

**Conseil de l'UFR**

**Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines**

**Séance du 17 octobre 2024**

**Compte rendu n° 34**

**Etaient présents à l'ouverture de la séance :**

<b>COLLÈGE A</b>
Mme Florence BANCAUD
M. Arnaud BROTONS (procuration à Mme Florence BANCAUD)
Mme Emmanuèle CAIRE (procuration à M. Mohamed OUERFELLI)
M. Guy GIMENEZ (procuration à Mme Catherine TEISSIER)
Mme Sophie HERMENT (procuration à M. Tristan VIGLIANO)
M. Guy LE THIEC
M. Raffaele RUGGIERO (procuration à Mme Christiane MIRTILLO)
M. Tristan VIGLIANO
<b>COLLÈGE B</b>
Mme Valérie ANDRÉ
Mme Malika ASSAM (procuration à M. Tristan VIGLIANO)
Mme Hélène AURIGNY (procuration à M. Mohamed OUERFELLI)
Mme Hye gyeong DE CRESCENZO
Mme Alice FABRE (procuration à Mme Hye gyeong DE CRESCENZO)
M. Stefano MAGNI (procuration à Mme Christiane MIRTILLO)
Mme Sophie NEZRI-DUFOUR (procuration à Mme Florence BANCAUD)
M. Mohamed OUERFELLI
Mme Catherine TEISSIER
<b>COLLEGE IATSS</b>
M. Samba DIOP (procuration à Mme Christine JOLLOIS)
Mme Christine JOLLOIS
Mme Sandra LUDWIG
Mme Marie Christiane MIRTILLO
Mme Carole VITALI
<b>COLLÈGE USAGERS</b>
Mme Maéva MARTINI
M. Leonardo PEREZ
<b>PERSONNALITÉS EXTÉRIEURES</b>
Mme Aurélie BIANCARELLI (procuration à M. Guy LE THIEC)
M. Sylvain DI GIOVANNI (procuration à Mme Valérie ANDRE)
M. Philippe VIDOR (procuration à Mme Sandra LUDWIG)
<b>INVITES</b>
Mme Nùria GALA PAVIA
Mme Hélène HERBRETEAU
M. Fabrice GUILLAUME
Mme Nathalie JUVENAL
Mme Jade NGUYEN
Mme Viviane ROSATI
Mme Julie SARKISSIAN

**27 membres présents ou représentés : le quorum de 20 est atteint.**

**M. Le Thiec**, Directeur de l'UFR ALLSH, ouvre la séance à 9h50.

Dans un propos liminaire, **M. Le Thiec** tient à revenir sur les articles récemment parus dans la presse régionale, qui ont conduit à une demande de mise à l'ordre du jour du conseil des effets de cette campagne de presse. « Dans certains de ces articles, des collègues ont pu faire des déclarations. La Direction de l'UFR a bien été approchée par le journal *La Marseillaise* la veille de la parution, et a tenté d'y répondre en vain. Je tenais, en passant, à remercier la main invisible, et sans doute bienveillante, qui s'est chargée de diffuser cet article vendredi dernier ou samedi matin, en le distribuant dans les casiers de collègues.

Nous sommes conscients que de pareils articles, et notamment celui cité, ont pu écorner l'image de l'UFR, mais cela à partir d'informations partielles, erronées parfois, purement à charge également. Pour ce qui est des attaques personnelles qui s'y trouvent, je ne ferai aucune réponse dans le cadre de l'instance du Conseil d'UFR où aucun membre du personnel ne peut être mis en cause, ni même simplement mentionné, qu'il siège en formation plénière ou restreinte.

