



Conseil UFR ALLSH
12 octobre 2023



Ordre du jour

1. Compte rendu du CUFR du 28.09.2023 (Délibération)
2. Informations générales (Information)
3. Demande ajout d'un point « Questions diverses » dans le cadre du CUFR (Délibération)
4. Campagne emploi 2024 (Délibération)
5. Bilan, analyse, propositions - Retex Bex (Information)
6. Démarche d'évolution de l'organisation administrative (Information, reporté)

1. Approbation du compte rendu de la séance du 28/09/2023 (Délibération)

Sebastian Hüsich

Vice-Doyen en charge des affaires générales et institutionnelles



2. Informations générales (Information)

Lionel Dany

Doyen de la Faculté ALLSH



Nomination

Giuseppe DI LIBERTI, vice-doyen en charge de la vie étudiante, des politiques sociales et inclusives

→ **INSPE** : attente de l'établissement

→ **Services civiques** : AMU n'a pas encore l'agrément, un projet est en cours et nous ferons partie du GT copiloté par la DGS et la DRH

→ **Maquettes**

34/48 maquettes reçues (licence 10/18 mentions ; master : 24/30 mentions)

→ Données actualisées **taux d'encadrement** : en cours de fiabilisation

3. Demande ajout d'un point « Questions diverses » dans le cadre du CUFR (Délibération)

Sebastian Hüsich

Vice-Doyen en charge des affaires générales et institutionnelles



4. Campagne emploi 2024 (Délibération)

Lionel Dany



Doyen de la Faculté ALLSH



Campagne IATSS

- 1 concours de TECH (catég. B) externe : plan de titularisation d'ANT, en priorité BAP (PSE) et Scol (BEX)
- 1 concours de TECH (catég. B) interne : promotion interne, en priorité relations internationales
- 1 concours d'ASI (catég. A) interne : promotion interne, plan de titularisation, repyramidage
- 1 concours IGE (catég. A) interne ou externe : montée en compétence, accompagnement des parcours, en priorité ressources humaines

**Vote
CE IATSS**




Campagne Enseignants / Enseignants-chercheurs



Campagne 46-3

Section CNU	Repyramidage 2022	Concours 46-3 dans la campagne 2022	Concours 46-3 dans la campagne 2023	Poste PR pendant Campagne Pluriannuelle	Nombre de MCF HDR dans la section CNU	Taux PR section CNU
12 Langues et littératures germaniques et scandinaves	non	non	non		1	22%
14 Langues et littératures romanes : espagnol, italien, portugais, autres langues romanes	non	non	non		5	38%
22 Histoire et civilisations : histoire des mondes modernes, histoire du monde contemporain, de l'art, de la musique	non	non	non		4	36%
15 Langues et littératures arabes, chinoises, japonaises, hébraïques, d'autres domaines linguistiques	non	non	non	2 (Arabe, Coréen)	1	29%
70 Sciences de l'éducation	non	non	non	1	1	33%
21 Histoire, civilisation, archéologie et art des mondes anciens et médiévaux	non	non	non	2	2	44%
10 Littératures comparées	non	non	non	1	1	75%
Sections CNU ayant bénéficié du 46-3 ou du repyramidage en 2022 ou 2023						
07 Sciences du langage : linguistique et phonétique générales	oui	non	non		2	31%
08 Langues et littératures anciennes	non	oui	non	1	2	36%
17 Philosophie	non	oui	non		2	38%
19 Sociologie, démographie	oui	oui	non		2	35%
20 Anthropologie biologique, ethnologie, préhistoire	oui	non	non	1	1	36%
16 Psychologie, psychologie clinique, psychologie sociale	oui	non	non	1	5	42%
11 Langues et littératures anglaises et anglo-saxonnes	non	non	oui	1	4	35%
23 Géographie physique, humaine, économique et régionale	non	non	oui		2	36%
09 Langue et littérature françaises	non	non	oui	1	2	33%



**Campagne 2024
(hors 46-3 et 26-1-2)**

Evaluation des ajustements et besoins exceptionnels

Recueil de **2 types d'informations sur des fiches dédiées** (envoi aux directions des départements et UR le 06.06.2023 avec retour le 04.07.2023) :

Ajustements souhaités : postes déjà votés pour la campagne pluriannuelle pour lesquels un département et une UR souhaiteraient des modifications (type de supports, année de recrutement). Les demandes de modification de support ne peuvent être faites à la « hausse » (e.g., un poste de PR à la place d'un poste de MCF). Une modification d'année de recrutement peut être proposée dans le cadre d'un échange de poste à poste, soit au sein d'un même département/UR, soit dans le contexte de deux départements et UR avec accords des partis.

