

ECandidat Guide du candidat

Rappels :

L'application « eCandidat » est un logiciel de candidature en ligne destiné :

- Aux étudiants souhaitant s'inscrire dans le niveau M1 ou M2 et la filière de leur choix,
- Aux étudiants n'ayant pas les titres requis pour s'inscrire dans le niveau (L2, L3),
- Aux étudiants désirant s'inscrire en licence professionnelle,
- Aux titulaires d'un bac plus deux et se réorientant vers une autre discipline,
- Aux étudiants étrangers résidant dans un pays hors dispositif CEF

Vous devez vous référer au dispositif d'inscription à la Faculté ALLSH, disponible ici :

<https://allsh.univ-amu.fr/scolarite>

En vous connectant à l'application Ecandidat vous pourrez déposer votre dossier de candidature en ligne. La procédure est entièrement dématérialisée, aucun dossier ne devra être envoyé par la poste ou déposé à l'université.

Les pièces justificatives seront scannées et déposées dans l'application dans la limite de 2mo par fichiers PDF (*Des logiciels à télécharger gratuitement sont disponibles en ligne qui permettent de fusionner les documents que vous aurez scannés et que vous devez télécharger sous la forme d'un document PDF unique*).

Les dossiers incomplets et non transmis ne seront pas examinés par la commission pédagogique de la Faculté.

I - Création du dossier

Vous devez vous connecter sur l'application suivante : <https://candidatures.univ-amu.fr/candidatures>

The screenshot shows the login interface for the eCandidat application. On the left is a dark sidebar with the Aix-Marseille Université logo and the text 'eCandidat'. Below the logo, it says 'Non connecté' and lists menu items: 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area has a top navigation bar with 'Connexion' and 'Créer un compte'. The 'Connexion' section is active, showing two options: 'Je suis étudiant à l'Université Aix-Marseille' and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Aix-Marseille'. Under the first option, there is a 'Connexion' button. A red arrow points from a text box to this button. The text box contains the instruction: 'Vous étiez précédemment étudiant à l'Université d'Aix-Marseille, cliquez ici. Il vous sera alors demandé de renseigner les identifiants de votre Espace Numérique de Travail (ENT)'. Under the second option, there are input fields for 'Utilisateur *' and 'Mot de passe *', followed by another 'Connexion' button. Below these are links for 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'. A red arrow points from a text box to the 'Créer un compte' link. The text box contains the instruction: 'Sinon, cliquez ici pour créer un compte.'

Je suis étudiant à l'Université Aix-Marseille

Veuillez vous connecter [Connexion](#)

Je ne suis pas étudiant à l'Université Aix-Marseille

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Mot de passe *

[Connexion](#)

[J'ai oublié mes identifiants](#)

