

**Conseil de l'UFR**

**Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines**

**Séance du 16 février 2023**

**Compte rendu n° 14**

Secrétaire de séance : Karine-Sophie REGNIER

**Etaient présents à l'ouverture de la séance :**

<b>COLLÈGE A</b>
M. Jean-Pierre BRACCO (procuration à Mme Linda PILLIERE)
M. Arnaud BROTONS
Mme Emmanuèle CAIRE (procuration à M. Guy LE THIEC)
M. Lionel DANY
Mme Anna GUILLO
M. Guy LE THIEC
Mme Linda PILLIÈRE
M. Tristan VIGLIANO
<b>COLLÈGE B</b>
Mme Valérie ANDRÉ
Mme Malika ASSAM (procuration à M. Tristan VIGLIANO)
Mme Virginie CULOMA-SAUVA
Mme Alice FABRE
M. Médéric GASQUET-CYRUS
M. Guy LAMBERT
M. Stefano MAGNI
M. Mohamed OUERFELLI (procuration à M. Tristan VIGLIANO)
M. Fabrice PELLERIN (procuration à Mme Valérie ANDRE)
<b>COLLEGE IATSS</b>
M. Guillaume GRÉGOIRE
Mme Christine JOLLOIS
Mme Sandra LUDWIG
Mme Marie Christiane MIRTILLO
Mme Carole VITALI
<b>COLLÈGE USAGERS</b>
Mme Appoline HAQUET (procuration à M. Paul MARIANI)
M. Paul MARIANI
<b>PERSONNALITÉS EXTÉRIEURES</b>
<b>INVITES</b>
M. Sebastian HUSCH
Mme Emmanuelle LE BARBENCHON
M. Jean-Philippe POTIER
Mme Julie SARKISSIAN
Mme Linda ZAOUI

**24 membres présents ou représentés : le quorum de 20 est atteint.**

**M. Dany**, Doyen de l'UFR ALLSH, ouvre la séance à 10h.

#### **Ordre du jour :**

1. Approbation Compte-rendu du CUFR du 26/01/2023 (Délibération)
2. Informations générales (Information)
3. Calendrier des élections (Information)
4. Services enseignants : états des lieux et modalités de validation (Information)

**M. Gasquet-Cyrus** souhaite lire un projet de motion pour que le conseil d'UFR prenne position par rapport au mouvement social actuel lié au projet de réforme des retraites.

**Mme Ludwig** précise que seuls les personnels BIATSS doivent se déclarer grévistes, les enseignants-chercheurs n'ont pas à le faire, ils peuvent même être en mission.

**M. Potier**, à la demande de M. Le Thiec, rappelle les règles en matière de personnel gréviste. Les personnels BIATSS n'ont pas à se déclarer en amont, leur responsable hiérarchique constate leur absence qu'ils doivent justifier par la suite (maladie, grève). Les enseignants-chercheurs doivent se déclarer gréviste.

**Mme Vitali** se demande comment procéder dans ARES quand un enseignant-chercheur n'assure pas son cours un jour de grève sans justifier son absence.

**M. Le Thiec** trouve qu'il y a une sorte d'incohérence de la part de l'employeur, car ce n'est pas aux personnels de se déclarer grévistes, mais à l'employeur de les recenser.

**M. Brotons** précise également que le Président a permis à tous les personnels de travailler à distance lors de ces jours de grève. Des cours ont donc été faits en distanciel pour répondre également aux attentes de beaucoup d'étudiants touchés par la grève des transports.

**Vote** pour la motion du Conseil d'UFR : 21 pour, 2 contre et 1 abstention (24 votants)

#### **1. Approbation Compte-rendu du CUFR du 26/01/2023 (Délibération)**

Demandes de modifications de la part de Mmes André et Vitali et M. Gasquet Cyrus.

**Vote** pour l'approbation du compte-rendu de la séance du 26 janvier 2023 : 20 pour et 4 abstentions (24 votants)

#### **2. Informations générales (Information)**

- Architecture Haute : présentation de 2 tableaux récapitulatifs qui vont être envoyés pour informer toute la communauté de l'UFR des remontées qui vont être faites à la CFVU quant à la nouvelle offre de formation.
- Calendrier des travaux pour la restructuration du bâtiment de la Scolarité. 1300 m<sup>2</sup> sont à réhabiliter avec une enveloppe budgétaire estimative de 3 millions d'euros (pages 10 à 16 de la présentation Power Point). Pour ce projet de service, les différents usagers de ce bâtiment, personnels et étudiants, vont être sollicités pour proposer des attendus. La Direction de l'UFR souhaite que ce projet implique tous les personnels de l'UFR et pas seulement ceux de la scolarité.  
**M. Le Thiec** souhaite savoir comment ont été composés les groupes de réflexion. **M. Dany** explique qu'il s'agit de désignations.  
**Mme Vitali** demande où vont être transférés les personnels de la scolarité durant les travaux. **M. Potier** explique que pour l'instant ce point est en discussion, il est envisagé soit l'installation de locaux modulaires, soit un déménagement dans les locaux déjà existants.  
**Mme Vitali** souhaite savoir ce qu'il est prévu pour l'archivage qui va être nécessaire avant le déménagement. Le déménagement aura lieu en 2026, il va falloir dès maintenant réfléchir à cette question. **Mme Jollois** pense qu'il serait nécessaire d'avoir dans un premier temps une méthode pour que l'archivage se fasse au fil de l'eau. **M. Le Thiec** indique que des formations préparant aux métiers de l'archivage existent au sein de l'UFR et qu'il serait intéressant de solliciter les personnels et les étudiants concernés.  
**M. Potier** tient également à préciser que la Direction de l'UFR souhaite que les conditions de travail dans le bâtiment actuel ne se dégradent pas, en maintenant un bon niveau d'entretien.  
**M. Brotons** souhaite insister sur le fait que ce bâtiment ne doit pas être un bâtiment « d'architecte » mais qu'il réponde à nos besoins et aux nécessités environnementales. **M. Dany** précise que ce bâtiment va être un bâtiment pilote avec l'installation de panneaux photovoltaïques.
- **Mme Zaoui** présente le bilan de la première session d'examens, nouvellement mis en place (pages 18 et 19 de la présentation Power Point). Des pistes d'amélioration sont envisagées : rappel du calendrier plus fréquent, meilleure coordination entre les Bureaux d'Appui à la Pédagogie et le Bureau des Examens.  
**M. Brotons** aimerait avoir une information plus précise sur la procédure à mettre en place pour les sessions de jurys en distanciel, en particulier pour la signature des procès-verbaux.  
**M. Gasquet-Cyrus** souhaite remercier la scolarité pour son appui mais s'inquiète que des notes n'ont pas été remontées encore à ce jour et qui mettent en péril la tenue des jurys d'examens.
- Présentation du projet de nouveau site Web (pages 21 à 23 de la présentation Power Point). Il va s'inscrire dans la charte graphique d'AMU.

