

Conseil de l'UFR

Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines

Séance du 19 décembre 2024

Compte rendu n° 37

Etaient présents à l'ouverture de la séance :

COLLÈGE A
Mme Florence BANCAUD
M. Jean-Pierre BRACCO (procuration à Mme Florence BANCAUD)
M. Arnaud BROTONS (procuration à Mme Florence BANCAUD)
Mme Emmanuèle CAIRE
M. Guy GIMENEZ
Mme Sophie HERMENT (procuration à M. Stefano MAGNI)
M. Guy LE THIEC
M. Raffaele RUGGIERO (procuration à M. Stefano MAGNI)
M. Tristan VIGLIANO
COLLÈGE B
Mme Valérie ANDRÉ
Mme Malika ASSAM (procuration à M. Tristan VIGLIANO)
Mme Hélène AURIGNY
Mme Hye gyeong DE CRESCENZO
M. Stefano MAGNI
Mme Sophie NEZRI-DUFOUR
M. Mohamed OUERFELLI
Mme Catherine TEISSIER
COLLEGE IATSS
M. Samba DIOP (procuration à M. Mohamed OUERFELLI)
Mme Nathalie KATCHADOURIAN (procuration à Mme Sandra LUDWIG)
Mme Sandra LUDWIG
Mme Marie Christiane MIRTILLO
Mme Carole VITALI
COLLÈGE USAGERS
M. Nassim DAL CANTO (procuration à Mme Maéva MARTINI)
Mme Maéva MARTINI
M. Leonardo PEREZ
PERSONNALITÉS EXTÉRIEURES
Mme Olivia FORTIN (procuration à M. Guy GIMENEZ)
Mme Céline CISSE (procuration à M. Guy LE THIEC)
M. Sylvain DI GIOVANNI (procuration à Mme Valérie ANDRE)
M. Philippe VIDOR (procuration à Mme Sandra LUDWIG)
INVITES
Mme Isabelle BAUMANN
Mme Nùria GALA PAVIA
M. Fabrice GUILLAUME
Mme Jade NGUYEN
Mme Anne PAGE
M. Fabrice PELLERIN
Mme Christine POPLIMONT

29 membres présents ou représentés : le quorum de 20 est atteint.

M. Le Thiec, Directeur de l'UFR ALLSH, ouvre la séance à 9h35.

Ordre du jour :

1. Questions diverses
2. Informations diverses :
 - aménagement d'un espace étudiant au 2^e étage
 - aménagement des salles de cours (remplacement du mobilier et du matériel informatique défectueux, installation de prises électriques)
 - travaux du bâtiment de la scolarité
 - désimperméabilisation du campus
 - bilan des opérations d'aide aux sinistrés de Valence
 - mise en place de la COREMSEC et de la COVE
 - groupe de travail sur les emplois du temps
 - point sur les décisions de la CFVU du 05/12/24
 - campagne de modifications de l'offre de formation
 - fermeture à clés des salles de cours
 - recrutement d'un chargé de communication
 - mise à jour de l'offre de formation sur le site internet
 - proposition de motion sur la fin de l'exonération des frais de scolarité pour les étudiants étrangers
 - cours en distanciel
3. Comptes rendus des conseils d'UFR des 5, 19 et 26 septembre 2024 (délibération)
4. Budget des départements (information)
5. Bilan sur la campagne d'emplois 2025 (information)
6. Fiches projets Relations internationales (Hankuk University of Foreign Studies (HUFS), Corée du Sud ; Projet Laval, Canada ; Projet AMU-NCCU, Taïwan ; Projet DPI - LEA Bulgarie ; Projet Beijing Normal University (BNU), Chine ; Projet Manipal, Inde) (délibération)

1. Questions diverses

Aucune question diverse.

2. Informations diverses

- Aménagement d'un espace étudiant au 2^e étage

M. Pellerin explique qu'un aménagement n'est pas possible pour des raisons de sécurité. Il va néanmoins y être installé des distributeurs de boissons.

Mme André fait remonter une demande de certains collègues qui souhaiteraient l'installation de micro-ondes. Elle a également constaté la disparition des bacs pour récupérer le papier.

