

Conseil de l'UFR

Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines

Séance du 11 avril 2024

Compte rendu n° 25

Secrétaire de séance : Karine-Sophie REGNIER

Etaient présents à l'ouverture de la séance :

COLLÈGE A
Mme Florence BANCAUD
M. Jean-Pierre BRACCO (procuration à M. Guy GIMENEZ)
M. Arnaud BROTONS (jusqu'à 10h55) (procuration à Mme Hye gyeong DE CRESCENZO)
M. Guy GIMENEZ
Mme Sophie HERMENT
M. Guy LE THIEC
Mme Sylvie REQUEMORA (jusqu'à 12h10)
M. Raffaele RUGGIERO (procuration à Mme Sophie HERMENT)
M. Tristan VIGLIANO (procuration à M. Mohamed OUERFELLI)
COLLÈGE B
Mme Valérie ANDRÉ
Mme Malika ASSAM
M. Romaric BARDET
Mme Hye gyeong DE CRESCENZO
Mme Alice FABRE
M. Guy LAMBERT
Mme Sophie NEZRI-DUFOUR (procuration à M. Guy LAMBERT)
M. Mohamed OUERFELLI
Mme Catherine TEISSIER
COLLEGE IATSS
M. Samba DIOP (jusqu'à 10h45) (procuration à Mme Christine JOLLOIS)
Mme Christine JOLLOIS
Mme Nathalie KATCHDOURIAN (procuration à Mme Sandra LUDWIG)
Mme Sandra LUDWIG
Mme Marie Christiane MIRTILLO (jusqu'à 12h15)
Mme Carole VITALI
COLLÈGE USAGERS
M. Nassim DAL CANTO
Mme Awa MBAYE (procuration à M. Leonardo PEREZ)
M. Leonardo PEREZ
M. Lorenzo PHILIPPE
PERSONNALITÉS EXTÉRIEURES
Mme Aurélie BIANCARELLI (procuration à M. Guy GIMENEZ)
M. Jörn CAMBRELENG (procuration à M. Mohamed OUERFELLI)
M. Philippe VIDOR (procuration à Mme Sandra LUDWIG)
INVITES
M. Sébastien LEFAIT
Mme Francesca MANZARI
Mme Nadia MESLI
Mme Christine POPLIMONT
M. Jean-Philippe POTIER
Mme Linda ZAOUÏ

31 membres présents ou représentés : le quorum de 20 est atteint.

Mme Poplimont, Administratrice provisoire de l'UFR ALLSH, ouvre la séance à 10h10.

Mme Poplimont demande aux nouveaux élus étudiants de se présenter.

Ordre du jour :

1. Validation des comptes-rendus des CUFR des 15/02 et 14/03/24 (délibération)
2. Fiches projets RI (délibération)
3. Point d'avancée de la commission consultative (information)
4. Présentation projet MASTRI (information)
5. Dates de fermeture estivale (délibération)
6. Point Elections (délibération)
7. Informations et questions diverses

1. Validation des comptes-rendus des CUFR des 15/02 et 14/03/24 (délibération)

Demande de modifications de la part de Mme André.

Vote du compte-rendu du CUFR du 15 février 2024 : 28 pour et 3 abstentions (31 votants)

Demandes de modification de Mme Ludwig et de M. Le Thiec (suppression du mot « blocage » remplacé par « Suite à l'envahissement du conseil par des personnels et des étudiants »).

M. Philippe souhaiterait également que les motifs de cet envahissement soient précisés. Cette demande n'est pas acceptée.

Vote du compte-rendu du CUFR du 14 mars 2024 : 21 pour et 10 contre (31 votants)

2. Fiches projets RI (délibération)

Point présenté par Francesca Manzari

Deux nouveaux accords sont soumis aux votes des membres :

- Nouvel accord avec Brusov State University à Erevan / Arménie

Pages 6 et 7 de la présentation Power Point

M. Le Thiec demande si le master Interprétation et Traduction y est associé. **Mme Manzari** précise que ce master est lié à cet accord.

Vote : unanimité (31 votants)

- Nouvel accord avec l'Université Française en Arménie (UFAR) à Erevan / Arménie

Pages 8 et 9 de la présentation Power Point

Vote : unanimité (31 votants)

3. Point d'avancée de la commission consultative (information)

Point présenté par les 4 responsables de groupes de la commission : Arnaud Brotons, Guy Le Thiec, Raffaele Ruggiero et Mohamed Ouerfelli.

Mme Poplimont précise que les maquettes de l'UFR seront votées le 06 juin en CFVU et le 18 juin au CA d'AMU.