Besoins exceptionnels : les situations survenues en cours d'année 2022-2023 faisant apparaître des besoins exceptionnels, non anticipables dans le cadre de la campagne d'emplois pluriannuelle (e.g., décès, mutation, retraite, ...).

Campagne d'Emploi Enseignants et Enseignants/Chercheurs 2024

Évaluation des ajustements demandés et des besoins exceptionnels exprimés

Rapporteur/trice (NOM, Prénom)

Intitulé du fichier du poste (exemple : Anthropologie_IRASIA_MCF_Asie)

Précisez le type de demande et l'adéquation au cadrage de la campagne d'emplois 2024

Ajustement

S'agit-il d'une modification de profil ou d'un changement de corps (PR → MCF) ou d'une demande de modification de l'année de recrutement ?

Oui Non

Besoin exceptionnel

S'agit-il d'un besoin exceptionnel non anticipable dans le cadre de la campagne d'emplois pluriannuelle (décès, mutation, retraite, ...) ?

Oui Non

Respect du cadre de la campagne d'emplois 2024

Justification de votre appréciation (4-5 lignes)

Évaluation générale

- Absolument prioritaire
- Prioritaire
- Moyennement prioritaire
- Faiblement prioritaire
- Non prioritaire

Évaluation synthétique de la demande en matière de formation et de recherche : enjeux pour la soutenabilité et la qualité des formations, réponse à un besoin d'encadrement important, ... (4-5 lignes)

Ajustements simples

Liste principale (60%)	PR, Anthropologie, IRASIA, Asie	PR → MCF
	PR, DEMO, IREMAM, Langue arabe	PR → MCF
	MCF, Lettres, CIELAM, Littérature	
	MCF, Arts, PRISM, Musicologie	
	MCF, DEA, IRASIA, Coréen	
	MCF, Psy Cognitive, PSYCLE, Cognitive	
	MCF, Psy Clinique, LPCPP, Psychopathologie groupale	
	MCF, GAE, ESPACE, Géographie quantitative	
	MCF, Psy Clinique, LPCPP, Psychopathologie intégrative	
	MCF, Sces Antiquité, TDMAM, Sanskrit	
Liste complémentaire (40%)	MCF, DEMA, LERMA, Construction savoirs	Modification profil de poste
	MCF, Psy Développement, LPC, Développement (sfad)	
	PRAG, LEA, Economie-Gestion	
	PAST 50%, Psy Sociale	Pas de recrutement
Masse salariale	1 044 797 €	924 579 € (après ajustements « simples »)



Liste additionnelle (1)
Postes sans impact sur la MS



Liste additionnelle Postes sans impacts sur la MS

MCF, Arts, LESA, Arts plastiques	Concours infructueux 2023
MCF, Lettres, CIELAM, Eco-poétique et création littéraire	Démission (fin 1 ^{ère} année)
PRAG, Histoire, Histoire contemporaine	Détachement

Liste principale (60%)	MCF, Anthropologie, IRASIA, Asie
	MCF, DEMO, IREMAM, Etudes hébraïques
	MCF, Lettres, CIELAM, Littérature
	MCF, Arts, PRISM, Musicologie
	MCF, DEA, IRASIA, Coréen
	MCF, Psy Cognitive, PSYCLE, Cognitive
	MCF, Psy Clinique, LPCPP, Psychopathologie groupale
	MCF, GAE, ESPACE, Géographie quantitative
	MCF, Psy Clinique, LPCPP, Psychopathologie intégrative
	MCF, Sces Antiquité, TDMAM, Sanskrit

Liste complémentaire (40%)	MCF, DEMA, LERMA, Littérature américaine
	MCF, Psy Développement, LPC, Développement (sfad)
	PRAG, LEA, Economie-Gestion

Liste additionnelle (MS =0)	MCF, Arts, LESA, Arts plastiques
	MCF, Lettres, CIELAM, Ecopoétique et création littéraire
	PRAG, Histoire, Histoire contemporaine