- Aménagement des salles de cours (remplacement du mobilier et du matériel informatique défectueux, installation de prises électriques)

M. le Thiec indique que le mobilier, qui est actuellement stocké sur le parking Vitez, est à l'abri des intempéries. Il a rencontré, M. Moulin, le directeur de la DEPIL, qui a confirmé que la commande de mobilier ne prévoyait pas sa mise en place. La DEPIL va prendre en charge les frais de ces installations. Le changement se fera durant les vacances de février. **M. Le Thiec** indique que la direction de l'UFR souhaite continuer cette campagne de renouvellement du mobilier.

Concernant le matériel informatique défectueux, **M. Guillaume** indique que la DirNUM réalise un état des lieux annuel.

- Travaux du bâtiment de la scolarité

Mme Baumann indique que la Direction du Développement du Patrimoine Immobilier (DDPI) va lancer en janvier son schéma directeur et recenser les besoins dans chaque composante. **Mme Ludwig** ne comprend pas pourquoi les travaux du bâtiment de la scolarité n'ont pas encore été lancés alors qu'ils auraient dû l'être depuis 2020. **M. Le Thiec** explique que la direction précédente avait souhaité en faire une « maison du Doyen » où la direction de l'UFR aurait été installée. La direction actuelle souhaite revenir au projet initial avec la mise en place d'un espace dédié aux étudiants et à la scolarité.

Du 27 au 31 janvier, la DEPIL va réaliser un recensement des espaces dont dispose chaque UFR.

- Désimperméabilisation du campus

Lors de sa participation au COPAT d'AMU, **M. Le Thiec** a assisté à la présentation M. Sandoz de l'UFR Sciences, qui a lancé un projet de remise en place d'espaces végétalisés, en particulier sur le campus ALLSH, allant de pair avec une désimperméabilisation des sols afin les hausses de température induites.

- Bilan des opérations d'aide aux sinistrés de Valence

M. Le Thiec indique que l'UFR a pris en charge les frais de transports des dons qui avaient été récoltés lors de la collecte organisée par les enseignants et les étudiants du DELHAM.

La cagnotte a servi à acheter du matériel, le reliquat a été versé à des associations caritatives sur place.

M. Ouerfelli indique en outre, que suite au passage du cyclone Chido à Mayotte, la direction de l'UFR a contacté les étudiants touchés par cette catastrophe. Un doctorant a ouvert une cagnotte. **M. Ouerfelli** souhaite savoir si des membres du conseil veulent proposer des actions particulières.

M. Perez souhaite savoir si le CROUS et la mairie ont été contactés pour trouver des solutions de logements pour les étudiants qui ne pourront pas rentrer pendant les vacances. **M. Ouerfelli** indique qu'une réunion va avoir lieu entre AMU et le CROUS.

- Mises en place de la COREMSEC et de la COVE

M. Pellerin explique que la mise en place de la COREMSEC est devenue une nécessité pour développer les relations avec le monde socio-économique et ainsi accroître les ressources propres de l'UFR.

M. Ouerfelli revient sur la mise en place de la COVE qui a pour mission de discuter les conditions d'enseignements et de la vie étudiante avec les différents acteurs d'AMU impliqués.

M. Le Thiec indique que ces commissions permettent également de rencontrer les acteurs des services centraux.

- Groupe de travail sur les emplois du temps

Mme Gala Pavia revient sur la mise en place de ce groupe de travail dont la première réunion a eu lieu le 18 décembre. Ce groupe de travail est rendu nécessaire par la mise en œuvre de la nouvelle offre de formation. Il sera piloté par le service Formation.

Il va s'articuler autour de 4 ateliers qui vont se réunir 2 fois : un atelier sera consacré aux créneaux sanctuarisés, un autres aux contraintes en LEA et des langues, un troisième aux locaux, et le dernier portera sur les modalités d'affichages des emplois du temps pour les étudiants. Les résultats de ces travaux seront présentés lors de la séance d'avril du conseil d'UFR, pour une entrée en vigueur lors de la prochaine rentrée.

Mme Teissier pense que la mise en place de ce groupe de travail est une nécessité, elle s'inquiète par contre que les créneaux sanctuarisés soient bloqués pour l'intégralité du quinquennal.