Aussi, je ne reviendrai ici que sur le degré de véracité du constat dressé par certains organes de presse, non pas quant au fond mais quant à la méthode. On s'étonne donc que la déontologie journalistique n'ait pas procédé à une vérification des informations publiées dans ces articles. Le résultat, c'est un brûlot, bien plus qu'un article de presse, puisqu'en outre y figurent des accusations avancées sans preuve. Nous sommes là, en passant, à un degré qui s'apparente à de la diffamation. Aussi, nous encourageons les organes de presse et les collègues qui souhaiteraient répondre à ces derniers à recouper les informations, selon les règles d'objectivité qui s'imposent. »

Avant de débiter l'ordre du jour, **M. Le Thiec** souhaite la bienvenue à Madame Herbreteau, invitée du Conseil d'UFR, qui prend en charge la direction de la Scolarité. **Mme Herbreteau** tient à remercier la direction de l'UFR pour sa confiance. Elle est actuellement responsable de Scolarité de l'UFR Sciences et revient à l'UFR ALLSH après avoir été responsable adjointe du service de la Scolarité.

#### **Ordre du jour :**

1. Questions diverses
2. Informations diverses :
  - Accord de coopération internationale entre AMU et MEJI Université
  - Parcoursup, MonMaster
  - Bilan des inscriptions pédagogiques
  - Emplois du temps et planning des salles / salles télé
  - Point sur l'avancée du rééquilibrage des groupes de TD
  - Bilan du bureau des examens (saisie des M3C et des concordances)
  - BAP PSE
  - Message des syndicats sur le mal-être au travail
3. FIR Colloques et Editions 2025 (délibération)
4. Fiches projets Relations Internationales (délibération) :
  - Hankuk University of Foreign Studies – HUFS, Séoul, Corée du Sud
  - Université Arabe de Beyrouth, Beyrouth, Liban
5. Conventions de partenariat (Mistigri, Atelier Formation, GIS Eurolab, Open Edition, PIX avec la Faculté de Droit et de Science Politique, Bourse aux livres) (délibération)
6. Demande de rattachement principal du CRPN (Centre de Recherche en Psychologie et Neurosciences) (délibération)
7. Informations diverses (suite) :
  - Fermeture du portillon Moulin de Testas
  - Contrats des chargés de cours
  - Bilan des résultats des concours IATSS
  - Point sur les diplômes d'établissement
  - Enveloppe budgétaire prévue pour l'agrégation

#### **1. Questions diverses**

Aucune question diverse.

#### **2. Informations diverses**

- Accord de coopération internationale entre AMU et MEJI Université

Présentation de l'accord de coopération concernant l'ensemble des composantes de l'UFR.

- Parcoursup, MonMaster

Présentation par Sandra Ludwig

Il y a une augmentation des candidatures sur Parcoursup, principalement en raison de la suppression des portails.

Il y a une baisse au niveau de MonMaster, qui pourrait s'expliquer par une information sur le contenu des formations trop tardive cette année en raison de la mise en place de la nouvelle offre de formation et des problèmes liés au logement à Aix-en-Provence.

- Bilan des inscriptions pédagogiques

Présentation par Christine Jollois

La rentrée a été difficile avec beaucoup d'étudiants en scolarité mais les inscriptions ont néanmoins pu être effectuées. Il reste des demandes pour des changements de groupes ou pour des inscriptions en langues vivantes. La saisie des inscriptions pédagogiques est terminée. Il faut désormais prendre en compte les étudiants qui se désinscrivent et ceux qui ont abandonné.

**Mme Ludwig** tient à souligner que les étudiants ont été très patients et compréhensifs, même avec les files d'attente observées cette année. **Mme Jollois** tient également à remercier l'équipe des tuteurs.

**Mme Vitali** indique que la collaboration exceptionnelle entre la Scolarité et les BAP a très bien fonctionné et il serait intéressant de pérenniser cette pratique.

**M. Ouerfelli** s'inquiète de la situation immobilière actuelle en particulier quant au coût des logements et informe que les services de l'UFR sont mobilisés pour aider les étudiants. **Mme Ludwig** précise également qu'il y a une page sur le site d'AMU regroupant tous les sites utiles pour trouver un logement et être aidé dans les démarches.

**Mme Bancaud** souhaiterait avoir un bilan du nombre d'abandons et les raisons de ces abandons. **Mme Jollois** présentera ce bilan lors d'un prochain Conseil.

