

**Conseil de l'UFR**

**Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines**

**Séance du 15 janvier 2026**

**Compte rendu n°50**

**Étaient présents à l'ouverture de la séance :**

<b>COLLÈGE A</b>
Mme Florence BANCAUD
M. Jean-Pierre BRACCO (procuration à Mme Florence BANCAUD)
M. Arnaud BROTONS
Mme Emmanuèle CAIRE (procuration à M. Tristan VIGLIANO)
M. Guy GIMENEZ
Mme Sophie HERMENT (procuration à M. Raffaele RUGGIERO)
M. Guy LE THIEC
Mme Sylvie REQUEMORA (procuration à Mme Florence BANCAUD)
M. Raffaele RUGGIERO
M. Tristan VIGLIANO
<b>COLLÈGE B</b>
Mme Valérie ANDRÉ
Mme Hye gyeong DE CRESCENZO
Mme Alice FABRE
Mme Carine FERRADOU
M. Stefano MAGNI
M. Mohamed OUERFELLI
Mme Catherine TEISSIER (procuration à Mme Valérie ANDRÉ)
<b>COLLÈGE IATSS</b>
Mme Christine JOLLOIS
Mme Nathalie KATCHADOURIAN (procuration à Mme Christine JOLLOIS)
Mme Sandra LUDWIG
Mme Marie Christiane MIRTILLO
Mme Carole VITALI
<b>COLLÈGE USAGERS</b>
Mme Yolaine BARRET
M. Nassim DAL CANTO
<b>PERSONNALITÉS EXTÉRIEURES</b>
M. Jörn CAMBRELENG
M. Pierre-Emmanuel CASANOVA (procuration à M. Guy GIMENEZ)
M. Sylvain DI GIOVANNI (procuration à M. Guy GIMENEZ)
Mme Sophie ROQUES (procuration à Mme Christine JOLLOIS)
M. Philippe VIDOR (procuration à Mme Sandra LUDWIG)
<b>INVITES</b>
Mme Isabelle BAUMANN
Mme Núria GALA PAVIA
Mme Jade NGUYEN
Mme Christine POPLIMONT
Mme Odile THUILIER

**29 membres présents ou représentés : le quorum de 19 est atteint.**

**M. Le Thiec**, Directeur de l'UFR ALLSH, ouvre la séance à 9h40.

**Ordre du jour :**

1. Questions diverses
2. Informations :
  - Audit
  - Capacités d'accueil Parcoursup
  - Campagne d'emploi 2026 – restitution
  - Calendrier des campagnes RH
  - Point sur les Instituts
  - Point élections
  - Formation initiale et les concours de recrutement des professeurs des écoles et du second degré
3. Dates de fermeture de l'UFR en 2026 (délibération)
4. Budget 2026 (délibération – sous réserve)
5. Formation :
  - Projets FIP (délibération)
6. Relations internationales :
  - Politique d'AMU (information)
7. Vie institutionnelle :
  - Validation des comptes rendus des séances des 19 juin, 3 juillet et 4 septembre 2025 (délibération)
  - Convention de partenariat avec le pôle territorial de formation Sud-Est de l'École Nationale de Protection Judiciaire de la Jeunesse (délibération)
8. Recherche :
  - Manifestations scientifiques 1er appel 2026 / FIR Colloque et Edition 2026 : financement (information)
9. Vie étudiante :
  - Actualités

**1. Questions diverses**

**M. Brotons** demande si le calendrier de la campagne de recrutement des contractuels sur ressources propres va être communiqué lors du point sur le calendrier des campagnes RH. Il demande également des éclaircissements sur les postes d'ATER dits « permanents ».

**2. Informations :**

- Audit

**M. Le Thiec** fait un point d'étape sur l'audit, dédié à la réorganisation des services administratifs. Cet audit s'est déroulé en 3 phases. Le Comité de pilotage a validé les 3 phases présentées par le cabinet d'audit. Il revient aujourd'hui à l'UFR de mettre en place la phase de « conduite du changement ». La direction de l'UFR a rencontré en début de semaine la DRH afin qu'un calendrier de mise en œuvre soit proposé. **M. Le Thiec** indique que le processus sera long mais qu'il est souhaitable de prendre le temps nécessaire afin que cette ultime étape de la réorganisation administrative de l'UFR soit définie par l'ensemble des acteurs. Il précise que la DRH d'AMU est très sensible à la question de la concertation.

