

**Conseil de l'UFR**

**Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines**

**Séance du 22 mai 2025**

**Compte rendu n° 42**

**Etaient présents à l'ouverture de la séance :**

|   |
|---|
| <b>COLLÈGE A</b>  |
| Mme Florence BANCAUD  |
| M. Jean-Pierre BRACCO   |
| M. Arnaud BROTONS<br>(procuration à Mme Florence BANCAUD)           |
| Mme Emmanuèle CAIRE   |
| M. Guy GIMENEZ  |
| Mme Sophie HERMENT  |
| M. Guy LE THIEC   |
| Mme Sylvie REQUEMORA<br>(procuration à Mme Florence BANCAUD)        |
| M. Raffaele RUGGIERO<br>(procuration à Mme Sophie HERMENT)          |
| M. Tristan VIGLIANO   |
| <b>COLLÈGE B</b>  |
| Mme Valérie ANDRÉ   |
| Mme Malika ASSAM<br>(procuration à M. Mohamed OUERFELLI)            |
| Mme Hélène AURIGNY<br>(procuration à M. Mohamed OUERFELLI)          |
| Mme Hye gyeong DE CRESCENZO   |
| Mme Alice FABRE   |
| Mme Sophie NEZRI-DUFOUR   |
| M. Mohamed OUERFELLI  |
| Mme Catherine TEISSIER  |
| <b>COLLEGE IATSS</b>  |
| M. Samba DIOP<br>(procuration à Mme Sandra LUDWIG)                  |
| Mme Christine JOLLOIS   |
| Mme Nathalie KATCHADOURIAN<br>(procuration à Mme Christine JOLLOIS) |
| Mme Sandra LUDWIG   |
| Mme Marie Christiane MIRTILLO                                       |
| <b>COLLÈGE USAGERS</b>  |
| M. Nassim DAL CANTO   |
| M. Leonardo PEREZ   |
| <b>PERSONNALITÉS EXTÉRIEURES</b>                                    |
| M. Pierre-Emmanuel CASANOVA<br>(procuration à M. Guy LE THIEC)      |
| M. Sylvain DI GIOVANNI<br>(procuration à Mme Valérie ANDRÉ)         |
| M. Philippe VIDOR<br>(procuration à Mme Sandra LUDWIG)              |
| <b>INVITES</b>  |
| Mme Nuria GALA PAVIA  |
| Mme Hélène HERBRETEAU   |
| Mme Anne PAGE   |
| M. Fabrice PELLERIN   |
| Mme Christine POPLIMONT   |

**Les directions des départements de formation et d'unités de recherche de l'UFR sont invitées.**

**28 membres présents ou représentés : le quorum de 20 est atteint.**

**M. Le Thiec**, Directeur de l'UFR ALLSH, ouvre la séance à 9h35.

**Ordre du jour :**

1. Questions diverses
2. Informations :
  - Budget et calendrier travaux Bâtiment de la Scolarité
  - Audit de la composante proposé par le Président
  - Point sur les échanges conflictuels entre étudiants sur les réseaux sociaux
  - Point sur les recrutements IATSS
  - Formation initiale et concours de recrutement des professeurs des écoles et du second degré, groupe de travail AMU
  - Point sur les examens et le Bureau des EXamens
3. Lancement campagne modifications des modalités de contrôle des connaissances et compétences (M3C) (information)
4. Calendriers universitaires dérogatoires (délibération)
5. Changement intitulé DU Langues et cultures : judéo-espagnol (délibération)
6. Campagne enseignements hors maquette (délibération)
7. Proposition d'un nouveau bonus : Initiation/Participation à la recherche en psychologie (délibération)
8. Modifications des statuts : articles 21 et 22 (délibération)
9. ATER ressources propres (délibération)
10. Manifestations scientifiques - 2e appel 2025 (délibération)
11. Présentation des projets d'institut (information)
12. Relations Internationales :
  - DPI EUROSUD (délibération)
  - Candidature à un appel à projets de l'Agence Universitaire de la Francophonie (information)
  - Point sur la Commission d'exonération des droits d'inscriptions différenciés (information)
13. Conventions de partenariats pédagogiques :
  - L'Institut Méditerranéen de Formation (délibération)
  - L'Ecole régionale d'acteurs de Cannes et de Marseille (délibération)
14. Bilan et attribution d'une subvention Fête du Livre du 23 avril – Solid'AM (délibération)

**1. Questions diverses**

**Mme Bancaud** demande les dates de saisies des notes du second semestre. **M. Le Thiec** indique que Mme Herbreteau répondra à cette question lors du point d'information sur les examens.

