

**Conseil de l'UFR**

**Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines**

**Séance du 2 avril 2026**

**Compte rendu n° 55**

**Etaient présents à l'ouverture de la séance :**

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>COLLÈGE A</b>                                                            |
| Mme Florence BANCAUD                                                        |
| M. Jean-Pierre BRACCO                                                       |
| M. Arnaud BROTONS                                                           |
| Mme Emmanuèle CAIRE                                                         |
| M. Guy GIMENEZ<br>(procuration à M. Mohamed OUERFELLI à partir de 12h45)    |
| Mme Sophie HERMENT                                                          |
| M. Guy LE THIEC                                                             |
| Mme Sylvie REQUEMORA<br>(procuration à Mme Florence BANCAUD)                |
| M. Raffaele RUGGIERO                                                        |
| M. Tristan VIGLIANO<br>(procuration à Mme Emmanuèle CAIRE)                  |
| <b>COLLÈGE B</b>                                                            |
| Mme Valérie ANDRÉ                                                           |
| Mme Malika ASSAM                                                            |
| Mme Hye gyeong DE CRESCENZO                                                 |
| Mme Alice FABRE<br>(procuration à Mme Florence BANCAUD)                     |
| Mme Carine FERRADOU<br>(procuration à M. Mohamed OUERFELLI à partir de 12h) |
| M. Stefano MAGNI                                                            |
| M. Mohamed OUERFELLI                                                        |
| Mme Catherine TEISSIER                                                      |
| <b>COLLEGE IATSS</b>                                                        |
| Mme Christine JOLLOIS                                                       |
| Mme Nathalie KATCHADOURIAN<br>(procuration à Mme Christine JOLLOIS)         |
| Mme Sandra LUDWIG<br>(procuration à Mme Christine JOLLOIS)                  |
| Mme Marie Christiane MIRTILLO                                               |
| Mme Carole VITALI                                                           |
| <b>COLLÈGE USAGERS</b>                                                      |
| Mme Yolaine BARRET                                                          |
| M. Nasim DAL CANTO                                                          |
| <b>PERSONNALITÉS EXTÉRIEURES</b>                                            |
| M. Pierre-Emmanuel CASANOVA<br>(procuration à M. Stefano MAGNI)             |
| M. Sylvain DI GIOVANNI<br>(procuration à Mme Valérie ANDRE)                 |
| M. Pierre VASARELY<br>(procuration à M. Stefano MAGNI)                      |
| <b>INVITES</b>                                                              |
| Mme Isabelle BAUMANN                                                        |
| Mme Núria GALA PAVIA                                                        |
| Mme Jade NGUYEN                                                             |
| M. Fabrice PELLERIN                                                         |
| Mme Christine POPLIMONT                                                     |
| Mme Julie SARKISSIAN                                                        |
| Mme Odile THUILIER                                                          |

**28 membres présents ou représentés : le quorum de 20 est atteint.**

**M. Le Thiec**, Directeur de l'UFR ALLSH, ouvre la séance à 9h30.

**Ordre du jour :**

1. Questions diverses
2. Informations
  - Clarification des M3C diplômes d'établissement
  - Travaux Division de l'étudiant
3. Ressources humaines
  - Nouvelle fiche d'expression des besoins et fiches d'évaluation soumises aux Comités des Études et de la Recherche (délibération)
  - Campagne professeurs contractuels (délibération)
4. Formation :
  - Calendriers pédagogiques (délibération)
  - Campagne diplômes d'établissement (délibération)
  - Accréditation Master Philosophie (délibération)
  - Tarification de la Formation continue (délibération)
5. Relations internationales :
  - Fiche projet avec UNIRAJ, Inde (délibération)
  - Fiche projet avec Komazawa University, Japon (délibération)
  - Fiche projet avec Tokyo Foreign Studies University – TUFUS, Japon (délibération)
  - Fiche projet avec l'Université de Chuo-Tokyo, Japon (délibération)
6. Vie institutionnelle :
  - Validation des comptes rendus des séances des 15 janvier, 19 février, 5 mars et 12 mars 2026.
7. Recherche :
  - FIR colloques et édition (information)
  - Programme d'attractivité en ALLSH (information)
8. Vie étudiante :
  - Demande de subvention du Bureau des étudiants en double licence (délibération)
  - Projet de demande de subvention à la DEVEC pour un événement de rentrée (information)

**1. Questions diverses**

- **Mme Caire** souhaite présenter une motion du département des Sciences de l'Antiquité. **M. Le Thiec** propose la lecture de cette motion à la fin du point Informations.

- **Mme Bancaud** relaie la demande d'une enseignante dont une étudiante porte un niqab : elle souhaite connaître la conduite à tenir. **M. Le Thiec** indique que ce point sera traité lors du point Vie étudiante.

