

Conseil de l'UFR

Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines

Séance du 4 septembre 2025

Compte rendu n° 45

Étaient présents à l'ouverture de la séance :

COLLÈGE A
Mme Florence BANCAUD
M. Jean-Pierre BRACCO (procuration à Mme Florence BANCAUD)
M. Arnaud BROTONS
M. Guy GIMENEZ
Mme Sophie HERMENT
M. Guy LE THIEC
Mme Sylvie REQUEMORA
M. Raffaele RUGGIERO (procuration à Mme Sophie HERMENT)
M. Tristan VIGLIANO
COLLÈGE B
Mme Valérie ANDRÉ
Mme Malika ASSAM
Mme Hye gyeong DE CRESCENZO
Mme Alice FABRE
M. Stefano MAGNI (procuration à M. Guy LE THIEC)
M. Mohamed OUFELLI (procuration à Mme Malika ASSAM)
Mme Catherine TEISSIER
COLLEGE IATSS
M. Samba DIOP (procuration à Mme Sandra LUDWIG)
Mme Sandra LUDWIG
Mme Marie Christiane MIRTILLO
Mme Carole VITALI
COLLÈGE USAGERS
PERSONNALITÉS EXTÉRIEURES
Mme Céline CISSE
M. Sylvain DI GIOVANNI (procuration à Mme Valérie ANDRÉ)
Mme Sophie ROQUES (procuration à M. Guy LE THIEC)
M. Philippe VIDOR (procuration à Mme Sandra LUDWIG)
INVITÉS
Mme Isabelle BAUMANN
Mme Núria GALA PAVIA
Mme Jade NGUYEN
Mme Anne PAGE
M. Fabrice PELLERIN
Mme Christine POPLIMONT

24 membres présents ou représentés : le quorum de 19 est atteint.

M. Le Thiec, Directeur de l'UFR ALLSH, ouvre la séance à 9h40.

Ordre du jour :

1. Questions diverses
2. Présentation de la démarche d'audit/diagnostic du fonctionnement des services administratifs de l'UFR
3. Informations :
 - Présentation des nouvelles directions adjointes
 - Présentation des nouveaux cadres : Laurène CICCOLINI et Laurie LEINER
 - Point sur les administrations provisoires de département
 - Rentrée universitaire
 - Projets d'Instituts
4. Réflexion sur l'ouverture estivale de la Maison de la Recherche
5. Validation des comptes rendus des séances des 16 janvier, 13 février et 13 mars (délibération)
6. Campagne d'ATER au fil de l'eau (délibération)
7. Formation :
 - Demande réouverture du PASS/LAS en anglais et espagnol (LLCER) et création d'un LAS1 monolingue pour l'année universitaire 2026-2027 (information)
 - Modification d'UE pour étudiants internationaux (délibération)
 - Structuration des diplômes d'établissement en blocs de connaissances et de compétences (délibération)
8. Relations internationales (sous réserve) :
 - Projet de renouvellement d'accord avec l'université d'Osaka (délibération)
 - Projet de renouvellement d'accord avec l'université de Fribourg (délibération)

1. Questions diverses

Aucune question diverse

2. Présentation de la démarche d'audit/diagnostic du fonctionnement des services administratifs de l'UFR

M. le Thiec rappelle la genèse du projet de réorganisation des services administratifs de l'UFR. La précédente direction administrative de l'UFR avait entamé une réflexion mais n'avait pas consulté l'ensemble des personnels.

Suite à des dysfonctionnements à la fin de l'année universitaire en particulier au niveau du service de la scolarité, la direction d'AMU a proposé la mise en place d'un audit par un cabinet extérieur.

M. Frédéric Amouretti, Directeur, et M. Alexis Baujat, Consultant Senior, de la société Eurogroup Consulting présentent ce projet d'audit.

Présentation des enjeux et du besoin - page 5 de présentation PowerPoint Audit

Présentation des travaux à mener – Axes d'analyse – page 7 de la présentation PowerPoint Audit

Présentation des travaux à mener – Méthodes et livrables – pages 8 et 9 de la présentation PowerPoint Audit

Présentation des travaux à mener – Calendrier – page 10 de la présentation PowerPoint Audit

M. Brotons demande pourquoi il n'est prévu que 10 entretiens individuels et pourquoi sur la 3^e phase il n'y a plus d'entretiens individuels. **M. Amouretti** explique qu'il a été identifié 11 chefs de services ce qui a donné le dimensionnement des échanges. De plus il n'est pas exclu que des entretiens individuels supplémentaires soient organisés.

