

**Conseil de l'UFR**

**Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines**

**Séance du 14 novembre 2024**

**Compte rendu n° 35**

**Etaient présents à l'ouverture de la séance :**

<b>COLLÈGE A</b>
Mme Florence BANCAUD
M. Jean-Pierre BRACCO (procuration à Mme Florence BANCAUD)
M. Arnaud BROTONS (procuration à Mme Florence BANCAUD)
M. Guy GIMENEZ
Mme Sophie HERMENT
M. Guy LE THIEC
Mme Sylvie REQUEMORA (procuration à Mme Alice FABRE)
M. Raffaele RUGGIERO (procuration à Mme Sophie HERMENT)
M. Tristan VIGLIANO
<b>COLLÈGE B</b>
Mme Valérie ANDRÉ (procuration à Mme Catherine TEISSIER)
Mme Malika ASSAM
Mme Hélène AURIGNY
Mme Hye gyeong DE CRESCENZO
Mme Alice FABRE
M. Stefano MAGNI
Mme Sophie NEZRI-DUFOUR (procuration à Mme Alice FABRE)
M. Mohamed OUERFELLI
Mme Catherine TEISSIER
<b>COLLEGE IATSS</b>
M. Samba DIOP
Mme Christine JOLLOIS
Mme Nathalie KATCHADOURIAN (procuration à Mme Christine JOLLOIS)
Mme Sandra LUDWIG
Mme Marie Christiane MIRTILLO
Mme Carole VITALI
<b>COLLÈGE USAGERS</b>
M. Nassim DAL CANTO
Mme Maéva MARTINI
<b>PERSONNALITÉS EXTÉRIEURES</b>
M. Sylvain DI GIOVANNI (procuration à M. Guy LE THIEC)
M. Philippe VIDOR (procuration à Mme Sandra LUDWIG)
<b>INVITES</b>
Mme Isabelle BAUMANN
Mme Nùria GALA PAVIA
M. Fabrice GUILLAUME
M. Cyril ISNART
Mme Jade NGUYEN
M. Fabrice PELLERIN

**28 membres présents ou représentés : le quorum de 20 est atteint.**

**M. Le Thiec**, Directeur de l'UFR ALLSH, ouvre la séance à 9h40.

**M. Le Thiec** présente Madame Isabelle Baumann, nouvellement nommée Directrice administrative de l'UFR.

### Ordre du jour :

1. Questions diverses
2. Informations diverses :
  - Tarification formation continue
  - Aménagement Espace Etudiants 2<sup>e</sup> étage bâtiment Egger
  - Compte rendu de la Conférence des moyens
  - Travaux du nouveau bâtiment de la Scolarité
  - Collecte pour les sinistrés de Valence
  - Enveloppe CIA/PIA
  - Périodes de fermeture de l'UFR 2024-2025
  - Les BIP (*Blended Intensive Programs*)
  - Paiement des vacataires
  - Réouverture du parking Vitez
3. Validation des comptes rendus des séances des 4 et 11 juillet 2024 (délibération)
4. Manifestations scientifiques 1<sup>er</sup> appel 2025 (délibération)
5. Subvention pour le Bureau Des Etudiants Sportifs (BDES) dans le cadre du Trophée annuel des campus du territoire (délibération)
6. Propositions de membres nommés au sein des Comités des Etudes et de la Recherche (délibération)

### 1. Questions diverses

**Mme Vitali** demande quand sera remis à l'ordre du jour du Conseil le recrutement d'un(e) responsable de la plateforme de données. **M. Le Thiec** précise qu'aucun report ne sera fait, car cette candidature relève de la MMSH et non de l'UFR ALLSH. **M. Isnart**, directeur de la MMSH présent à la séance, précise que la procédure est une étude des candidatures par les deux directeurs avec validation par le Vice-Président Recherche. Madame Eyraud a été sélectionnée pour ce poste. Il précise également que la décision est conjointe entre les deux structures car les enseignants-chercheurs sont affectés conjointement à l'UFR et à la MMSH.

### 2. Informations diverses

#### - Tarification formation continue

**Mme Gala Pavia** présente les fourchettes de tarifs de formation continue votées lors de la dernière CFVU. La composante soumettra aux votes des membres lors d'une prochaine séance les tarifs déterminés pour l'UFR ALLSH.

**M. Pellerin** précise qu'une vraie réflexion sur les tarifs de formation continue appliqués au sein de l'UFR va être menée car ils sont actuellement très élevés et de nombreux étudiants se trouvent dans l'impossibilité de payer.

#### - Aménagement Espace Etudiants au 2<sup>e</sup> étage Bâtiment Egger

**M. Ouerfelli** explique qu'afin d'améliorer les espaces de vie des étudiants, un espace inexploité au 2<sup>e</sup> étage pourra être aménagé pour permettre aux étudiants de déjeuner et de travailler. Toutes les suggestions pour ce futur aménagement sont les bienvenues.