Planning prévisionnel de la commission (page 11 de la présentation Power Point)

Rappels relatifs au cadre général (pages 12 et 13 de la présentation Power Point)

Outils de la commission : tableau de collecte des besoins (page 14 de la présentation Power Point)

Mme Poplimont rappelle que le Président a souhaité que ce travail sur l'offre de formation se fasse en 2 temps : un temps dans l'urgence pour assurer la rentrée universitaire 2024 et un second temps après la rentrée pour retravailler éventuellement des diplômés à la demande des porteurs demandeurs.

Pour le groupe 3 (page 19 de la présentation Power Point), **M. Brotons** précise qu'il a déjà rencontré la quasi-totalité des porteurs via ZOOM. Les entretiens se sont bien déroulés mais il a constaté une remontée régulière de leur part faisant référence aux nombreuses versions des maquettes en circulation et qui peuvent être sources d'erreurs.

Il souhaite dans un second temps demander les avis des départements concernés. Les demandes faites par les porteurs ne lui paraissent pas exorbitantes.

Mme André souhaite avoir une précision concernant la validation des chiffrages par M. Brotons, alors que cela incombe au CUFR. **M. Brotons** précise qu'il ne les valide pas mais qu'il vérifie leur cohérence.

Pour le groupe 1 (page 15 de la présentation Power Point), **M. Le Thiec** explique que les membres de son groupe finissent également la prise de contact avec l'ensemble des interlocuteurs. Les départements d'études germaniques et d'études italiennes ont précisé par mail qu'ils ne souhaitaient pas apporter de modifications quant à leurs propositions initiales.

M. Brotons souhaite savoir si les DETU ont été impliqués. **M. Le Thiec** précise qu'il s'est adressé aux directeurs de départements qui ont très souvent impliqué les DETU.

Pour le groupe 2 (page 17 de la présentation Power Point) et en l'absence de M. Ruggiero, **Mme Poplimont** précise que M. Ruggiero tient à informer le conseil des échanges cordiaux et fructueux qu'il a eu avec tous ses contacts.

Pour le groupe 4 (page 21 de la présentation Power Point), **M. Ouerfelli** précise qu'il a également pris contact avec les différents interlocuteurs de son périmètre. Les échanges ont été fructueux et constructifs et les collègues ont choisi de revoir leurs besoins à la baisse dans une volonté de solidarité au niveau de l'UFR toute entière. Il précise également qu'il a tenu deux réunions publiques.

Pour le groupe dédié aux modalités de saisie de l'offre de formation et de gestion de la rentrée composé des membres élus IATSS au CUFR, **Mme Ludwig** évoque la liste des services rencontrés, en l'occurrence ceux directement impliqués dans l'offre de formation (page 24 de la présentation Power Point). Elle précise que tous les personnels ont fait remonter que le pic d'activité qui va se présenter suite au vote de l'offre de formation va tomber en même temps que les pics d'activités récurrents et qu'il va falloir demander de l'aide extérieure.

Mme Vitali présente un tableau des tâches à accomplir et des services impactés par la mise en place de la nouvelle offre de formation (pages 26 à 28 de la présentation Power Point). Il est alimenté en permanence et va permettre d'évaluer les forces vives dont disposent l'UFR et des besoins en recrutement qui vont se présenter.

Mme Poplimont tient à remercier les collègues impliqués dans les différents groupes pour tout leur travail entrepris et en particulier Mme Sarkissian qui a créé de toute pièce tous les documents RH nécessaires aux travaux de la commission.

Mme Assam demande s'il va y avoir un travail sur les diplômes d'université (DU), **Mme Poplimont** précise que ce travail est prévu dans un second temps. **M. Le Thiec** souhaite connaître le calendrier pour le travail sur ces diplômes. **Mme Zaoui** précise que les maquettes des DU seront présentées au comité des études du 13/05 et au CUFR du 23/05.

Mme André souhaite savoir ce qu'il va advenir des enseignements transversaux financés par l'UFR. **Mme Zaoui** précise qu'un travail est en cours de manière plus large pour tous les diplômes hors accréditation.

M. Le Thiec tient à déplorer que les données sur les heures réellement consommées ne soient pas connues alors que la cour des comptes l'exige depuis la loi ORE.

M. Philippe s'inquiète pour les étudiants qui ne sont pas tenus au courant des modifications de l'offre de formation alors que ce sont les premiers concernés.

Mme André souhaite avoir des informations sur l'avancement de la renégociation de la convention entre AMU et l'INSPE. **Mme Poplimont** a eu des échanges avec la Directrice de l'INSPE qui pour l'instant ne sont pas très avancés. Elle souhaite mettre ce point à l'ordre du jour d'un prochain CUFR.