**Mme Baumann** précise que les services de la DRH ont l'habitude d'accompagner les services et les composantes dans ce genre de restructuration.

**Mme Vitali** demande si les ateliers RH vont être thématiques. **Mme Baumann** indique que la DRH va intervenir de manière très fine.

**Mme Vitali** invite les directions de départements à participer à ces ateliers car la restructuration va impacter les services qui leur sont dédiés.

**Mme Ludwig** demande si tous les services vont être concernés par cette restructuration. **Mme Baumann** précise que quelques services ne sont pas impactés comme le service financier et le CFAL.

**Mme Ludwig** demande si certains personnels auront la possibilité de monter en compétence. **Mme Baumann** indique qu'à ce stade il n'est pas possible de répondre. La question sera traitée dans le cadre des préconisations du cabinet d'audit, de façon concertée. **M. Le Thiec** dit entendre la question de la montée en compétence.

**M. Vigliano** demande s'il serait possible d'avoir le bilan du cabinet d'audit. **M. Le Thiec** indique que la direction est en attente de leur retour pour information à l'ensemble de la communauté.

- Capacités d'accueil Parcoursup

**Mme Gala Pavia** indique que lors de la CFVU du 16 décembre, les demandes de baisse d'effectifs ont été rejetées, en raison du vote défavorable des élus étudiants. Le conseil d'administration a souhaité que ces demandes de baisse concernant l'UFR Droit et l'UFR ALLSH soient revotées lors de la CFVU de ce jour, 15 janvier 2026.

**Mme Ludwig** demande si les étudiants ont justifié leurs votes. **Mme Gala Pavia** précise qu'il s'agit des nouveaux élus dans les conseils centraux et qu'ils ont indiqué que l'Université se devait de trouver les moyens pour ne pas baisser les effectifs.

- Calendrier des campagnes RH

Point présenté par Isabelle Baumann

Calendrier de la campagne d'avancement des enseignants-chercheurs : page 5 de la présentation PowerPoint

**M. Le Thiec** rappelle qu'il s'agit d'un calendrier national qui implique que les expertises des dossiers d'avancement devront être réalisées durant la pause pédagogique.

Calendrier de la 1<sup>ère</sup> campagne de recrutement d'ATER, page 6 de la Présentation PowerPoint

**Mme André** demande si le calendrier sera le même pour les contractuels second degré. **M. Le Thiec** indique qu'il ne sera pas le même et qu'il y aura davantage de temps.

- Campagne d'emploi 2026 – restitution

Point présenté par Guy Le Thiec

Campagne synchronisée, recrutements des enseignants-chercheurs, page 7 de la présentation PowerPoint

**M. Le Thiec** rappelle les étapes de cette campagne. Il détaille les postes qui vont être ouverts au concours : 3 postes de PRAG, 7 postes de MCF et 2 postes de PR. Cette campagne inclut les postes accordés par le Président aux départements de Psychologie (2 postes de MCF et 1 poste de PR) qui ne seront pas pris sur la masse salariale disponible de l'UFR.

**Mme Fabre** demande si une tendance pour la campagne d'emploi 2027 se dessine. **M. Le Thiec** indique que de la masse salariale va être libérée par les départs à la retraite, toutefois la gouvernance d'AMU n'a pas encore pris de décision quant à la reconduction ou non du prélèvement à hauteur de 60% de la masse salariale libérée.

**Mme Poplimont** précise que le Président ne souhaite pas renouveler le taux de 60%, toutefois l'Université doit faire face à des nouvelles dépenses à assumer, la Présidence se doit de calculer au plus juste le prélèvement qui sera appliqué en 2027.

**M. Cambreleng** indique que le budget 2026 de l'État acte une baisse des subventions, en particulier une baisse de 25% pour l'univers du livre.

**M. Le Thiec** indique qu'une campagne au fil de l'eau pourrait se mettre en place. Il précise qu'au niveau de l'UFR ce sont les postes sur la liste complémentaire à savoir LEA, Lettres modernes et FLE qui seront proposés.