Mme Ludwig souhaite savoir pourquoi les services supports dédiés à la recherche et les enseignants-chercheurs ne sont pas évoqués.

Mme Vitali demande si les 10 entretiens concernent tous les services. **M. Amouretti** précise que la priorité a été donnée aux services en lien avec les étudiants et les fonctions Ressources Humaines.

M. Vigliano pense que l'équipe projet devrait être complétée par les membres du bureau de l'UFR, qui représente la diversité de l'UFR. **M. Amouretti** précise que l'équipe projet se réunit chaque semaine ce qui complique l'implication de plus de personnes, par contre il peut être envisagé d'impliquer les membres du bureau dans des phases clés du processus.

Mme Bancaud souhaiterait savoir s'il est envisagé d'impliquer les usagers des services administratifs, étudiants et enseignants chercheurs dans ce processus. **M. Baujat** précise que les usagers seront impliqués dans les ateliers.

Présentation des travaux à mener – Principes cardinaux – page 11 de la présentation PowerPoint Audit

Thématiques des ateliers transverses - pages 12 et 13 de la présentation PowerPoint Audit

Mme Bancaud demande s'il ne serait pas possible de rédiger une charte. **M. Le Thiec** indique qu'il existe déjà une charte des bonnes pratiques au niveau d'AMU sur laquelle il serait important de communiquer.

M. Brotons revient sur le fait que cet audit résulte d'un état de crise au sein du service de la scolarité. Il trouve que les propositions de travail ne s'appuient pas sur cette crise. **M. Le Thiec** précise que les dysfonctionnements au sein du service de la scolarité sont pris en compte dans cette volonté de réorganisation mais répond de manière plus large à un besoin global de restructuration.

3. Informations :

- Présentation des nouvelles directions adjointes

M. Le Thiec indique que :

- Mme Valérie André a pris la charge de direction adjointe des Relations Internationales, charge jusqu'à présent vacante et dont il avait assuré l'intérim.
- Suite au départ de M. Fabrice Guillaume, M. Stefano Magni a pris en charge la direction adjointe des affaires générales et institutionnelles.
- M. Mohamed Ouerfelli a également quitté sa charge de direction adjointe en charge de la vie étudiante mais n'a pas encore été remplacé.

- Présentation des nouveaux cadres : Laurène Ciccolini et Laurie Leiner

Mme Laurène Ciccolini est la nouvelle responsable du service formation suite au départ à la retraite de Mme Martine Bustany.

Mme Laurie Leiner a réintégré l'Université suite à sa disponibilité et a pris en charge la responsabilité du BAP PSE.

Mme Charlotte Carrieu a intégré le cabinet du Doyen, en tant qu'assistante de direction suite à la mobilité interne de Mme Sophie Malherbe.

- Point sur les administrations provisoires de département

Suite aux élections du mois de juin, 8 départements (Arts, Etudes Hispaniques, Latino-Américaines, Etudes Italiennes, Etudes du Monde Anglophone, Etudes Portugaises et Luso-Brésiliennes, Histoire de l'Art et Archéologie, Psychologie Cognitive et Psychologie Développementale et Différentielle) n'ont pas eu de candidature ou de candidature recevable. Ils sont sous administration provisoire nommée par le Directeur de l'UFR.

En raison des élections d'AMU des représentants étudiants prévues en novembre, aucun scrutin ne pourra se tenir avant 2026.

- Rentrée universitaire

Mme Gala Pavia indique que l'équipe de direction organise cette semaine des réunions de rentrée pour les L1. Ces réunions seront complétées par des réunions menées par les départements de formation.

Les inscriptions sont en train d'être finalisées.

Mme Gala Pavia précise qu'elle a reçu le 1^{er} septembre le cadrage de la réforme des INSPE et qu'elle a organisé dans l'urgence une réunion avec les responsables des UE PROMEEF. Les étudiants de L3 doivent en effet choisir leur option en fonction du concours qu'ils souhaitent présenter dès cette rentrée.