**Mme Bancaud** demande si une machine à café va y être installée. **M. Le Thiec** précise que l'examen du dossier pour l'installation de distributeurs est toujours en cours avec la DEPIL.

**Mme De Crescenzo** demande si le mobilier de la salle 227 peut être modifié car bien qu'esthétique, il prend beaucoup trop de place.

#### - Compte rendu de la Conférence des moyens

**M. Le Thiec** explique que la Conférence s'est tenue en deux temps. Il précise en premier lieu, qu'à la mi-octobre, l'UFR a été informée d'une série de reclassements de postes pour un montant de près de 500 000 euros. Il a donc été décidé de réduire la liste complémentaire des demandes de postes d'enseignants-chercheurs. Au niveau de la campagne d'emplois IATSS, les postes ouverts au concours seront un poste d'ASI et deux postes de TECH dont un plan de titularisation. **M. Le Thiec** précise que la campagne d'emplois reste déficitaire, Monsieur Damien VERHAEGHE, Vice-Président Richesse Humaine et Patrimoine a proposé qu'AMU prenne en charge exceptionnellement ce déficit mais cela doit encore être voté lors du conseil d'administration du 17 décembre.

**M. Pellerin** indique qu'en ce qui concerne le budget, les demandes de l'UFR sont restées dans le cadrage AMU en tenant compte de la réduction de 10% des budgets demandée à toutes les composantes.

**M. Vigliano** demande si ces reclassements sont habituels et s'ils peuvent être anticipés. **M. Le Thiec** explique que ces reclassements peuvent intervenir à tout moment.

**Mme Vitali** demande à ce que le calendrier de cette campagne d'emplois soit diffusé au plus tôt car les directeurs de départements s'en inquiètent déjà. Elle souhaite que les économies ne se fassent pas au détriment de la campagne d'emplois des personnels IATSS.

- Travaux du nouveau bâtiment de la Scolarité

**M. Guillaume** précise qu'il a rencontré une responsable de la DDPI (Direction du développement du patrimoine immobilier). Les travaux sont toujours prévus en 2025 et les fonds sont bien disponibles. Toutefois la direction souhaite attendre la réorganisation des services administratifs de l'UFR et donc de la scolarité, pour définir au mieux les besoins du service.

**Mme Ludwig** précise que cette réorganisation est prévue dans le contrat d'objectifs et de moyens. **Mme Vitali** demande également si le travail sur la réorganisation entrepris depuis un an va reprendre ou repartir à zéro. **M. Le Thiec** précise que pour l'instant l'ensemble des services n'ont pas été consultés sur cette réorganisation et que Mme Baumann va se saisir de ce dossier.

**Mme Jollois** souhaiterait savoir ce qui est prévu pour les personnels de la scolarité durant les travaux.

**Mme Bancaud** souhaite savoir si des membres du CUFR et des étudiants pourraient être associés aux réflexions sur la réorganisation de la scolarité.

- Collecte pour les sinistrés de Valence

**M. Le Thiec** précise que cette collecte a été menée par des étudiants et des personnels du DELHAM avec l'aide d'une association étudiante. Les dons matériels mais aussi financiers sont possibles.

Les volontaires déjà engagés demandent si d'autres volontaires pourraient venir leur prêter main forte.

**Mme Martini** propose de contacter non seulement tous les étudiants mais aussi toutes les associations.

- Enveloppe CIA/PIA

**Mme Baumann** indique que l'enveloppe est constante par rapport à l'année dernière : 70 000 euros avec une demande complémentaire de 6000 euros. Cette demande est en cours d'arbitrage au niveau d'AMU. Les primes seront versées sur la paie de décembre.

**Mme Ludwig** demande si les n+1 des personnels auront connaissance des montants des parts variables afin de les communiquer aux agents avant le versement de la paie. **Mme Baumann** confirme qu'elle communiquera les montants dès le retour de l'arbitrage.

**Mme Vitali** souhaite, qu'il soit indiqué dans le procès-verbal, que la précédente direction administrative n'a été sollicitée pour l'évaluation des agents qui étaient sous sa responsabilité durant l'année 2023-2024

- Périodes de fermeture de l'UFR 2024-2025

**Mme Ludwig** précise qu'il faut attendre les préconisations du comité social d'établissement (CSA). Elle s'inquiète en particulier du pont de l'Ascension qui avait été sanctuarisé en 2024 pour tout AMU sauf au niveau de l'UFR où des examens avaient été organisés. Elle demande à ce que cette année les préconisations d'AMU soient suivies.