- Emplois du temps et planning des salles / salles télé

Point présenté par Nathalie Juvenal

**Mme André** constate qu'il y a toujours beaucoup de réservations les mardis, mercredis et jeudis. Elle demande s'il ne serait pas possible de répartir ces réservations sur toute la semaine.

**Mme Juvenal** propose la mise en place d'un groupe de travail pour que les cours de langue soient répartis sur toute la semaine.

**M. Perez** souhaite connaître les départements qui n'ont pas encore de salles. **Mme Juvenal** précise qu'il s'agit essentiellement des cours de masters à petit effectif, et que tous les départements sont concernés.

**M. Perez** demande également quelles solutions sont envisagées par la Direction pour remédier à ces manques. **M. Le Thiec** explique que depuis juillet, la direction a travaillé avec l'UFR de Droit et de Science Politique et la MMSH. De nouvelles discussions sont en cours avec la FEG. Il indique qu'il s'agit d'une année test avec la mise en place de la nouvelle offre de formation. **Mme Bancaud** propose de faire appel à l'INSPE, **Mme Juvenal** indique que l'INSPE demande actuellement des salles à l'UFR pour des cours mutualisés.

**Mme Vitali** tient à revenir sur la décision d'arrêter les saisies dans ADE au 19 septembre qui a été prise sans concertation avec les différentes directions et qui a posé problème. Elle tient à souligner à nouveau que la solidarité entre les services BAP et formation a également bien fonctionné.

**M. Ouerfelli** tient à préciser que le message pour l'arrêt des saisies sur ADE ne visait pas à bloquer le travail des personnels mais à permettre au plus grand nombre des étudiants d'avoir leur emploi du temps le jour de la rentrée.

**M. Le Thiec** indique qu'il avait été alerté par le service formation et la direction adjointe de l'UFR de la difficulté d'assurer la rentrée au 23 septembre. Des mesures d'urgence ont donc dû être prises pour éviter un report.

**Mme Mirtillo** ne comprend pas le système de panel de salles qui, tout compte fait, laisse des formations sans salle et que des suppressions de réservations ont pu se produire. **Mme Juvenal** indique que le système de panel de salles existe depuis cinq ans. Elle indique également que le logiciel ADE n'émet pas d'alerte quand des suppressions ou des modifications de réservation sont effectuées et ne précise pas non plus qui les effectue sachant que les BAP, le service formation et la DEPIL ont la possibilité d'effectuer ces actions. En revanche, l'affectation des salles relève exclusivement de sa compétence et de celle de la DEPIL.

- Point sur l'avancée du rééquilibrage des groupes de TD

**Mme Jollois** indique que les effectifs n'avaient pas été bien identifiés, ce qui a nécessité un rééquilibrage des groupes de TD. Elle précise également que l'impossibilité de recours aux inscriptions pédagogiques Web n'a pas permis de bloquer les demandes d'inscription en fonction des effectifs attendus par groupe. **Mme Herbreteau** explique qu'il est essentiel de remettre en place les IP Web pour le 2<sup>e</sup> semestre avec l'aide des BAP.

**Mme André** remercie le Conseil d'avoir abordé ce sujet qui a fortement impacté son département.

**Mme Martini** tient à remercier les services pour cette rentrée qui a été source d'angoisse pour les étudiants, mais qui s'est bien déroulée.

- Bilan du bureau des examens (saisie des M3C et des concordances)

Point présenté par Viviane Rosati.

Pour cette rentrée exceptionnelle, les différents services de la Scolarité ont également été décloisonnés. Le bureau des examens a pris en charge la saisie des contrats pédagogiques qui va permettre la finalisation des emplois du temps.

1026 contrats pédagogiques ont déjà été envoyés, un peu plus de 300 sont encore attendus.

Le service du BEX va finir cette semaine la saisie des M3C pour le 1<sup>er</sup> semestre.

- BAP PSE

**M. Le Thiec** précise, avant le début des débats, qu'aucun nom de personnel ne peut être donné.

**Mme Vitali** demande à ce que l'intégralité de ses propos soit retranscrit dans le procès-verbal et indique que la responsable administrative par intérim du BAP PSE a souhaité mettre fin à ses missions en raison d'une trop grande charge de travail. La nouvelle direction n'a pas, de plus, mis en place les réorganisations prévues par l'équipe administrative précédente.