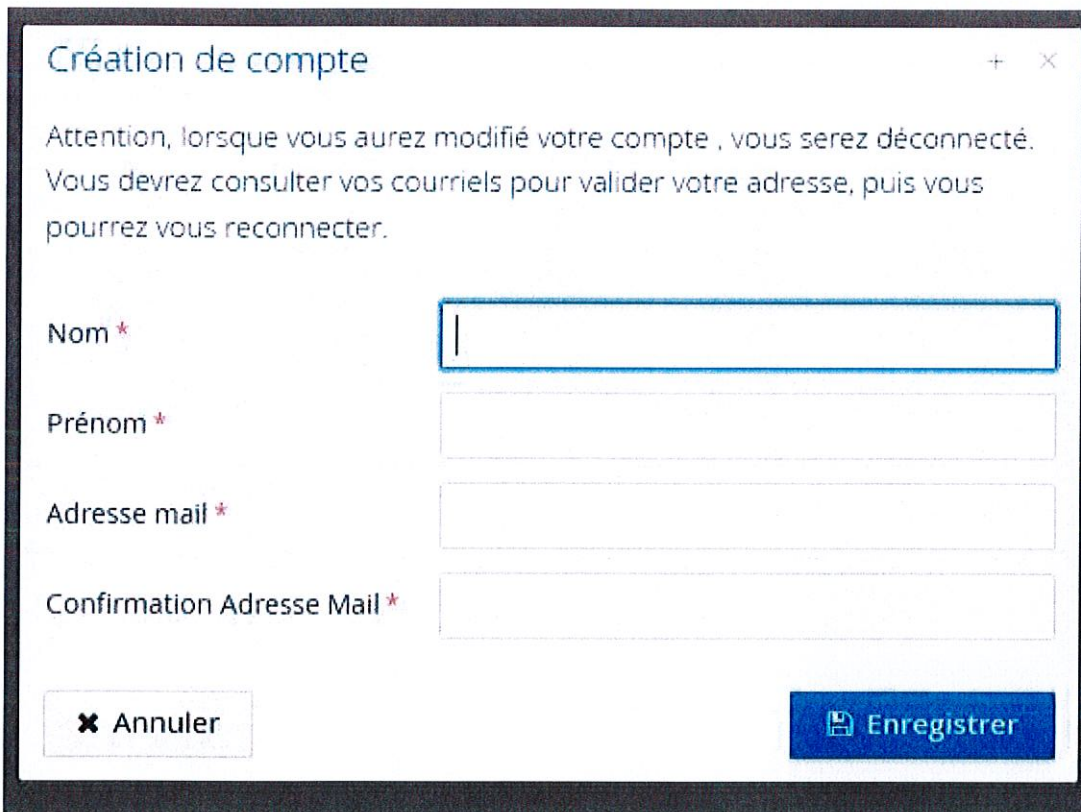
[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)

Vous étiez précédemment étudiant à l'Université d'Aix-Marseille, cliquez ici. Il vous sera alors demandé de renseigner les identifiants de votre Espace Numérique de Travail (ENT).

Sinon, cliquez ici pour créer un compte.

Dans le cas d'une création de compte, il vous est demandé de renseigner vos nom, prénom et une adresse mail permettant la validation de votre compte ECandidat :



Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte , vous serez déconnecté.
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

✕ Annuler Enregistrer

Vous recevez ensuite un mail, sur l'adresse mail que vous avez indiquée, avec vos identifiant et mot de passe ECandidat. **Il faut procéder à l'activation de votre compte en effectuant un copier-coller dans votre navigateur internet du lien indiqué dans le mail.**

Une fois le compte activé, connectez-vous à ECandidat avec vos identifiant et mot de passe ECandidat.

1) Etat civil

Renseignez la rubrique « Informations perso. » :

The screenshot shows the 'eCandidat' interface for 'Aix-Marseille Université'. The user is 'VANESSA BENSADIA TEST'. The left sidebar contains a menu with the following items: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso. (highlighted with a red arrow and a box labeled '1'), Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The main content area displays: Accueil, Bienvenue V [redacted], Vous êtes connecté avec le login : E [redacted], and Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche.

The screenshot shows the 'eCandidat' interface for 'Aix-Marseille Université' in the 'Informations personnelles' section. The user is 'VANESSA BENSADIA TEST'. The left sidebar contains a menu with the following items: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso. (highlighted with a red arrow and a box labeled '2'), Adresse, Baccalauréat, and Cursus Interne. The main content area displays: [redacted] - Informations personnelles, a button labeled 'Saisir/Modifier Informations' (highlighted with a red arrow and a box labeled '2'), Adresse de contact : vaneskarim@sfr.fr with a link 'Modifier adresse mail', and Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles.

Edition des informations personnelles

Nationalité * FRANCAIS(E) ▼

INE

Clé INE

✕ Annuler ➡ Suivant

Si vous êtes titulaire d'un numéro INE, renseignez-le.

Vous pouvez le trouver sur votre relevé de note du baccalauréat, sur un certificat de scolarité des années antérieures ou encore, sur un relevé de notes universitaire.