**2. Informations**

- Budget et calendrier travaux Bâtiment de la Scolarité

**M. Le Thiec** donne les informations qui lui ont été communiquées par la direction d'AMU : le budget voté en 2010 de 6,2 millions d'euros est toujours disponible et est resté constant.

- Audit de la composante proposé par le Président

Lors de sa venue le 2 avril, le Président a indiqué qu'un audit de la composante allait être réalisé par un cabinet extérieur. Deux réunions avec Eurogroup consulting sont prévues les 2 et 12 juin. Un point sera fait sur le contour de cet audit lors du conseil d'UFR du 19 juin.

- Point sur les échanges conflictuels entre étudiants sur les réseaux sociaux

Le 30 avril, M. Ouerfelli a été informé de propos déplacés (racistes et sexistes) sur un groupe WhatsApp. Il a ensuite reçu l'ensemble des étudiants présents dans ce groupe de discussion. Il recevra la semaine prochainement individuellement les étudiants pour les informer du lancement d'une procédure disciplinaire à leur encontre. Le département d'histoire s'est saisi immédiatement de l'affaire et a rédigé une motion à l'attention de la direction de l'UFR et de la direction d'AMU, votée lors de son conseil du 15 mai.

**Mme Bancaud** souhaite savoir si le Service pour le Respect et l'Égalité (SpRE) va être présent lors des journées de pré-rentree. **M. Le Thiec** le confirme. Elle souhaiterait également que ce service se présente à l'ensemble des membres élus de l'UFR pour que les enseignants-chercheurs soient sensibilisés aux bonnes pratiques d'échanges avec autrui.

- Point sur les recrutements IATSS

Page 5 de la présentation PowerPoint

**M. Le Thiec** explique qu'au niveau de la DRH, les délais de recrutement incompressibles sont actuellement de 6 mois. La direction d'AMU va présenter son nouveau plan de recrutement qui devrait réduire ces délais.

- Formation initiale et concours de recrutement des professeurs des écoles et du second degré, groupe de travail AMU

**Mme André** indique qu'une première réunion du groupe de travail d'AMU aura lieu ce jour et une seconde le 6 juin. Lors de ces réunions vont être présentés les préconisations, les questions et les points de vigilance préparés lors du groupe de travail ALLSH.

**Mme André** s'engage à rendre compte aux membres de l'évolution de ces groupes de travail.

**Mme Caire** souhaite savoir si la répartition des budgets est déjà connue. **M. Le Thiec** indique que la répartition des services est en effet connue. Par contre, le cadrage AMU ne l'est pas encore.

A la demande de plusieurs membres, **M. Le Thiec** propose d'inviter la direction de l'INSPE lors d'un prochain conseil.

- Point sur les examens et le Bureau des Examens

Pages 6 et 7 de la présentation PowerPoint.

**M. Le Thiec** explique que les examens vont se terminer à la fin de la semaine et tient à remercier les personnels de l'UFR ainsi que ceux d'autres composantes ou services centraux qui ont aidé à la surveillance de ces examens.

**Mme Herbreteau** précise qu'il y a plus de 800 épreuves pour ce second semestre. Il y a également un chiffre exponentiel d'étudiants en situation de handicap.

Les jurys doivent se tenir les 10 et 11 juin. Suite à la demande de Mme Bancaud en questions diverses, **Mme Herbreteau** précise que le logiciel de dépôt des notes est d'ores et déjà ouvert et ce jusqu'au 2 juin. Elle indique également que de nombreuses copies sont toujours en attente de correction dans les locaux de la scolarité. L'ouverture de l'application ne pourra pas être au-delà du 2 juin car il va falloir paramétrer les règles de calcul et gérer les dysfonctionnements.

Elle ajoute également que des jurys vont devoir statuer à nouveau sur des épreuves de session 1 car des erreurs ont été constatées.

**Mme Herbreteau** demande à ce que toutes les notes soient saisies au plus tard le 2 juin pour les jurys puissent se tenir et que surtout que les étudiants ne soient pas convoqués à tort en session 2.