M. Perez réaffirme l'importance que les emplois du temps soient disponibles sur le site de l'UFR.

- Point sur les décisions de la CFVU du 05/12/24

Mme Gala Pavia informe les membres que les 2 projets de DPI présentés par l'UFR ont été acceptés.

Elle indique des éléments donnés lors de cette CFVU :

- les formations d'AMU sont remplis à 93 % de leur capacité totale
- filières en tension : STAPS Luminy, LAS sciences accès santé, psychologie LAS (358 candidats en liste d'attente) et psychologie en distanciel (1491 candidats), droit
- au niveau d'ALLSH en 2024, il y a 58 formations inscrites dans Parcoursup proposant 5 365 places.
- pour 2025, les demandes d'augmentation des capacités d'accueil dans Parcoursup ont été rejetées et la demande de diminution a été acceptée pour cette année.

M. Perez souhaite savoir si l'Université envisage des solutions pour les étudiants en liste d'attente dans Parcoursup.

M. Le Thiec rappelle que les capacités d'accueil sont décidées par le Rectorat et sont en lien avec les moyens dont dispose l'Université pour répondre au mieux au besoin de ses étudiants. Des dispositifs tels que la loi ORE ont été mis en place en ce sens.

- Campagne de modifications de l'offre de formation

Mme Gala Pavia explique que les départements ont reçu le calendrier de cette campagne. Les retours seront traités lors du comité des études du 6 janvier et présentés lors du conseil d'UFR du 16 janvier.

- fermeture à clés des salles de cours

Mme Mirtillo souhaite qu'une solution soit trouvée pour que les salles ne soient plus fermées, en particulier pour en faciliter l'accès à tous les personnels enseignants contractuels. Mme Baumann explique que cela pose le problème de l'ouverture et de la fermeture de toutes les salles.

- Recrutement d'un chargé de communication

Mme Baumann indique que ce recrutement avait été mis en suspens dans l'attente de la mise en place de la nouvelle direction. Il va être republié avec la nouvelle campagne d'emplois.

- Mise à jour de l'offre de formation sur le site internet

Mme Baumann explique que les informations sur l'offre de formation proviennent de Pacome. Ce sont les personnels des BAP qui mettent à jour ces informations, sur la base des informations remontées par les responsables de diplômés. Ces responsables vont être relancés afin que la mise à jour puisse être faite.

- Proposition de motion sur la fin de l'exonération des frais de scolarité pour les étudiants étrangers

« Le conseil d'UFR d'ALLSH réaffirme son attachement au service public de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche et à sa gratuité, qu'avait confirmée le conseil constitutionnel. Il se prononce pour une université ouverte et accessible à toutes et tous.

Or, le label « Bienvenue en France » qui s'accompagne d'une hausse des frais d'inscription considérable pour les étudiants et étudiantes étrangers rompt avec ce principe fondamental. La décision du Conseil d'Administration du 24 septembre 2024 d'Aix-Marseille Université de revenir sur son choix initial d'exonération de ces frais d'inscription contrevient au principe de la gratuité ou de frais d'inscription modiques et restreint l'accès à l'université.

L'augmentation programmée des frais d'inscription pour la rentrée 2025 est un très mauvais signal envoyé par la direction de l'université. Cette mesure accentue la sélection à l'université et s'oppose à la démocratisation et à l'internationalisation de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Le CUFR demande à la Présidence de l'Université et au CA de revenir sur cette décision et de renoncer à la différenciation des frais d'inscription pour tous les pays (notamment ceux qui ne sont déjà pas dans la liste des exonérations) et pour des étudiants dans des situations souvent très précaires. »

Vote de la motion : 25 pour et 1 abstention (26 votants)

- Cours en distanciel

Mme Gala Pavia rappelle que les cours en distanciel sont interdits.

M. Gimenez souhaite savoir comment faire s'il n'y a pas de salle.

Mme Bancaud a déjà reçu des demandes de la part des étudiants pour avoir des cours en distanciel durant les périodes de vacances par exemple.

Mme Martini s'inquiète pour les étudiants qui vivent loin et qui, lors de manifestations ou de blocage des routes, ne peuvent pas assister à des cours.