Vote comité mixte : 20 pour ; 2 contre

**Vote 1
CE 2024**



Liste additionnelle (2)

Ajustements « autres » et besoins exceptionnels

Projection MS CE 2024

Campagne 2024 (avec ajustements simples et liste additionnelle 1)	924 579 €
--	------------------

MS disponible	1 053 660 €
----------------------	--------------------

**MS supplémentaire
disponible : 129 981 €**

Classement comité mixte	Types de demande	Postes
1	Ajustements	4. DES_ECHANGES_PR_Littérature_russe
nc		5. DptPsyDevDiff_LPC/CRPN_PR_Psychologie_développement
nc		6. SDL_LPL_MCF_Données_langagières
1	Besoins exceptionnels	1. DEA_IRASIA_MCF_Hindi
nc		2. DEA_IRASIA_MCF_Japonais
nc		3. DEG_ECHANGES_PR_Etudes_germaniques
nc		4. DEMA_LERMA_MCF_Etudes_américaines
nc		5. DEMA_LERMA_PRAG_Etudes_anglophones
nc		6. DptPsyDevDiff_PSYCLE_PR_Psychologie_différentielle
nc		7. HISTOIRE_CCJ_PR_Histoire_romaine
nc		8. HISTOIRE_IRASIA_MCF_Histoire_contemporaine_Asie
nc		10. LETTRES_CIELAM_MCF_Intermédialités

Vote comité mixte : 23 pour

Vote 2
CE 2024



5. Bilan, analyse, propositions - RETEX Bex (Information)

Jean-Philippe Potier

Directeur administratif de la Faculté ALLSH



Contexte : la session 2 de l'année universitaire 2022/2023

- Une session de 10 jours d'examens, du mardi 26 juin au jeudi 6 juillet + session balai le vendredi 7 juillet ;
- Plus de 1320 épreuves « classiques » organisées ;
- Plus de 720 épreuves aménagées pour les Etudiant-es en Situation de Handicap (ESH) ;
- Plus de 3141 étudiant-es concerné-es par une ou plusieurs épreuves de la session.



Contexte : la session 2 de l'année universitaire 2022/2023

- Le 23 juin, 14h00, à J-2 du démarrage de la session 2 : un collectif qui se met en arrêt ;
- Le 27 juin, 1^{er} jour de la session : l'équipe du BEX réduite à 8 sur 12 ;
- Le 28 juin, 2^e jour de la session : l'équipe du BEX réduite à 6 sur 12 ;
- Le 30 juin, 4^e jour de la session : report d'une partie des épreuves prévue à partir de 16h00 (arrêt complet des transports RTM sur Marseille à partir de 18h) ;
- Le 7 juillet après-midi : organisation et tenue des épreuves reportées du 30 juin.

Le BEX, après la pause estivale...

Un collectif à refonder et rétablir, à partir du 28 août et le retour au complet des effectifs.

Mise en place d'une démarche collective aux effets multiples recherchés :

- Atténuer voire gommer les tensions interpersonnelles ;
- Travailler sur le RETour d'EXpériences (RETEX) pour partager un état des lieux et une analyse objectivée et consensuelle des causes et conséquences des difficultés de la session 2 ;
- Coconstruire des propositions susceptibles d'améliorer concomitamment la qualité du service délivré et la Qualité de Vie au Travail (QVT).

Règles et modalités de fonctionnement

- Bienveillance, écoute, dialogue
- Expression de chacun-e / pas d'interruption
- Pas de situation indiv. évoquées
- Pas de jugement des propos échangés
- Pas de mise en cause / pas un tribunal

- Un animateur / modérateur
- Réalisation de prises de notes et CR diffusé à chacun-e
- Ateliers de 60 à 90 mns
- 4 programmés à ce jour : 29/08; 7/09; 14/09; 27/09

Démarche globale

- 1/ Exposé et partage de la démarche, des Règles et modalités de fonctionnement
 - 2/ Qui sommes nous (indiv. et collectif) ?
Quelles missions ? / *Sens au travail*
 - 3/ les fonctions du BEX et son environnement de travail / *Sur quoi et comment agir*
 - 4/ Retex session 2 : analyse factuelle et Objective « à froid »
 - 5/ Analyse des risques et priorités
 - 6/ Plan d'actions et planning
- -
 -
 -

Objectifs et enjeux

- Le groupe, le collectif de travail, son fonctionnement
- La QVT : du groupe et de ses membres
- Les missions et la qualité de service
- Les relations et interactions avec les usagers : E-C et étudiant-es
- Elaborer, initier une démarche d'amélioration continue

Analyse de causes et propositions

Facteurs internes → ce sur quoi on peut directement agir :

- L'organisation du BEX ;
- Ses pratiques, ses outils ;
- L'expertise du collectif et du groupe.

