

# Diagnostic du fonctionnement des services administratifs de l'UFR des Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines





Présentation de l'état d'avancement des travaux  
Conseil d'UFR du 11/12/2025

**amU** Aix  
Marseille  
Université

**EURO  
GROUP  
CONSULTING**

Leading positive transformation

# Ordre du jour

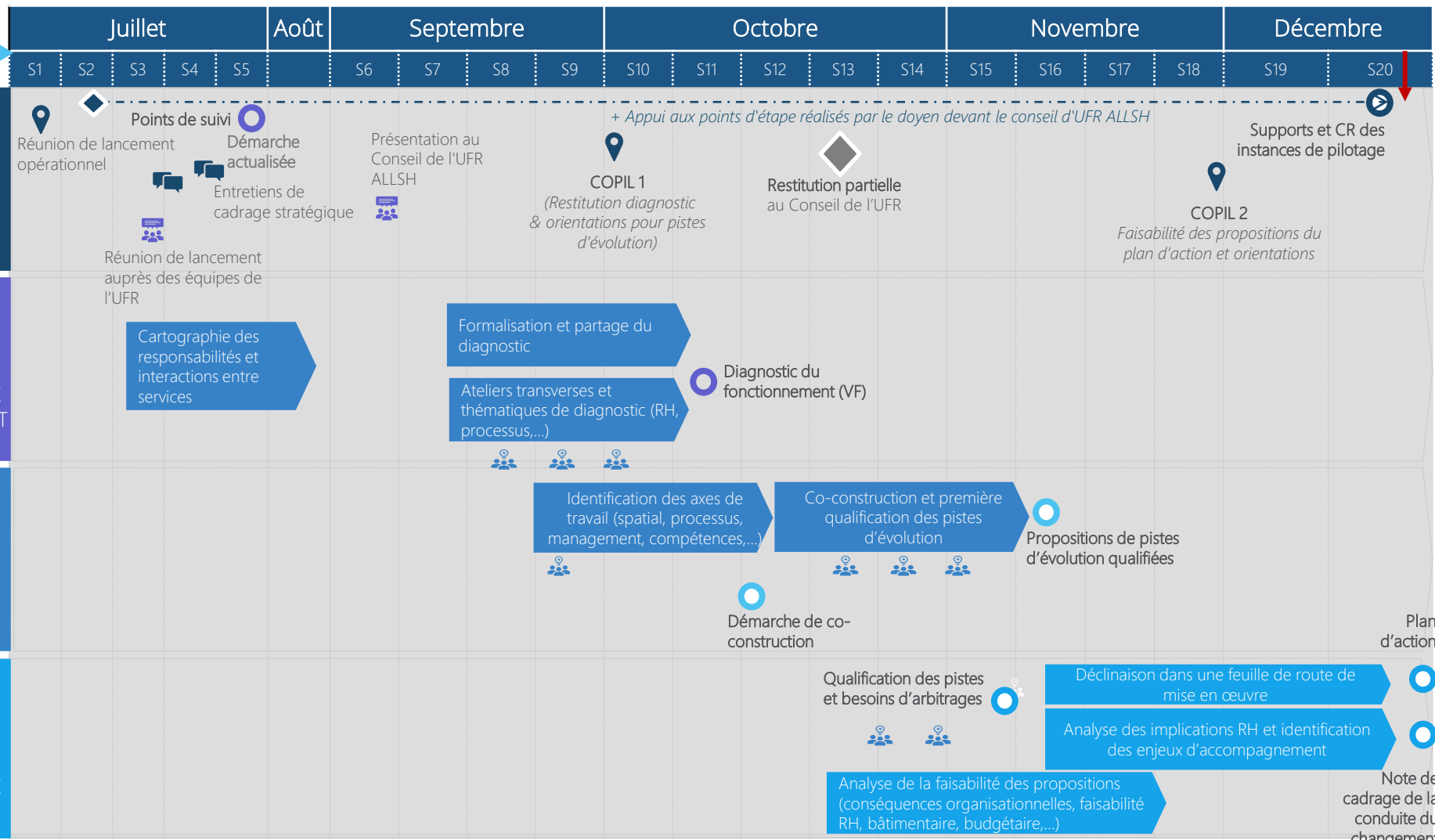
-  1 Rappel de la démarche et du calendrier actualisé
-  2 Présentation des orientations confirmées à l'occasion du dernier COPIL
-  3 Organisation actuelle et impact potentiel en matière organisationnelle des orientations
-  4 Prochaines étapes