Il vous est ensuite demandé de compléter les informations relatives à votre état civil :

Edition des informations personnelles

Civilité * Mme ▼

Nom patronymique *

Nom usuel

Prénom *

Autre prénom

Date naissance (jj/mm/aa) * 06/07/96

Pays de naissance * FRANCE ▼

Département de naissance * 013/BOUCHES DU RHONE ▼

Ville de naissance * Marseille

Téléphone

Téléphone portable

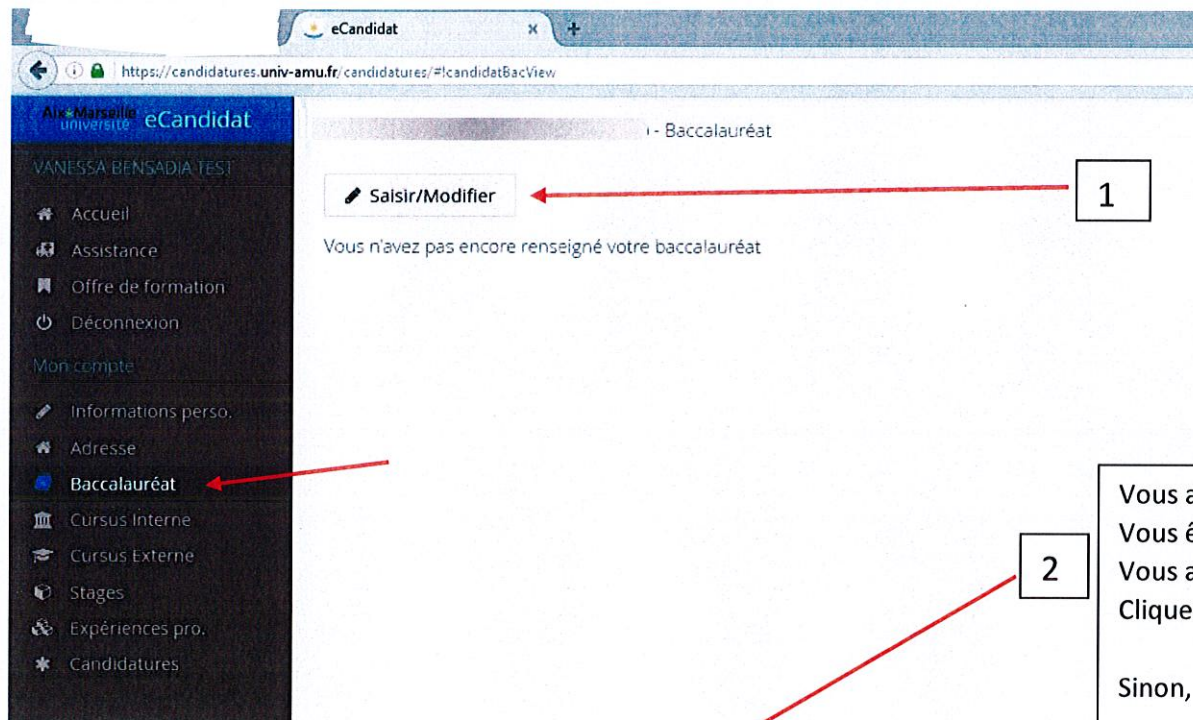
✕ Annuler Enregistrer

2/ Coordonnées

Vous devez ensuite renseigner votre adresse postale :

The image shows two parts of a web application interface. On the left is a dark sidebar menu for 'Aix-Marseille université eCandidat' with the user name 'VANESSA BENSADIA TEST'. The menu items are: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse (highlighted with a red arrow), Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. A box with the number '1' is placed over the 'Saisir/Modifier adresse' button in the main content area, which also displays the message 'Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse'. On the right is a modal window titled 'Edition d'adresse' with a close button. It contains several input fields: 'Pays *' (a dropdown menu showing 'FRANCE'), 'Code postal *', 'Commune *' (a dropdown menu), 'Adresse *', 'Complément d'adresse 1', and 'Complément d'adresse 2'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. A red bracket on the right side of the modal window is connected to a box with the number '2'.