Campagne d'emplois 2026 – concours BIATSS, page 8 de la présentation PowerPoint

**Mme Baumann** indique que suite à l'arbitrage de la gouvernance d'AMU, 4 postes BIATSS (profil gestion administrative – BAP J) vont être ouverts au concours : en catégorie B, 2 postes de technicien en interne et 1 poste en externe et en catégorie A, 1 poste d'assistant-ingénieur en externe.

- Point sur les Instituts

**M. Le Thiec** indique qu'au niveau de l'UFR, un seul projet, celui de M. Boileau, est allé jusqu'à la dernière étape mais n'a pas été retenu.

La direction de l'UFR a pris contact avec les Vice-présidents Recherche et Conseil d'Administration afin d'accompagner les personnels qui se sont fortement impliqués dans le montage de ces projets. M. Enoch, le Vice-président Recherche, a proposé d'accompagner les porteurs pour les aider à présenter lors du prochain appel à projets.

Mme Crivello, la Vice-présidente Conseil d'Administration, a proposé de faire basculer ces projets sur d'autres appels à projets, comme l'appel à projets interdisciplinarité.

**M. Vigliano** indique que son unité est impliquée dans un nouvel institut, il a constaté que ce projet était porté par le Directeur de l'UFR de Droit et Sciences Politiques. Il se demande si cela n'a pas favorisé la réussite de ce projet.

**Mme Poplimont** indique que l'UFR est sous-dotée en instituts et la gouvernance de l'Université souhaitait les favoriser. Malheureusement le projet le plus novateur a été présenté par 2 porteurs différents et aucun consensus n'a pu être trouvé pour fusionner ces projets. Elle ajoute qu'elle a proposé son accompagnement aux porteurs et qu'elle continuera, toutefois certains porteurs ont choisi de ne pas suivre les préconisations du « board », ce qui leur a été préjudiciable. **M. Le Thiec** précise qu'il a reçu tous les collègues, tenté des conciliations lorsque c'était nécessaire, et a souhaité donner toutes leurs chances à toutes les initiatives. En revanche il n'a pas envisagé de se substituer aux porteurs de projet.

- Point élections

Point présenté par Karine-Sophie Régnier

Page 9 de la présentation PowerPoint

**Mme Régnier** présente les scrutins à venir :

- Élections partielles de directions de département entre les 9 et 13 février 2026, cela concerne les 8 départements sous administration provisoire suite aux élections de juin 2025.
- Élections des représentants des personnels et des étudiants au sein du Conseil et des comités de l'UFR et élections des représentants des étudiants au sein des conseils de département. Ces scrutins seront synchronisés soit le mardi 31 mars 2026, soit le jeudi 9 avril 2026.

- Formation initiale et les concours de recrutement des professeurs des écoles et du second degré

**Mme Gala Pavia** indique que plusieurs articles dans la presse ont laissé entendre un report de la réforme en raison du report du vote du budget de l'État. **Mme Gala Pavia** a donc pris contact avec M. Pellegrino, le Vice-président Formation, qui a précisé qu'il n'y aura pas d'année blanche et que les concours vont se dérouler dès cette année.

### 3. Dates de fermeture de l'UFR en 2026 (délibération)

Point présenté par Isabelle Baumann

Page 10 de la présentation PowerPoint

**Mme Baumann** indique les dates de fermeture de l'UFR ALLSH pour 2026 :

- Vendredi 15 mai 2026 : pont de l'Ascension
- Du lundi 27 juillet 2026 au vendredi 21 août 2026 inclus : vacances d'été
- Du lundi 21 décembre 2026 au vendredi 1<sup>er</sup> janvier 2027 inclus : vacances de Noël

**Vote** des dates de fermetures de l'UFR : 27 pour et 2 contre (29 votants)

### 4. Budget 2026 (délibération – sous réserve)

Point reporté à la séance du 5 février 2026.

### 5. Formation :

- Projets FIP (délibération)

Point présenté par Núria Gala Pavia

**Mme Gala Pavia** indique que 6 projets ont été présentés, mais 3 d'entre eux n'étaient pas éligibles et donc non classés par le comité des études.

Projets FIP, projets non éligibles, page 14 de la présentation PowerPoint

Projets FIP, projets ALLSH soumis au vote, page 15 de la présentation PowerPoint

**Mme Gala Pavia** précise que les membres du comité des études n'ont pas réussi à départager deux des trois projets. Les membres du conseil d'UFR ont, quant à eux, l'obligation de proposer un classement pour la CFVU.