- Projets d'Instituts

Les réponses de la phase 1 ont été communiquées aux porteurs le 24 juillet. **M. Le Thiec** précise que Mme Dumas a choisi de déposer son projet au titre de la MMSH.

Le projet de M. Boileau va directement en phase 2. Le projet de M. Prévot sur les mondes chinois a été recalé. Les projets de Mmes Charlet et Dumas ont reçu la préconisation de fusionner pour atteindre la phase 2.

La date de dépôt pour la phase 2 et nouveau dépôt en phase 1 est fixée au 18 septembre.

Mme Herment demande quelle composante va soutenir le projet d'institut des langues après fusion. **M. Le Thiec** indique que cela dépendra de la lettre de soutien.

Mme Poplimont précise que les instituts sont attribués par secteur et que la MMSH et l'UFR font partie du même secteur. Elle indique également qu'un autre projet porté par M. Marti a été présenté au titre du secteur ALLSH et a été recalé.

4. Réflexion sur l'ouverture estivale de la Maison de la Recherche

Point reporté

5. Validation des comptes rendus des séances des 16 janvier, 13 février et 13 mars (délibération)

Point reporté

6. Campagne d'ATER au fil de l'eau (délibération)

M. Le Thiec indique que la première campagne a eu lieu en février et la deuxième en juin. Il s'agit de la troisième campagne dite au fil de l'eau avec une prise de fonction au 1^{er} novembre.

En raison de la publication des CRCT au 3 juillet ainsi que de l'arrivée souvent tardive des demandes de renouvellement de disponibilité, la direction de l'UFR a décidé de traiter cette campagne en septembre afin de permettre aux départements d'évaluer précisément leurs besoins.

L'UFR dispose actuellement de 3 supports. Les demandes doivent être remontées en DRH centrale au 12 septembre. La direction de l'UFR a choisi d'assurer en priorité les heures de formation et de pallier les situations personnelles exceptionnelles.

M. Le Thiec précise que les formations en psychologie ont obtenu de la part de la Présidence d'AMU 3 supports d'ATER pris sur l'enveloppe de l'UFR.

Le classement proposé s'appuie sur les demandes d'heures remontées par les départements.

M. Le Thiec propose de prendre en compte les 3 demandes spécifiques pour soutenir l'offre de formation en arts secteur médiation culturelle, le DEA et en particulier le chinois et le DELHAM. Viennent ensuite dans le classement les départements en fonction du nombre d'heures vacantes.

Vote de la proposition de classement : 22 pour et 2 abstentions (24 votants)

7. Formation

Mme Gala Pavia indique les 3 points suivants vont être votés lors de la prochaine CFVU.

- Demande réouverture du PASS/LAS en anglais et espagnol (LLCER) et création d'un LAS1 monolingue pour l'année universitaire 2026-2027 (information)

Mme Gala Pavia indique que ces réouvertures ont déjà été votées en conseil d'UFR.

- Modification d'UE pour étudiants internationaux (délibération)

Demandes de modification de 2 UE qui sont déjà dans le catalogue et demande de modification concernant le contrat d'étude qui va passer de 2 à 3 crédits.

Vote : pour à l'unanimité (24 votants)

- Structuration des diplômes d'établissement en blocs de connaissances et de compétences (délibération)

6 diplômes d'établissement se sont réorganisés en bloc de compétences.

Mme Gala Pavia indique également qu'un important travail est mis en place avec la chargée de mission formation et le service formation afin de valoriser les diplômes d'établissement et améliorer leur attractivité.

Mme Teissier souhaite savoir combien l'UFR compte de diplômes d'établissement. **Mme Gala Pavia** indique qu'il y en a une quarantaine.

Vote : pour à l'unanimité (24 votants)

8. Relations internationales (sous réserve) :

- Projet de renouvellement d'accord avec l'université d'Osaka (délibération)
- Projet de renouvellement d'accord avec l'université de Fribourg (délibération)

Point reporté.

M. Le Thiec, Directeur de l'UFR ALLSH, lève la séance à 12h.

La présentation Power Point projetée en séance est annexée au présent compte-rendu.