M. Perez a été saisi par de nombreux étudiants qui ont vu leurs cours passer en distanciel alors qu'ils se sont inscrits pour des cours en présentiel.

Mme Mirtillo pense que les étudiants doivent s'adapter aux différents aléas car ce sont des problématiques qu'ils rencontreront lors de leur vie professionnelle à laquelle l'Université les prépare.

3. Comptes rendus des conseils d'UFR des 5, 19 et 26 septembre 2024 (délibération)

Aucune demande de modification.

Vote du compte rendu de la séance du 5 septembre 2024 : unanimité (26 votants)

Demande de modification de la part de Mme Vitali.

Vote du compte rendu de la séance du 19 septembre 2024 : unanimité (26 votants)

Aucune demande de modification.

Vote du compte rendu de la séance du 26 septembre 2024 : unanimité (26 votants)

4. Budget des départements (information)

Point présenté par Fabrice Pellerin

M. Pellerin indique que le budget de l'UFR a été voté le 17 décembre lors du dernier conseil d'administration d'AMU. Les propositions de répartition des budgets par départements seront présentées pour vote lors du conseil d'UFR du 16 janvier.

Les proportions de répartitions vont être reconduites. La direction de l'UFR souhaite que les départements aient une plus grande autonomie dans la gestion de leurs budgets. Les priorisations indiquées dans les budgets ont été édictés par les départements eux-mêmes.

Les budgets seront disponibles dès leur vote le 16 janvier.

5. Bilan sur la campagne d'emplois 2025 (information)

Point présenté par Isabelle Baumann

Tableau récapitulatif de la campagne d'emplois 2025 ALLSH (page 9 de la présentation Power Point)

Les propositions initiales prévoyaient un déficit de près de 200 000 euros, au final, les propositions retenues ont un impact financier négatif de 24 404 euros.

Mme Baumann explique qu'au niveau de la campagne IATSS, les 3 postes ouverts au concours le seront en BAP J, par contre ils ne seront pas profilés pour permettre à tous les personnels de les présenter.

Mme Vitali s'inquiète des postes de IATSS qui n'ont pas été votés en conseil. **M. Le Thiec** indique que la campagne a été impactée par les restrictions budgétaires et les arbitrages de la gouvernance.

M. Le Thiec précise que cette campagne d'emplois a donné lieu à un prélèvement de 40% de la masse salariale libérée. L'année prochaine, le prélèvement s'élèvera à 60% de la masse salariale libérée.

6. Fiches projets Relations internationales (Hankuk University of Foreign Studies (HUFS), Corée du Sud ; Projet Laval, Canada ; Projet AMU-NCCU, Taïwan ; Projet DPI - LEA Bulgarie ; Projet Beijing Normal University (BNU), Chine ; Projet Manipal, Inde) (délibération)

M. Le Thiec précise que désormais l'ensemble des projets, y compris les renouvellements, est soumis au vote du conseil. M. Le Thiec indique également que les délibérations de ce jour seront sous réserve de l'avis de la CORI qui se réunit le 19 décembre après-midi et des modifications de forme.

Mme André a remarqué que les porteurs de projets ne sont pas clairement identifiés. Il faudrait que ce soit le porteur de projet et non le responsable du diplôme qui soit précisé.

Vote de la fiche projet Hankuk University of Foreign Studies (HUFS), Corée du Sud : unanimité (25 votants)

Vote de la fiche projet Projet Laval, Canada : unanimité (24 votants)

Vote de la fiche projet Projet AMU-NCCU, Taïwan : unanimité (24 votants)

Vote de la fiche projet Projet DPI - LEA Bulgarie : unanimité (24 votants)

Vote de la fiche projet Projet Beijing Normal University (BNU) : unanimité (24 votants)

Vote de la fiche projet Projet Manipal, Inde : unanimité (25 votants)

Avant de clôturer la séance, **M. Le Thiec** tient à informer les membres que, suite à la démission de Mme Caroline Bey, directrice du SFAD, Mme Caroline Ladage a été nommée administratrice provisoire, dans l'attente de sa nomination en tant que directrice, nomination qui sera soumise au vote lors du prochain conseil.

M. Le Thiec lève la séance à 12h10.

La présentation Power Point projetée en séance est annexée au présent compte-rendu.