Les élus étudiants demandent à être invités au bureau de l'UFR qui détermine l'ordre du jour des conseils. **Mme Poplimont** précise que les têtes de listes des 4 listes représentées y seront conviées.

4. Présentation projet MASTRI (information)

Point présenté par Sybille KRIEGEL, porteuse du projet, invitée au CUFR.

Le projet porte sur un partenariat entre AMU et l'Université des Seychelles.

Présentation du projet (pages 30 et 31 de la présentation Power Point)

Le programme FSPI-R (page 32 de la présentation Power Point)

Le projet MASTRI (pages 33 à 36 de la présentation Power Point)

M. Lambert confirme que les Seychelles souhaitent développer la francophonie.

5. Dates de fermeture estivale (délibération)

Point présenté par Linda Zaoui

Lors de du CSA du 17 octobre 2023, 3 semaines de fermetures ont été votées pour l'ensemble des sites de l'Université, en particulier dans un souci de sobriété énergétique. L'UFR de Droit et Science Politique a quant lui voté le 1^{er} mars 4 semaines de fermeture du lundi 29 juillet au dimanche 25 août 2024.

Mme Ludwig tient à souligner que ce vote intervient bien trop tardivement pour les personnels qui ont déjà pris des engagements personnels. Elle souhaite qu'à l'avenir ce vote intervienne au plus tard en fin d'année civile.

Mme Zaoui propose de ne pas suivre les dates de fermetures de l'UFR de Droit et Science Politique et de fermer 4 semaines entre le lundi 22 juillet et dimanche 18 août 2024, comme cela avait été indiqué pour information dans la note de service de la direction administrative de l'UFR sur l'organisation du temps de travail envoyé en septembre 2023.

Face aux éventuelles difficultés que pourraient rencontrer les personnels pour la mise en place de la nouvelle offre de formation, **Mme Poplimont** précise que ce calendrier pourra être adapté en fonction des besoins des services et avec l'accord des personnels, sous dérogation dans le respect des 3 semaines de fermetures d'AMU.

M. Ouerfelli s'inquiète de la fermeture estivale des bibliothèques. **Mme Poplimont** explique que les bibliothèques sont très impactées par les fortes chaleurs et les personnels souhaitent adapter les horaires, volonté que l'UFR doit soutenir.

Vote de la fermeture estivale de l'UFR ALLSH entre le lundi 22 juillet et le dimanche 18 août 2024 : unanimité (31 votants)

6. Point Elections (délibération)

Point présenté par Karine-Sophie Régnier

Les différents scrutins se sont déroulés le 26 mars 2024.

Pour les élections des représentants étudiants au sein des conseils de départements, des candidatures ont été déposées pour 11 des 26 départements d'enseignement de l'UFR. Cela induit donc la nécessité de procéder à un tirage au sort pour désigner les élus manquants. A la suite de ce tirage au sort, les conseils étant complets, seront organisées les élections des directions des 8 départements actuellement sous administration provisoire.

Suite aux élections des représentants étudiants au conseil et aux comités de l'UFR, le comité de la recherche est incomplet faute de candidature. A noter que dans la mesure où seul.es les doctorant.es sont éligibles pour cette élection, elles ne pourront être à nouveau organisées qu'au mieux en novembre prochain. Les élus du conseil doivent donc se prononcer pour savoir s'ils permettent au comité de la recherche à continuer ses travaux en formation incomplète.

Vote pour que le comité de la recherche fonctionne en formation incomplète : unanimité (31 votants)

Mme Bancaud souhaite savoir si suite à la démission de M. Di Liberti, les 4 référents handicap continuent leurs missions. **Mme Poplimont** le confirme.

7. Informations et questions diverses

M. Perez demande le vote d'une motion pour que la liberté d'expression soit rétablie sur le campus d'ALLSH avec la possibilité de distribuer des tracts et de se réunir en dehors des périodes électorales.

M. Dal Canto souhaiterait que les sites de l'Université restent neutres pour que les étudiants sursollicités par ailleurs puissent suivre leurs études sereinement. Il s'inquiète également que dans le cadre du plan Vigipirate renforcé des personnes ne faisant pas partie de l'Université rentrent sur le campus.

Vote de la motion « Au nom des libertés universitaires, le conseil de l'UFR demande aux instances de l'université d'accorder une dérogation à son règlement intérieur permettant aux seul.es étudiant.es d'ALLSH de procéder à la distribution de tracts et de se réunir sur le campus Aix-Schuman, dans le respect du droit » : 28 pour et 1 contre (29 votants)

Conformément à l'ordre du jour, **M. Le Thiec** souhaite avoir des informations relatives au calendrier de l'administration provisoire.

Mme Poplimont lève la séance à 12h30.

La présentation Power Point projetée en séance est annexée au présent compte-rendu.