Elle tient à remercier les personnels du BISE qui ont rentré toutes les maquettes de notes de Licence et sont actuellement en train de créer les maquettes pour les masters.

**Mme Poplimont** tient à ce que les personnels de la scolarité soient protégés et aidés dans leur travail. Elle demande aux enseignants d'être solidaires et réactifs dans les corrections pour permettre la tenue des jurys.

### **3. Lancement campagne modifications des modalités de contrôle des connaissances et compétences (M3C) (information)**

Point présenté par Nuria Gala Pavia

La campagne a été lancée le 7 mai. Les possibilités de modifications ont été limitées à 4 cas :

- rétablissement du contrôle continu partiel
- épreuve écrite remplacée par un oral
- modification du temps des épreuves dans le cas de dissertations
- ajout des UEs TEDs

Ces modifications se font en 2 temps ; licence puis master.

**M. Vigliano** souhaite savoir s'il y a eu des retours d'expérience sur le contrôle continu intégral. Mme Gala Pavia a été informée de la difficulté de leur mise en place en raison de l'importance des cohortes et également de la multiplication des cas particuliers liés aux étudiants en situation de handicap.

**M. Ouerfelli**, enseignant en Histoire, a fait le constat de la difficulté pour les étudiants d'assimiler les cours. Il faudrait pouvoir prendre en compte la spécificité des UE.

### **4. Calendriers universitaires dérogatoires (délibération)**

Point présenté par Nuria Gala Pavia

**Vote** des calendriers : unanimité (28 votants)

### **5. Changement intitulé DU Langues et cultures : judéo-espagnol (délibération)**

Point présenté par Nuria Gala Pavia

**Vote** du changement d'intitulé DU Langues et cultures : judéo-espagnol : unanimité (28 votants)

**Vote** des demandes de modifications des DU hors passage en CFVU : unanimité (28 votants)

### **6. Campagne enseignements hors maquette (délibération)**

Point présenté par Nuria Gala Pavia

Page 12 de la présentation PowerPoint

**Mme Gala Pavia** précise qu'il s'agit des mêmes données que l'an dernier, hormis pour le CFAL qui passe de 200 à 500 heures. **M. Le Thiec** précise que les 200 heures ne permettaient au service de fonctionner.

**Vote** Campagne enseignements hors maquette : unanimité (28 votants)

### **7. Proposition d'un nouveau bonus : Initiation/Participation à la recherche en psychologie (délibération)**

Point présenté par Nuria Gala Pavia

**Mme André** demande s'il y a un maximum de bonus par étudiant. **M. Ouerfelli** indique que les étudiants ne peuvent cumuler que 2 bonus. **M. Dal Canto** précise que les bonus cumulés ne peuvent excéder 0.5 points.

**Mme Fabre** demande si ce bonus sera pondéré en fonction du nombre de participation à des actions de recherche. **Mme Gala Pavia** le confirme.

**Vote** du nouveau bonus : Initiation/Participation à la recherche en psychologie : 15 pour, 9 abstentions et 4 contre (28 votants)

### **11. Présentation des projets d'institut (information)**

**M. Le Thiec** indique que l'UFR va soutenir tous les dossiers déposés au nom de la composante.

**M. Vigliano** souhaiterait que la direction de l'UFR essaie de faire une conciliation entre les projets de Mmes Charlet et Dumas pour qu'il n'y ait qu'un seul projet. Il insiste sur le fait qu'un institut de Langues semble être essentiel.

- Institut des mondes chinois / Porteur : Laurent PREVOT

- ELAN En(tre) les langues et Au Monde / Porteur : Béatrice CHARLET  
De la page 26 à la page 38 de la présentation PowerPoint

- Humanités médicales / Porteur : Nicolas BOILEAU  
De la page 40 à la page 47 de la présentation PowerPoint

- Babel / Porteur : Juliette DUMAS  
De la page 49 à la page 59 de la présentation PowerPoint

### **8. Modifications des statuts : articles 21 et 22 (délibération)**

**Mme Ludwig** rappelle le sens de la demande de sa liste d'élus. Elle indique que les articles 21 et 22 restreignent les candidatures des personnels IATSS.