**Vote** du classement 1- RENAR, 2- ECHOS, 3- MOSAIQUE, si non 1- RENAR, 2- MOSAIQUE, 3- ECHOS : 23 votes pour le oui et 4 pour le non (27 votants)

### 6. Relations internationales

- Politique d'AMU (information)

Point présenté par Valérie André

**Mme André** informe le Conseil des actualités de la coopération qui ont été présentées par le Vice-président relations internationales au mois de décembre 2025. D'autres points seront développés en CORI et relayés dans les départements par les référents RI.

- AMU coordonne, avec La Sapienza et l'Université de Barcelone, le centre régional méditerranée du réseau Université de l'Arctique (UArctic). Des réunions de travail sont programmées en janvier et au printemps avec pour objectifs le développement de la coopération scientifique et le financement de la mobilité en SHS (Droit de l'environnement ; populations autochtones) et en « sciences exactes » (OSU Pytheas).

- **U7+** : AMU est membre fondateur de l'U7+, coalition d'une cinquantaine d'universités, dont la mission est de définir les actions concrètes que peuvent mener les universités pour répondre collectivement aux défis sociétaux mondiaux en coordination avec les membres du G7. L'U7+ est une alliance politique qui a vocation à agir en marge du G7, comme un groupe de pression, pour faire entendre la voix de l'université. En 2026, le G7 se réunira à Paris, AMU sera représentée et souhaite organiser un événement conjoint G7/U7+ dans les locaux de l'établissement. Le projet est en cours de réflexion et d'élaboration avec le Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères. Il s'agirait de proposer une réflexion autour du développement durable, dans une perspective politique.

- L'Assemblée générale de l'Université Franco-Allemande (UFA) se tiendra à AMU à la fin du printemps, probablement en juin 2026. Il s'agit là d'un événement important en raison de la vitalité de la coopération franco-allemande. A l'échelle de la composante plusieurs DPI sont concernés ainsi que la formation doctorale et la coopération scientifique. Cette manifestation sera organisée à l'échelle du campus.

- Intensification de la coopération avec une université phare, l'Université Nationale Autonome du Mexique (UNAM), la plus grande université publique du Mexique et d'Amérique Latine. Le Vice-président souhaite intensifier et diversifier la coopération pour l'étendre aux sciences humaines. Le bicentenaire de l'établissement des relations diplomatiques entre la France et le Mexique est célébré en 2026. AMU souhaite organiser un événement autour de la transition écologique dans une perspective historique, juridique et scientifique.

- Dans le cadre du programme Fulbright, AMU recevra à la fin du mois de mars une délégation importante des Historically Black Universities (HBCUs). Un volet de la discussion concernera l'IMÉRA, un autre sera consacré à la coopération au sens large.

- Développement de la coopération avec l'Inde par le biais des classes internationales (dispositif créé par CAMPUS France). L'objectif est de recruter des étudiants indiens dans nos formations. Une délégation d'AMU s'est rendue en Inde en 2025. Les étudiants en classe internationale effectuent une L0 (année d'acclimatation) qui leur permet de suivre des cours de FLE et d'acculturation disciplinaire avant d'intégrer la formation de licence de leur choix. L'objectif de recrutement pour 2026-27 est d'une vingtaine d'étudiants, avec l'ouverture des classes internationales à de nouveaux pays, (Chine, Vietnam, Indonésie, Afrique du Sud, Johannesburg partenaire CIVIS, Kenya, Nigéria). On espère aussi la création du dispositif M0, pour l'instant le ministère s'y oppose. Pour ce qui concerne l'Inde, une délégation d'AMU souhaite accompagner le Président de la République française lors de son prochain voyage en Inde. Le VP RI travaille à définir les axes de coopération avec le VP Recherche (prioritairement l'intelligence artificielle, mais peut-être pas exclusivement).

**M. Brotons** souhaite savoir si ces étudiants vont bénéficier d'une bourse et d'un logement CROUS. **Mme André** indique que des accompagnements financiers sont prévus.