# Rappel de la démarche et du calendrier actualisé



# Calendrier de l'intervention

04/07/2025  
Démarrage de l'intervention



# Rappel de la démarche (1/2) : objectifs par phase

## Transverse CADRAGE ET PILOTAGE DES TRAVAUX

- Valider la démarche, la gouvernance et le calendrier d'intervention
- Collecter l'ensemble des éléments, données et documents disponibles nécessaires à la réalisation du diagnostic
- Suivre et piloter l'ensemble des travaux, préparer et réaliser les arbitrages

*Livrables : Note de cadrage des travaux, supports et relevés de décisions des COSUI et COPIL, supports de communication interne*

### Phase 1 DIAGNOSTIC DE L'ORGANISATION ET DES MODES DE FONCTIONNEMENT

L'enjeu est de dresser un **état des lieux organisationnel** de l'UFR, visant à :

- Objectiver les forces, faiblesses, risques relatifs à l'organisation et aux modes de fonctionnement actuel de l'UFR
- Qualifier les dysfonctionnements rencontrés par les services, identifier les causes des difficultés.

*Livrables : Diagnostic du fonctionnement des services administratifs l'UFR et éléments de restitution*

### Phase 2 CO-CONSTRUCTION DES PISTES D'ÉVOLUTION

L'enjeu est d'associer les équipes à une **démarche d'idéation** permettant :

- D'identifier les leviers d'évolution à engager pour améliorer l'organisation et les modes de fonctionnement des services administratifs l'UFR et en déduire des préconisations opérationnelles
- De co-construire les préconisations et leurs déclinaisons en plan d'action avec les agents pour une appropriation et une meilleure faisabilité

*Livrables : Pistes d'évolutions qualifiées (V1) et éléments de restitution*

### Phase 3 ANALYSE DE LEUR FAISABILITE ET FEUILLE DE ROUTE ( en cours)

Cette phase comprend la qualification et la déclinaison des pistes d'évolution en une **feuille de route partagée**, afin :

- D'affiner la qualification dès l'analyse de faisabilité des pistes d'évolution, de manière à préparer les arbitrages, en tenant compte notamment du cadre budgétaire contraint de l'Université
- De conduire une analyse d'impact de ces évolutions pour cadrer la conduite du changement auprès des personnels concernés

*Livrables : Pistes d'évolutions qualifiées (V2), feuille de route de mise en œuvre, éléments de conduite du changement et de communication*

# Rappel de la démarche (2/2) : modalités par phase

## Transverse CADRAGE ET PILOTAGE DES TRAVAUX

- Valider la démarche, la gouvernance et le calendrier d'intervention
- Collecter l'ensemble des éléments, données et documents disponibles nécessaires à la réalisation du diagnostic
- Suivre et piloter l'ensemble des travaux, préparer et réaliser les arbitrages

*Livrables : Note de cadrage des travaux, supports et relevés de décisions des COSUI et COPIL, supports de communication interne*

### Phase 1 DIAGNOSTIC DE L'ORGANISATION ET DES MODES DE FONCTIONNEMENT

 12 entretiens individuels

 5 ateliers collectifs transverses


 Réunions de consolidation avec l'équipe-projet

 Restitutions intermédiaires et en Conseil d'UFR

*Livrables : Diagnostic du fonctionnement des services administratifs de l'UFR et éléments de restitution*


### Phase 2 CO-CONSTRUCTION DES PISTES D'EVOLUTION


 6 ateliers d'idéation

 2 réunion(s) de structuration avec l'équipe-projet

*Livrables : Pistes d'évolutions qualifiées (V1) et éléments de restitution*

### Phase 3 ANALYSE DE LEUR FAISABILITE ET FEUILLE DE ROUTE

 7 ateliers de travail sur la qualification des pistes

 5 entretiens complémentaires sur l'analyse des impacts

 Restitution finale

*Livrables : Pistes d'évolutions qualifiées (V2), feuille de route de mise en oeuvre, note de conduite du changement et éléments de communication*



Présentation des orientations confirmées à l'occasion du dernier COPIL



4 sujets ont été identifiés à l'occasion des ateliers d'idéation comme nécessitant un approfondissement, donnant lieu à des orientations pour la finalisation des travaux



### Fonction formation et animation de l'offre

- **Nature du levier :**  
Regroupement des entités de formation dans un service unique
- **Orientation confirmée :**  
Etudier les modalités d'un **regroupement des services soutien concernés (BFC, BFP, SFAD, orientation, modélisation...)** au sein d'un service **Formation**, ainsi que l'organisation interne permettant d'éviter la création de silos et de préserver les liens avec la Scolarité.