**M. Le Thiec** précise que le recrutement d'une nouvelle direction administrative est en cours, toute réorganisation se fera sous sa direction.

- Message des syndicats sur le mal-être au travail

**M. Le Thiec** indique que la direction a reçu l'ensemble des syndicats lors d'une réunion commune. Des réunions mensuelles vont désormais être mises en place. Toutes les organisations syndicales ont été et seront conviées. Pour l'instant, un seul syndicat n'a pas souhaité participer à la première réunion.

**Mme Mirtillo** précise, en tant que représentante syndicale, qu'elle n'a pas été associée à ce message.

**Mme Ludwig** précise que ce mal-être au travail remonte au moins à l'année 2022. En mai 2023, les élus SNPTES avaient alerté sur cette situation et sur le départ de 20 personnels de l'UFR.

**M. Vigliano** souhaite que les relations s'apaisent entre la Direction et la direction administrative. Il a toutefois remarqué que le dialogue est plus fluide au sein du conseil et se félicite de la mise en place d'un dialogue avec les organisations syndicales.

**Mme André** souhaiterait que la réorganisation administrative se fasse en concertation avec tous les personnels, la première proposition lui semble avoir été faite dans un certain secret.

**M. Le Thiec** précise que les auditions des candidats au poste de directeur administratif auront lieu le jeudi 22 octobre. Il indique également que la réorganisation des services administratifs n'avait pas été présentée ni votée en Conseil d'UFR, avant son passage devant les instances d'AMU.

### **3. FIR Colloques et Editions 2025 (délibération)**

Point présenté par Jade Nguyen

12 projets portés par des unités de l'UFR ALLSH, ont été déposés auprès de la Direction de la Recherche et de la Valorisation, au titre des FIR Colloque 2025. Les dossiers ont été expertisés par deux membres du Comité de la Recherche et classés lors de la séance du 14 octobre. 9 demandes l'ont été en A, très prioritaire, et 3 dossiers ont obtenu la note B prioritaire.

3 projets portés par des unités de l'UFR ALLSH, ont été déposés auprès de la Direction de la Recherche et de la Valorisation, au titre des FIR Edition 2025. Seuls les projets ayant obtenu un FIR Colloque l'année précédente sont éligibles au FIR Edition. Les dossiers ont également été expertisés par deux membres du comité de la recherche et classés de 1 à 3 lors de la séance du 14 octobre.

**M. Vigliano** souhaite que le Conseil d'UFR demande aux services d'AMU que les crédits disponibles pour les FIR Edition soient reportables sur 3 années afin de permettre aux lauréats de fournir un travail de qualité.

**Vote** du classement des FIR Colloque 2025 : unanimité (27 votants)

**Vote** du classement des FIR Edition 2025 : unanimité (27 votants)

#### 4. Fiches projets Relations Internationales

Point présenté par Guy Le Thiec

- Hankuk University of Foreign Studies – HUFS, Séoul, Corée du Sud

**M. Le Thiec** précise qu'un nouveau porteur doit être désigné par le département, car le porteur désigné sur la fiche projet est parti à la retraite.

**Mme De Crescenzo** précise que cet accord fait suite à une visite des représentants d'AMU en Corée, à laquelle elle a participé. Un projet de double diplôme a été envisagé mais les discussions sont toujours en cours.

Il est décidé de sursoir au vote dans l'attente de la réponse du département de Lettres.

- Université Arabe de Beyrouth, Beyrouth, Liban

**M. Le Thiec** précise que cet accord prévoit plus de collaboration avec la FEG. Il va être demandé au département d'études moyen-orientales que l'UFR ALLSH soit replacée au cœur de cette collaboration.

Il est décidé de sursoir au vote dans l'attente des modifications par le porteur.