- CIVIS

CIVIS entre dans la fin de sa phase 2 de consolidation. AMU a candidaté à la coordination des phases suivantes : CIVIS 2+ et CIVIS 3, sous 2 conditions : qu'AMU coordonne les 2 phases et obtienne le leadership du Work Package 1, c'est-à-dire la gouvernance. Le dossier de candidature va être déposé fin février.

CIVIS 2+ a pour but de renforcer l'existant.

CIVIS 3 va comporter pour la première fois un volet recherche.

**Mme André** indique que l'UFR est la composante la plus active en matière de relations internationale à l'exception des mobilités courtes et des mobilités de stages.

## 7. Vie institutionnelle

### - Validation des comptes rendus des séances des 19 juin, 3 juillet et 4 septembre 2025 (délibération)

- Compte-rendu de la séance du 19 juin 2025

Aucune demande de modification.

**Vote** du compte-rendu de la séance du 19 juin 2025 : 27 pour et 1 abstention (28 votants)

- Compte-rendu de la séance du 3 juillet 2025

Aucune demande de modification.

**Vote** du compte-rendu de la séance du 3 juillet 2025 : 28 pour et 1 abstention (29 votants)

- Compte-rendu de la séance du 4 septembre 2025

Aucune demande de modification.

**Vote** du compte-rendu de la séance du 4 septembre 2025 : 27 pour et 2 abstentions (29 votants)

- Convention de partenariat avec le pôle territorial de formation Sud-Est de l'École Nationale de Protection Judiciaire de la Jeunesse (délibération)

Point présenté par Karine-Sophie Régnier

Il s'agit d'une convention de partenariat avec le pôle territorial de formation Sud-Est de l'École Nationale de Protection Judiciaire de la Jeunesse, portée par le département des sciences de l'éducation. Ce partenariat a pour perspective de créer des espace-temps de partage des pratiques, de repérer les actions et cadres d'interventions de chacun afin de développer des compétences de collaboration interprofessionnelle entre des champs professionnels différents mais complémentaires.

**Mme Ferradou** demande si les participations des étudiants à des formations dispensées par l'ENPJJ vont être gratifiées d'un bonus. **Mme Thuilier** précise que ce n'est pas le cas.

**Vote** de la convention de partenariat avec le pôle territorial de formation Sud-Est de l'École Nationale de Protection Judiciaire de la Jeunesse : 26 pour et 1 abstention (27 votants)

## 8. Recherche

Point présenté par Jade Nguyen

- Manifestations scientifiques 1er appel 2026 / FIR Colloque et Edition 2026 : financement (information)

**Mme Nguyen** présente la répartition des dotations. Elle indique que les FIR colloque et édition sont pilotés par l'Université et portent sur une année civile.

Concernant le FIR édition, une réflexion est en cours à propos des critères d'éligibilité et porte en particulier sur la nécessité de publier un an après la tenue du colloque. **Mme Nguyen**, qui représente l'UFR dans ce groupe de travail, plaide pour un allongement de la période de validité du FIR édition suite à l'obtention d'un FIR colloque.

Répartition de l'enveloppe AMU pour les FIR colloque et édition 2026, pages 22 et 23 de la présentation PowerPoint  
Répartition de l'enveloppe des manifestations scientifiques 1<sup>er</sup> appel 2026, page 24 de la présentation PowerPoint

## 9. Vie étudiante

Point présenté par Odile Thuilier

- Actualités

Mme Thuilier présente les actions actuellement menées :

- demande de présentation du service du SPRE auprès des étudiants de l'UFR
- mise en place de la newsletter à destination des étudiants
- dans le cadre du dispositif CAP étudiants, organisation d'une journée de prévention sur le dépistage des IST
- 12 mars : journée d'information du SUIO
- 19 mars : campus en fête, demande de banalisation des cours de 11h à 15h.

**M. Brotons** revient sur l'organisation des salons pilotés par le SUIO, et propose que des réunions d'information soient organisées durant ces journées afin de ne pas répéter les mêmes choses à chaque visiteur.

**M. Le Thiec** rappelle l'importance d'être présent dans les salons pour pouvoir répondre à toutes les demandes. Il s'inquiète que des disciplines ne soient pas du tout représentées.

**M. Le Thiec**, Directeur de l'UFR ALLSH, lève la séance à 12h30.

La présentation Power Point projetée en séance est annexée au présent compte-rendu.