### Fonction RH et accompagnement des personnels

- **Nature du levier :**  
Recentrage de la fonction RH sur un service central et renforcement de la coordination avec les départements
- **Orientation confirmée :**  
Recentrer la **capacité d'action de bout en bout du service RH de l'UFR** par le transfert de certaines activités aujourd'hui assurées par les RAD / responsables des BAP (entités de proximité).



### Fonction scolarité et services aux étudiants

- **Nature du levier :**  
Approche « guichet unique » pour la scolarité et les services aux étudiants
- **Orientation confirmée :**  
Explorer une **approche « guichet unique » portée par un service Scolarité de l'UFR** et sur les implications des scénarios examinés

***NB :** Maintien d'un premier niveau d'activités au sein des BAP, dont l'offre de services cible serait recentrée sur l'accompagnement aux enseignants*



### Qualité de service et performance de la formation continue

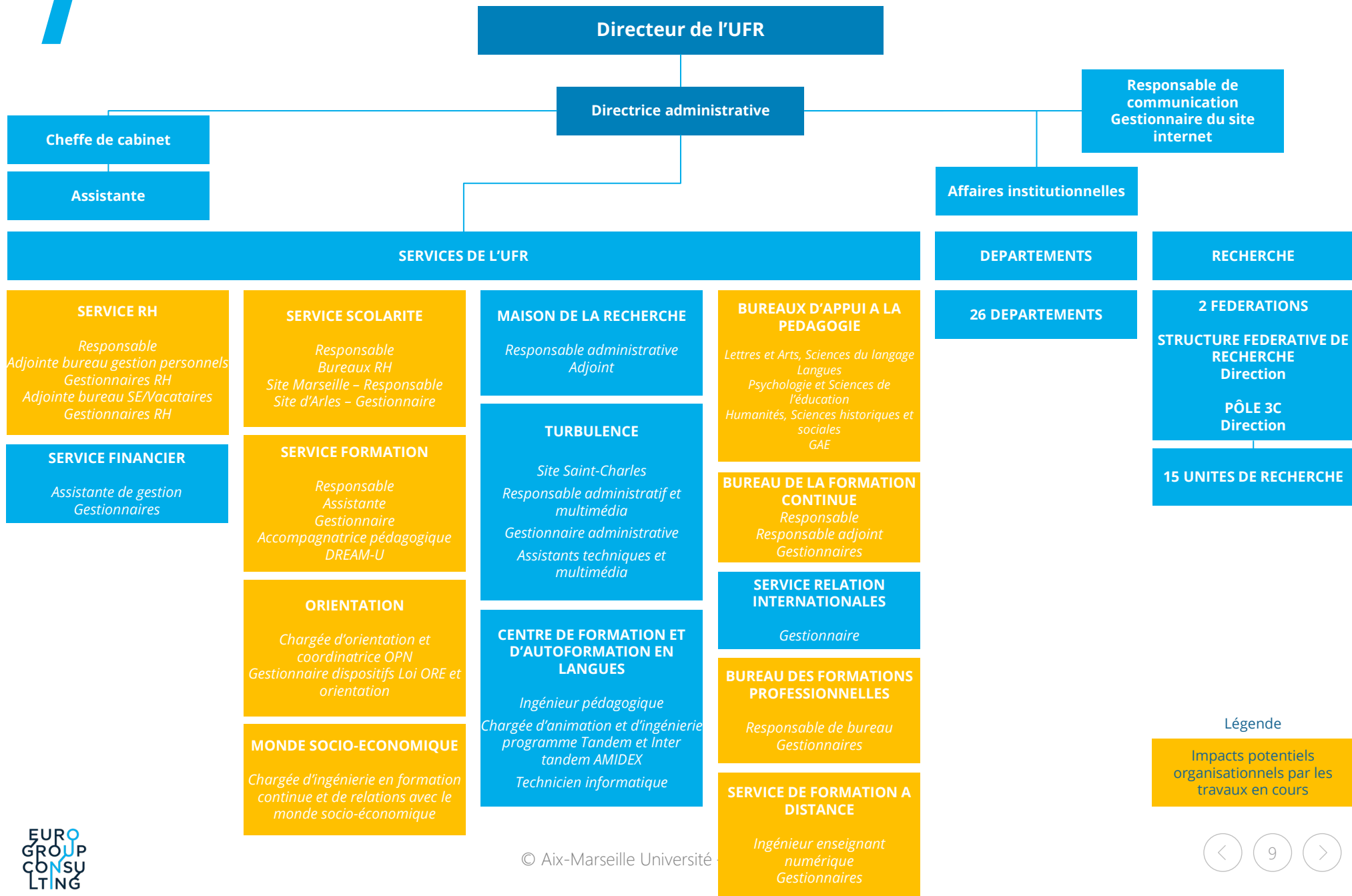
- **Nature du levier :** Clarification et amélioration du positionnement de l'UFR et d'identification des filières à fort potentiel
- **Orientation confirmée :**  
Structurer une **démarche stratégique** visant à valoriser et développer les formations continues / professionnelles et à identifier les filières à fort potentiel, en cohérence avec les autres volets organisationnels, et en mobilisant les ressources nécessaires.