**2. Informations**

- Clarification des M3C diplômes d'établissement

**Mme Gala Pavia** indique à nouveau qu'il n'y a pas de compensation entre les Blocs de Connaissances et de Compétences (BCC). Cela ne correspondrait pas à la logique des diplômes d'établissement.

- Travaux Division de l'étudiant

**M. Le Thiec** indique qu'une réunion s'est tenue avec la Direction du développement du patrimoine immobilier (DDPI), Mme Baumann, M. Pellerin et Mme Poplimont.

Fiche de dotation Opération Campus comprenant le planning prévisionnel, page 6 de la présentation PowerPoint.

**M. Le Thiec** précise qu'il a demandé à ce que la livraison ne se fasse pas en période de rentrée.

Grandes étapes de réalisation du projet immobilier, page 7 de la présentation PowerPoint.

Comitologie spécifique à l'opération présentant les membres des deux comités, à savoir le comité de suivi (COSUI) et le comité technique opérationnel (COTECH), page 8 de la présentation PowerPoint.

**Mme Baumann** précise que le bâtiment aura le même volume que le bâtiment actuel et sera construit dans un souci de sobriété énergétique.

**Mme André** demande s'il est également prévu le renouvellement du mobilier. **Mme Baumann** indique que le budget comprend le déménagement provisoire de la scolarité, les travaux et l'achat du mobilier.

**Mme Mirtillo** demande si l'on connaît déjà les lieux qui accueilleront les différents services de la Scolarité.

**Mme Baumann** précise que cela n'est pas encore connu.

**Mme Vitali** demande si des ateliers de concertation seront prévus. **Mme Baumann** le confirme, ils seront organisés entre les différentes phases avec les personnels des différents services de la Scolarité.

- Motion du département des Sciences de l'Antiquité

**Mme Caire** procède à la lecture de la motion du département des Sciences de l'Antiquité :

« Motion du département des Sciences de l'Antiquité en date du 19 mars 2026 sur les postes de contractuels emploi second degré

« Dans nombre de disciplines de lettres, langues et sciences humaines, le vivier d'enseignants non agrégés ni certifiés ayant le niveau de connaissances requis pour des postes de contractuels emploi second degré (384 hetd) à l'Université est pour ainsi dire inexistant. Nous n'avons pas d'autre choix que de recourir à des collègues du Secondaire, puisque la majorité de nos docteurs sont titulaires du CAPES ou de l'agrégation. Or il est apparu récemment que le recrutement de titulaires du Secondaire sur des postes de contractuels emploi second degré était illégal. C'est pourquoi nous demandons à la gouvernance de mettre au concours des postes de PRCE et de PRAG statutaires en lieu et place de ces contrats précaires, dont par ailleurs la rémunération est indigne. »

**Mme Caire** indique que cette motion s'explique par la conjoncture actuelle et l'impossibilité depuis un an de recruter des personnels titulaires du second degré. **Mme Baumann** précise que cette disposition réglementaire existe depuis plusieurs années mais n'était pas appliquée par l'UFR, jusqu'à présent.

**M. Le Thiec** indique que les départements ont la possibilité d'ouvrir des concours de PRAG et de PRCE. De plus les demandes faites cette année ont été priorisées par l'UFR.

**Mme Baumann** précise également qu'il n'existe pas de campagne au fil de l'eau, il y a une campagne unique au printemps.

**Mme Caire** insiste sur le fait que ce problème se pose pour de nombreux départements.

**Vote** de la motion : 18 pour et 10 abstentions (28 votants).

### 3. Ressources humaines

- Nouvelle fiche d'expression des besoins et fiches d'évaluation soumises aux Comités des Études et de la Recherche

**Mme Gala Pavia** précise que le but de ces propositions de modification est avant tout d'améliorer cette fiche.

Elle présente les différentes modifications :

- des indicateurs
- des questions liées à la formation
- des questions liées à la recherche.

**Mme Nguyen** précise que les membres du Comité de la Recherche ont proposé d'accompagner les unités afin de mieux présenter leurs besoins, avec une contextualisation, une présentation du projet scientifique de l'unité, l'impact de la demande sur le rayonnement et l'attractivité de l'unité, les besoins de la formation par la recherche (études doctorales, encadrement des masters) et l'inscription de ce poste dans l'amélioration de la recherche de l'unité mais aussi d'AMU en règle générale.

**Mme Gala Pavia** indique que ces nouvelles fiches seront communiquées le 27 avril pour un retour le 27 mai.

**M. Le Thiec** précise également que la direction de l'UFR souhaite que les futurs membres du Conseil d'UFR puissent être davantage impliqués dans le processus de cette campagne.