**Mme Aurigny** précise que le calendrier sera voté cet après-midi (14/11) en CSA.

- Les BIP (Blended Intensive Programs)

**M. Le Thiec** indique que jusqu'à présent aucune procédure n'avait été mise en place. Désormais, les projets seront donc présentés et votés en Comité des Etudes et en CORI puis en Conseil d'UFR. Les dossiers ne seront pas classés par l'UFR.

**Mme Teissier** tient à remercier la Direction pour la mise en place d'une procédure, qui va rendre plus transparente la sélection de ces projets et mieux faire connaître ce dispositif. Toutefois elle souhaiterait que les services administratifs soient plus impliqués dans ces projets et soutiennent mieux leur montage. **Mme Jollois** confirme que le suivi de ces projets et des étudiants impliqués est pour l'instant difficile.

**M. Vigliano** souhaite savoir si ces projets seront validés par des instances d'AMU. **Mme Gala Pavia** précise qu'ils seront votés en CFVU.

- Paiement des vacataires

**Mme Sarkissian** indique que tous les paiements sont en cours y compris pour les vacataires dont les contrats sont terminés. La mise en paiement est décalée en particulier pour le mois de décembre.

Le service RH de l'UFR a saisi 583 contrats, mais 285 dossiers restent incomplets faute de dépôt par les vacataires de documents nécessaires à l'élaboration de leurs contrats.

- Réouverture du parking Vitez

**Mme Fabre** demande si le parking sera bientôt réouvert et si une dérogation pourrait être accordée aux personnels d'AMU afin qu'ils puissent remonter le boulevard Schuman.

**M. Guillaume** précise que le parking est actuellement bloqué par des tables et des chaises, dédiées au remplacement du matériel des salles de cours de l'UFR. La DEPIL propose pour leur installation de faire appel à un prestataire extérieur dont le devis est de 16 000 euros. **M. Le Thiec** a pris contact avec la direction de la DEPIL afin de trouver une solution.

### 3. Validation des comptes rendus des séances des 4 et 11 juillet 2024 (délibération)

- Compte rendu de la séance du conseil d'UFR du 4 juillet 2024. Aucune modification n'est demandée.

**Vote** : unanimité (28 votants)

- Compte rendu de la séance du conseil d'UFR du 11 juillet 2024. Aucune modification n'est demandée.

**Vote** : unanimité (28 votants)

#### **4. Manifestations scientifiques 1er appel 2025 (délibération)**

Point présenté par Jade NGUYEN

Il s'agit du premier appel pour 2025. 15 dossiers ont été reçus, expertisés et votés lors du comité de la recherche du 5 novembre.

**Vote** de la proposition de classement et de financement : unanimité (27 votants, M. Magni, porteur d'un projet, ne prend pas part au vote)

#### **5. Subvention pour le Bureau Des Etudiants Sportifs (BDES) dans le cadre du Trophée annuel des campus du territoire (délibération)**

Point présenté par Mohamed Ouerfelli

Le BDES a sollicité la Direction afin que l'UFR prenne en charge l'achat et le flocage des maillots des sportifs qui vont représenter l'UFR ALLSH lors de cette compétition sportive qui aura lieu le 16 novembre 2024.

**Mme Bancaud** souhaiterait que cette information soit diffusée largement auprès des personnels et des étudiants de l'UFR. Elle souhaiterait également qu'une réflexion soit menée pour qu'une journée sportive soit organisée sur le campus et qui inclurait les étudiants en situation d'handicap.

**Vote** de la subvention pour le Bureau Des Etudiants Sportifs (BDES) dans le cadre du Trophée annuel des campus du territoire : unanimité (28 votants)

#### **6. Propositions de membres nommés au sein des comités des études et de la recherche (délibération)**

Proposition de nomination pour le Comité des Etudes, rang A : Mme Sara GREAVES

**Vote** : 27 pour et 1 contre (28 votants)

Proposition de nomination pour le Comité de la Recherche, rang B : M. Pedro DUARTE

**Vote** : 27 pour et 1 contre (28 votants)

Avant de clôturer la séance, **M. Le Thiec** précise les dates suivantes :

- 18 novembre : Comité des Etudes
- 21 novembre : Bureau de l'UFR
- 27 novembre : Conférence des directions de départements (de 10 à 12 heures) et des directions d'unités (de 14 à 16 heures)
- 28 novembre : CUFR
- 2 décembre : Comité des Etudes et Comité de la Recherche
- 5 décembre : Bureau de l'UFR
- 12 décembre : CUFR
- 17 décembre : table ronde pour les doctorants
- 18 décembre : fête des personnels

**M. Le Thiec** lève la séance à 12h.

La présentation Power Point projetée en séance est annexée au présent compte-rendu.