*Sujets à incidences organisationnelles*



Organisation  
actuelle et impact  
potentiel en matière  
organisationnelle  
des orientations





Légende  
Impacts potentiels organisationnels par les travaux en cours

# Prochaines étapes



# Prochaines étapes d'ici à la fin de l'année

## Formalisation de l'organigramme cible

Mise à jour finale de la cible et du macro-organigramme, y compris à la maille interne aux services dont le périmètre a évolué : consolidation des fiches arbitrages et synthèse finale

## Livraison de la feuille de route de conduite du changement

- En itérations avec l'équipe projet ALLSH, intégration des propositions d'évolution dans une feuille de route contenant :
  - L'évolution vers l'organisation cible (modalités de dimensionnement de la charge consacrée aux différentes activités réparties vers différentes entités, association des équipes au choix des noms des nouvelles entités)
  - La mise en œuvre des mesures d'amélioration continue et des mesures d'accompagnement au changement pour les agents et responsables les plus impactés par l'organisation
  - La consolidation d'un calendrier de ces actions de mise en œuvre, tenant compte des contraintes propres à l'UFR et de la faisabilité à court terme des différentes transformations

## Restitution des conclusions des travaux (nouvelle organisation et démarche de conduite du changement) devant le conseil de l'UFR

Présentation des principaux enseignements et chantiers issus du diagnostic organisationnel lors de l'instance



Leading positive transformation



[eurogroupconsulting.com](https://eurogroupconsulting.com)



[/eurogroup-consulting-france](https://www.linkedin.com/company/eurogroup-consulting-france)



[/EurogroupFR](https://twitter.com/EurogroupFR)



[/eurogroupconsulting](https://www.youtube.com/channel/UC...)

Stéphane GEFFRIER

Associé

[Stephane.geffrier@eurogroupconsulting.com](mailto:Stephane.geffrier@eurogroupconsulting.com)

Mob : +33(0)6 46 41 75 59

Frédéric AMOURETTI

Directeur

[frederic.amouretti@eurogroupconsulting.com](mailto:frederic.amouretti@eurogroupconsulting.com)

Mob : +33 (0)6 46 45 76 23

Alexis BAUJAT

Consultant Sénior

[alexisbaujat@eurogroupconsulting.com](mailto:alexisbaujat@eurogroupconsulting.com)

Mob : +33 (0)6 46 41 75 90

Kenza NAIT DAOUD

Consultante

[kenza.naitdaoud@eurogroupconsulting.com](mailto:kenza.naitdaoud@eurogroupconsulting.com)

Mob : +33 (0)646487675

Eurogroup Consulting France  
WORKSTATION

25 Quai du Président Paul Doumer  
92400 Courbevoie