#### 5. Conventions de partenariat (Mistigri, Atelier Formation, GIS Eurolab, Open Edition, PIX avec la Faculté de Droit et de Science Politique, Bourse aux livres) (délibération)

Point présenté par Karine-Sophie RÉGNIER

**Vote** de la convention de partenariat avec l'association Mistigri : unanimité (27 votants)

**Vote** de la convention de partenariat avec Atelier Formation : unanimité (27 votants)

**Vote** de la convention de partenariat avec l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne dans le cadre de l'AAP GIS EUROLAB: 26 pour et 1 abstention (27 votants)

**Vote** de la convention de partenariat avec Open Edition : unanimité (27 votants)

**Vote** de la convention de partenariat avec l'UFR Droit et Science Politique d'AMU dans le cadre de la formation PIX : 26 pour et 1 abstention (27 votants)

**Vote** de la convention de mise à disposition de locaux avec l'association Solidarité étudiante Aix-Marseille (Solid'AM) dans le cadre de la bourse aux livres : unanimité (27 pour)

Concernant la convention PIX, M. Perez tient à souligner que cette formation accroît la charge de travail des étudiants d'ALLSH et souhaite que ce point soit revu lors d'un prochain conseil. Il s'inquiète de la charge de travail que cette certification va engendrer pour les étudiants de l'UFR Droit et Science Politique d'AMU.

#### 6. Demande de rattachement principal du CRPN (Centre de Recherche en Psychologie et Neurosciences) (délibération)

**M. Le Thiec** indique que depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2024 suite à la fusion des laboratoires LPS et LPC, la nouvelle UMR CRPN (Centre de Recherche en Psychologie et Neurosciences) demande son rattachement principal à l'UFR ALLSH après avoir déjà obtenu son rattachement principal à l'UFR Sciences.

**Vote** pour le rattachement principal à l'UFR ALLSH du CRPN : unanimité (27 votants).

#### 7. Informations diverses (suite) :

- Fermeture du portillon Moulin de Testas

**M. Le Thiec** précise que le portillon est fermé par le service de la DEPIL en raison de problèmes de sécurité. Il précise qu'il a demandé au service en charge de la sécurité d'AMU d'informer la direction de l'UFR des éventuelles autres fermetures.

- Contrats des chargés de cours

**M. Le Thiec** indique que le calendrier de mise en place des contrats des chargés de cours a été présenté lors de la conférence des directeurs de départements. Ce calendrier a été respecté.

**Mm Bancaud** souhaite savoir à quelle date seront disponibles les contrats.

- Bilan des résultats des concours IATSS

**Mme Ludwig** demande comment un poste d'ASI non fléché n'a pas été pourvu alors que des candidats d'ALLSH étaient admissibles.

**Mme Vitali** demande si ce poste d'ASI, non pourvu mais obtenu par un personnel hors composante, sera récupéré par compensation par l'UFR et s'il sera intégré à la campagne d'emplois, sans être fléché pour permettre la promotion de tous les personnels. **M. Le Thiec** confirme sa volonté de « récupérer » ce poste et que la campagne d'emplois IATSS, sera présentée lors du conseil d'administration de décembre telle que votée en conseil d'UFR.

Un poste d'IGE et deux postes de TECH ont été pourvus.

- Point sur les diplômes d'établissement

Point présenté par Nùria Gala

Deux créations et un renouvellement viennent d'être votés en CFVU.

L'ensemble des DU et CU ont été reconduits à l'exception du DU de provençal, à la demande du porteur.

**M. Vigliano** souhaite connaître le porteur du DU de néolatin. Il s'inquiète également que le Conseil n'ait pas été saisi de cette question. **M. Le Thiec** explique que la DirFor a changé ses procédures concernant les DU et n'a pas permis ce vote.

- Enveloppe budgétaire prévue pour l'agrégation

**M. Le Thiec** explique que lors de la commission consultative et l'attribution de 8000 nouvelles heures, il a été acté de permettre l'ouverture de quelques formations. Le choix de conserver les 144 heures initialement prévues pour l'agrégation a été fait.

**Mme Vitali** demande à ce que cette formation soit modélisée dans ARES pour permettre le paiement des heures.

**M. Le Thiec** lève la séance à 13h10.

La présentation Power Point projetée en séance est annexée au présent compte rendu.