Facteurs externes → ce sur quoi on peut faire des propositions, sensibiliser les parties prenantes :

Concernées pour les impliquer davantage dans le process, négocier des évolutions de pratiques... :

- Les conditions matérielles et la logistique ;
- Le respect du process global des examens et de ses paramètres et contraintes (le planning) ;
- Le respect du planning par tou-te-s.

*Les parties prenantes / partenaires directs du process des examens : **les enseignant-e-s***



THEMATIQUE	QUOI	QUI	QUAND	Où	COMMENT	IMPACTS de 1 à 5	PRIORITES de 1 à 5	PROPOSITIONS	OBSERVATIONS
Sujets	Conception	enseignants	J-X	Bureau enseignants		5	1	Espace de partage de données BEX / Enseignants	
	Paramétrage QCM	Enseignants + aide du BEX		Scolarité Salle réunion		3	1		Enseignant doit être présent lors de la conception de la grille
	Collecte	BEX	S-impair 22-nov S-pair 10-avr S2 22-nov + 10-avr	BEX	Lien envoyé par gestionnaires BEX	5	5	Espace de partage de données: AMUBOX	-Pas de sujet en kit (1 sujet complet même si plusieurs enseignants) - Sujets en pdf - Infos obligatoires dans le cartouche
	Reprographie	DEPIL/PSI	S impair du 23-nov au 8-dec	Repro/ Bex	Via ENT ou repro ou photocopieur BEX	5	5	Demande via ENT	Vigilance impression correcte calibrage QCM
	Stockage	BEX	Retour sujets	Plateforme Scolarité	Espace sécurisé	3	3	Armoire sécurisé et salle fermée	Plateforme rdc scol réservée BEX
	Contrôle et dispatch enveloppes + répartition /journée répartition/centre	BEX	11-dec au 15-dec	Plateforme scolarité	Espace sécurisé	5	5	Simplification de la page de garde des enveloppes	BEX fermé et/ou permanence
	Distribution jours épreuves	BEX aux enseignants	H -30 mns	BEX plateforme délocalisation du BEX personne ressource au CSU	Vérification du sujet; remplissage du registre de retrait par les enseignants + émargement des enseignants	3	5	RDC, Plateforme; vérification des sujets par enseignants au moment de la collecte	Gestion du risque des sujets MH : 1 personnel BEX dédié à ce contrôle



THEMATIQUE	QUOI	QUI	QUAND	Où	COMMENT	IMPACTS de 1 à 5	PRIORITES de 1 à 5	PROPOSITIONS	OBSERVATIONS
Surveillance des épreuves	Ouverture de la salle	DEPIL / Enseignants	20 mns		Sans objet	/	/	Utilisation CSU	Problème de la chaleur en été
	Accueil des étudiant-es	Enseignants	15mns		Sans objet	/	/	Favoriser le développement des "bonnes pratiques" de certains départements de formation : mobilisation d'équipes d'enseignant-es d'astreinte durant les épreuves pour pallier les absences; prévoir la même astreinte "côté" BEX avec collègues "non BEX" d'astreinte pour pallier d'éventuelles absences de vacataires	Liste émargement épreuves orales
	Brief des étudiant-es sur les modalités de l'épreuve	Enseignants	H		Sans objet	/	/		
	Distribution des sujets	Enseignants CSU+EGGER vacataires CSU	H	EGGER CSU					
	Surveillance	Enseignants CSU+EGGER vacataires CSU		EGGER CSU					
	Collecte des copie et émargement	Enseignants CSU+EGGER vacataires CSU	Fin d'épreuve	EGGER CSU					
	Vérification copies et émargement	Enseignants CSU+EGGER vacataires CSU	Fin d'épreuve	EGGER CSU					
	Dépôt des copies au BEX	Enseignants et BEX	Au sortir de l'épreuve	BEX					
							Double vérification des copies dans les salles ? Vérification directe CSU		Remplissage du PV fourni avec l'enveloppe Validation du registre de dépôt, sous contrôle du BEX



