Institut d'Enseignement Supérieur de la Musique

La convention porte sur la délivrance de différents diplômes.

Mme Ludwig s'inquiète qu'il n'y ait pas de modalités particulières pour les étudiants internationaux qui doivent payer les droits d'inscriptions différenciés.

Vote de la convention avec l'Institut d'Enseignement Supérieur de la Musique : unanimité (29 votants)

8. Demande de subvention de l'équipe de football universitaire ALLSH (délibération)

Vote : unanimité (29 votants)

M. Le Thiec lève la séance à 12h15.

La présentation PowerPoint projetée en séance est annexée au présent compte rendu.