**Mme Gala Pavia** indique ensuite que les fiches d'évaluation ont été modifiées en fonction des changements de la fiche d'expression des besoins. Elles seront soumises aux votes des comités renouvelés.

**Mme Bancaud** souhaite relayer la question posée par un membre du Comité de la Recherche, qui souhaite savoir si les prochains membres des comités pourront être eux aussi saisis du vote de cette nouvelle fiche. **M. Le Thiec** indique que la fiche étant diffusée le 27 avril, il ne sera pas possible d'organiser les séances des deux comités. Cette nouvelle fiche sera à nouveau mise au vote par la suite.

**Mme Vitali** se satisfait de cette nouvelle fiche qui implique les unités et les départements et permet la concertation avec les services RH et la Scolarité mais regrette que les BAP ne soient pas impliqués. **Mme Gala Pavia** indique que tel sera bien le cas : les BAP seront sollicités.

**Mme Baumann** explique également qu'il a été décidé d'inverser le processus et de fournir les indicateurs aux départements et aux unités pour préparer leurs demandes.

**Mme Caire** souhaiterait qu'il soit précisé tous les types d'encadrement d'étudiants, y compris les enseignements hors maquette.

**Vote** de la nouvelle fiche d'expression des besoins (sous réserve de modifications) : unanimité (28 votants).

- Campagne professeurs contractuels

Point présenté par Guy Le Thiec

**M. Le Thiec** revient sur la situation actuelle et sur les problématiques de certains départements.

Il présente ensuite cette nouvelle campagne et les nouvelles modalités à travers un tableau des demandes et les critères de classement de ces demandes. Il indique les trois critères sur lesquels s'appuie le choix des demandes : renouvellement d'un contrat, sous-encadrement et besoin d'heures.

**M. Brotons** indique que, outre ces trois critères, il faut également tenir compte des spécificités de certaines disciplines et permettre le recrutement de personnels qui ne répondent pas à tous les critères.

**M. Le Thiec** présente l'ensemble des demandes de la campagne des professeurs contractuels 2026, à la suite des remontées de la part des départements de formation, et précise que l'UFR dispose de neuf supports.

**Vote** de la campagne des professeurs contractuels 2026 : 21 pour, 3 contre et 1 abstention (25 votants).

#### **4. Formation**

Point présenté par Núria Gala Pavia

- Calendriers pédagogiques

**Mme Gala Pavia** présente les différentes propositions de calendriers pédagogiques. Elle précise que les membres du comité des études ont rejeté les deux premières propositions.

**Vote** de la proposition F licence, DU, DEUST : 1 pour

**Vote** de la proposition F bis licence, DU, DEUST : 7 pour

**Vote** pour de la proposition G : 1 pour

**Vote** pour la proposition G+ : 16 pour

La proposition de calendrier G+ est donc retenue.

- Campagne diplômes d'établissement

Page 16 de la présentation PowerPoint

**Mme Gala Pavia** présente toutes les demandes de modifications.

**Vote** de l'ensemble des demandes de modifications (hors DU pédagogiques scolaires, DU Anthropologie appliquée au monde socio-économique et DESU Culture française) : unanimité (22 votants).

**Mme Gala Pavia** présente l'argumentaire de Mme Flicker qui demande l'exonération complète des étudiants vietnamiens qui souhaitent suivre le DESU culture française qui se présente sous la forme d'une école d'été.

**Vote** du DESU de culture française (sous réserve que les étudiants trouvent des sources de financement) : unanimité (22 votants).

Le quorum n'étant plus atteint la séance est levée.

Les points suivants n'ont pas été traités :

- Accréditation Master Philosophie (délibération)
- Tarification de la Formation continue (délibération)
- 5. Relations internationales :
  - Fiche projet avec UNIRAJ, Inde (délibération)
  - Fiche projet avec Komazawa University, Japon (délibération)
  - Fiche projet avec Tokyo Foreign Studies University – TUFS, Japon (délibération)
  - Fiche projet avec l'Université de Chuo-Tokyo, Japon (délibération)
- 6. Vie institutionnelle :
  - Validation des comptes rendus des séances des 15 janvier, 19 février, 5 mars et 12 mars 2026.
- 7. Recherche :
  - FIR colloques et édition (information)
  - Programme d'attractivité en ALLSH (information)
- 8. Vie étudiante :
  - Demande de subvention du Bureau des étudiants en double licence (délibération)
  - Projet de demande de subvention à la DEVEC pour un événement de rentrée (information)

**M. Le Thiec**, Directeur de l'UFR ALLSH, lève la séance à 13 h.

La présentation Power Point projetée en séance est annexée au présent compte rendu.