**Mme André** demande s'il est prévu une version en langue étrangère. **M. Dany** indique que le site sera publié en français et en anglais.

**M. Le Thiec** souhaite savoir pourquoi il est indiqué en haut de la page d'accueil et en rouge le service respect-égalité. **M. Dany** précise que c'est le choix de l'établissement.

- Suite à une demande des membres du bureau, **Mme Le Barbenchon** présente un point sur les diplômes proposés en alternance au sein de l'UFR et sur la procédure à suivre (page 25 de la présentation Power Point). **Mme Ludwig** demande si l'UFR dispose déjà d'un panel d'entreprises partenaires. **Mme Le Barbenchon** précise que l'alternance étant organisée en collaboration avec le CFA Epure, le cadrage de ces formations impose de compter une dizaine d'entreprises partenaires.
- Mise en place de différents groupes de travail et de réflexion : un premier est déjà programmé sur la refonte du Règlement intérieur (calendrier page 27 de la présentation Power Point), deux autres GRP sont en cours de programmation : un sur le référentiel de l'UFR (calendrier page 28 de la présentation Power Point) et un sur la politique des langues dont le calendrier reste à définir.
- **Mme Culoma-Sauva** présente sa nouvelle charge de vice décanat Vie Etudiante (page 31 de la présentation Power Point)  
**Mmes Ludwig et Guillo** ont constaté que les services du CROUS ne répondent pas aux différentes problématiques des étudiants. **M. Dany** invite les personnels à faire remonter toutes les difficultés auprès de la Direction de l'UFR.  
**M. le Thiec** ne comprend pas les périodes de fermeture de la cafétéria du CROUS, inverse par rapport à la période des congés de l'UFR. **M. Gasquet-Cyrus** souhaite également insister sur le manque de qualité de la nourriture proposée.
- **Mme André** demande qu'en plus des calendriers des instances, les ordres du jour des conseils et comités de l'UFR puissent être diffusés à tous les personnels.
- **M. Le Thiec** souhaite revenir sur le mail reçu par l'ensemble des membres du conseil, concernant l'articulation entre la campagne d'emplois pluriannuelle et la campagne actuelle de recrutements d'ATER. Il demande si la Direction de l'UFR tient à réaffirmer publiquement qu'elle va continuer à suivre les avis des départements pour les recrutements. **M. Dany** le confirme mais tient à préciser que le mail adressé ne relève pas de ce cas.

### 3. Calendrier des élections (Information)

Point présenté par Sebastian Husch

Pages 33 et 34 de la présentation Power Point

### 4. Services enseignants : états des lieux en date du 08/02/23 et modalités de validation (Information)

Point présenté par Lionel Dany

Pages 35 à 40 de la présentation Power Point

**M. Lambert** indique que les informations données dans le tableau page 36, sont « d'utilité publique » et qu'il serait intéressant de les publier à toute la communauté.

**Mme Guillo** s'interroge sur les écarts entre les heures d'enseignements et le service dû. **Mme Vitali** précise que ces chiffres proviennent du logiciel ARES dans lequel les services ne sont pas entièrement renseignés.

Réflexions sur la procédure de validation des services (page 41 de la présentation Power Point)

Cette réflexion s'inscrit dans le RIPEC, afin de mettre en place des « bonnes pratiques » de gestion.

**Mme Vitali** parle de son expérience en tant que responsable de BAP. Elle tient à préciser que ces validations de services sont complexes et chronophages. Il y a également de nombreux interlocuteurs.

**Mme André** souhaite savoir si les heures indiquées en sur service sont toujours bien effectuées. **M. Dany** indique que les heures déclarées sont vérifiées, mais que la fiabilisation des données reste difficile non seulement au niveau de l'UFR mais également au niveau d'AMU.

**M. Le Thiec** souhaite que le caractère marginal d'enseignants en sous service soit souligné.

**M. Vigliano** s'interroge sur le bienfondé des nombreuses validations de responsables différents dans ARES, alors qu'il s'agit juste de constatation.

**Mme André** se demande s'il ne serait pas judicieux, dans le contexte actuel de dialogue sur la réforme des retraites, de réfléchir à des modulations de services pour les personnels enseignants en fin de carrière.

**M. Dany** lève la séance à 12H09.

La présentation Power Point projetée en séance est annexée au présent compte-rendu.