**Mme André** ne comprend pas pourquoi il y aurait des restrictions alors que ce n'est pas le cas pour les élections des membres du conseil d'UFR.

Ces propositions de modifications ont été soumises aux votes des comités des études et de la recherche. Les membres du comité des études ont souhaité laisser une restriction tout en élargissant à l'ensemble des services en lien avec la formation. Les membres du comité de la recherche étaient favorables au retrait total de la restriction mais dans un souci de réciprocité, ont opté pour un élargissement à l'ensemble des services en lien avec la recherche. Les membres du conseil d'UFR ont choisi de se prononcer sur le retrait total des restrictions.

**Vote** de la modification de l'article 21 (comité des études) : 26 pour et 1 abstention (27 votants)

**Vote** de la modification de l'article 22 (comité de la recherche) : 26 pour et 1 abstention (27 votants)

### **9. ATER ressources propres (délibération)**

**M. le Thiec** explique que cette campagne peut être considérée comme une deuxième vague.

En février, les départements ont fait remonter 116 demandes, l'UFR disposait de 63 postes. Il a été décidé de geler 10 postes afin de vérifier la soutenabilité de la nouvelle offre de formation.

Cette deuxième vague s'appuie sur le dégel des 10 postes et sur les ATER dits « Président ».

**M. Le Thiec** indique que la direction de l'UFR va demander à AMU le reversement des sommes obtenues par le Ministère dans le cadre des délégations et CRCT, afin d'ouvrir de nouveaux postes d'ATER.

**M. Vigliano** souhaite que les directeurs d'unités soient informés des fiches d'expressions des besoins pour les postes ATER demandés par les départements.

**Vote** de la seconde vague ATER sur ressources propres : 23 pour et 3 abstentions (26 votants)

#### **10. Manifestations scientifiques - 2e appel 2025 (délibération)**

18 projets ont été déposés au titre de ce 2<sup>e</sup> appel 2025 à manifestations scientifiques, pour des événements se déroulant entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 31 décembre 2025.

Les dossiers ont été expertisés et classés par les membres du comité de la recherche. Le vote porte sur la proposition de classement et de financement des projets tous financés.

**Vote** du classement des Manifestations scientifiques - 2e appel 2025 : unanimité (26 votants)

#### **12. Relations Internationales**

##### - DPI EUROSUD (délibération)

Il s'agit du projet porté par Mauve Carbonell. La CFVU a demandé au porteur de préparer un projet de DPI sans financement de l'Europe en cas de rejet.

**Vote** DPI EUROSUD : unanimité (23 votants)

##### - Candidature à un appel à projets de l'Agence Universitaire de la Francophonie (information)

##### - Point sur la Commission d'exonération des droits d'inscriptions différenciés (information)

AMU a mis en place une commission d'exonération des droits d'inscriptions à hauteur de 75 %, l'UFR a demandé à pouvoir apporter les 25% restants. La CORI a mis en place un groupe de travail mais reste en attente des informations de la direction d'AMU (critères et caractère de force majeure). L'UFR ne disposerait pour l'instant que d'un budget de 4000 euros.

#### **13. Conventions de partenariats pédagogiques**

##### - Convention de partenariat avec l'Institut Méditerranéen de Formation(délibération)

**Vote** : unanimité (23 votants)

##### - Convention de partenariat pédagogique avec l'Ecole régionale d'acteurs de Cannes et de Marseille (délibération)

**Vote** : unanimité (23 votants)

#### **14. Bilan et attribution d'une subvention Fête du Livre du 23 avril – Solid'AM (délibération)**

Point présenté par Fabrice Pellerin

Dans le cadre de la Fête du Livre du 23 avril 2025, la direction de l'UFR a proposé de financer à hauteur de 50% les achats de livres dans le cadre de la Bourse aux Livres.

Suite à la transmission par Solid'AM en charge de la Bourse aux livres du bilan financier de cette année, l'UFR doit s'acquitter des 1800 euros non facturés aux usagers.

**Vote** de l'attribution d'une subvention dans le cadre de la Fête du Livre du 23 avril 2025 à Solid'AM : unanimité (23 votants)

**M. Le Thiec**, Directeur de l'UFR ALLSH, lève la séance à 12h45.

La présentation PowerPoint projetée en séance est annexée au présent compte-rendu.