THEMATIQUE	QUOI	QUI	QUAND	Où	COMMENT	IMPACTS de 1 à 5	PRIORITES de 1 à 5	PROPOSITIONS	OBSERVATIONS
Notations	Récupération des copies à corriger	Enseignants, sous contrôle du BEX	Au plus tôt	BEX				Emargement des enseignants	Séparation des espaces (sujets et retour des copies)
	corrections des copies	Enseignants	Au plus tôt	Bureau enseignants					
	corrections des QCM	Enseignants	Au plus tôt	Scolarité Salle réunion	Outils dédié			Possible aide BEX	Présence obligatoire de l'enseignant correcteur
	transmission des notes	Enseignants	S impair 31-jan S pair 31-mai S 2 4-juillet	Bureau enseignants	Saisie des notes en ligne Fichiers Xls Apogée	5	5	mettre en production la saisie des notes en ligne ou respect des consignes de l'utilisation maquettes Apogée Xls	Sous le volontariat des enseignants Maquette modifiée inexploitable par le BEX Respect date butoir
	dépôt des copies corrigées pour archivage / consultation éventuelle des étudiant-es			Avant les jurys	BEX	Dépôt	1	1	Bien séparer les lieux de dépôt et stockage des copies corrigées ? Voire prévoir une campagne de dépôt pour archivage, distincte de la période d'examens ?

THEMATIQUE	QUOI	QUI	QUAND	Où	COMMENT	IMPACTS de 1 à 5	PRIORITES de 1 à 5	PROPOSITIONS	OBSERVATIONS
Vie du BEX durant la période d'examens	Travail de back office avant les épreuves/fermeture du service aux publics		j-7	Plateforme Scolarité		3		Fermeture au public pour les derniers préparatifs, les dernières vérifications	Peut être une permanence au BEX ?
	Accueil du public étudiant durant la période des épreuves	BEX, personnel dédié	Durant la session	BEX		4	2	Au sein du bâtiment scolarité ? En dehors / plutôt à EGGER ?	
	Accueil du public enseignant durant la période des épreuves	BEX	Durant la session	Concevoir une organisation de l'espace permettant la séparation et la prise en compte des différents flux		4	2	Au sein du bâtiment scolarité	Selon les besoin du BEX, utilisation de la plateforme RDC scolarité

THEMATIQUE	QUOI	QUI	QUAND	Où	COMMENT	IMPACTS de 1 à 5	PRIORITES de 1 à 5	PROPOSITIONS	OBSERVATIONS
Communication	Réunion d'information et de lancement de la session d'examens DETU + Directeur département	BEX et Directions Administrative et décanale	Au plus tôt : idéalement avant les vacances de Toussaint (20/10)	En présentiel pour publics ciblés; en visio pour tous enseignants	Présentation du calendrier et de ses temps forts (retro planning) ; présentation de l'organisation mise en œuvre par le BEX (calendrier) évocation des temps forts et des modalités impactantes à respecter	5		Réunion de sensibilisation sur les rôles et responsabilités de chacune dans la réussite de la session, au service des étudiant-es	Connaissance de la réglementation des M3C, des codes UE par les enseignants; partage du calendrier de préparation, de ses jalons : rendu des sujets
	Affichage extérieur pour bien expliciter les flux et les lieux (cf BISE et inscriptions)	BEX	J-1	Autour du bâtiment scolarité		4	4		
	Situation d'urgence	BEX	Temps forts de l'année	BEX	Appels téléphoniques	5	5	Création d'un fichier xls avec les numéros de portables des enseignants Repérer les enseignants responsables des UE /épreuves	Réactivité BEX

6. Démarche d'évolution de l'organisation administrative (Information)

POINT REPORTE

Jean-Philippe Potier

Directeur administratif de la Faculté ALLSH

Linda Zaoui

Directrice administrative adjointe de la Faculté ALLSH



Conseil UFR ALLSH
12 octobre 2023