3/ Baccalauréat



1

Vous avez obtenu un baccalauréat français ou européen.
Vous êtes titulaire d'un DAEU ou d'une capacité en droit.
Vous avez obtenu un titre étranger équivalent au baccalauréat.
Cliquez ici.

Sinon, cliquez sur « Je n'ai pas le bac ».

2



Edition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Année d'obtention * 2015

Série du bac ou équivalence * 0002-bac européen

Mention

Pays d'obtention * FRANCE

Département * Sélectionnez un département

Commune *

Etablissement *



Vous devez **renseigner en premier l'année d'obtention du baccalauréat**. La liste des séries du baccalauréat (ou titre équivalent) se met en jour en fonction de l'année d'obtention.

De même, une fois la commune renseignée, la liste des établissements scolaires s'actualise.

4/ Cursus interne

Dans cette rubrique, vos années d'études effectuées à l'Université d'Aix-Marseille sont listées. Votre cursus dans AMU est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité de l'Université Aix-Marseille. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université Aix-Marseille, ce menu est vide. **En cas d'erreur, merci de contacter le service de scolarité (feg-scol-canebière@univ-amu.fr).**

Aix-Marseille université eCandidat

VANESSA BENSADIA TEST

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
 - Informations perso.
 - Adresse
 - Baccalauréat
 - Cursus Interne**
 - Cursus Externe
 - Stages
 - Expériences pro.
 - Candidatures

- Cursus Interne

Précédent Suivant

Ci-dessous le cursus effectué à l'Université Aix-Marseille. Celui-ci est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité de l'Université Aix-Marseille. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université Aix-Marseille, ce menu est vide. **En cas d'erreur, merci de vous rendre à votre service de scolarité.**
Vos années d'études peuvent être indiquées dans le menu "Cursus externe".

Année universitaire	Code	Libellé	Résultat	Mention
---------------------	------	---------	----------	---------

5/ Coursus externe

Cette rubrique vous permet de renseigner toutes les années d'études effectuées, qui n'apparaissent pas dans la rubrique « Coursus interne ».

Il vous est demandé de renseigner toutes vos années d'études, depuis l'obtention du baccalauréat, qu'elles aient été validées ou non.

Pour ajouter une année, cliquez sur « Nouveau cursus ».

Aix-Marseille Université eCandidat

VANESSA BENSADIA TEST

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
 - Informations perso.
 - Adresse
 - Baccalauréat
 - Coursus Interne
 - Coursus Externe**
 - Stages
 - Expériences pro.
 - Candidatures

- Coursus Externe

Précédent Suivant

Veuillez indiquer ci-dessous le cursus effectué hors de l'Université Aix-Marseille, y compris l'année en cours

+ Nouveau cursus 1 Modifier Supprimer

Année d'obtention	Pays	Département	Commune	Etablissement	Formation	Libellé et niveau de la formation	Obtenu	Mention
-------------------	------	-------------	---------	---------------	-----------	-----------------------------------	--------	---------

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Pays *	FRANCE
Département *	Sélectionnez un département
Commune *	
Etablissement *	
Année d'obtention *	
Formation *	
Libellé et niveau de la formation *	
Obtenu *	
Mention	

Informations

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)

Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé

Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

✕ Annuler

Enregistrer

2

Renseignez ensuite les différentes catégories à l'aide des listes déroulantes disponibles.

Pour le « Libellé et niveau de la formation » : indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu).

Exemple pour une première année de BTS :

BTS1, Assistant(e) de Gestion.

Puis pour la deuxième année de BTS :

BTS2, Assistant(e) de Gestion.

3

Renouvelez cette démarche pour chaque année d'études suivies.

6/ Stages et expériences professionnelles

Vous pouvez, si vous le souhaitez, indiquer les stages que vous avez effectués ainsi que vos expériences professionnelles.

Navigation menu (left):

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
 - Informations perso.
 - Adresse
 - Baccalauréat
 - Cursus Interne
 - Cursus Externe
 - Stages**
 - Expériences pro.
 - Candidatures

Page header: Université de Marseille - Stages

Buttons: Précédent, Suivant

Text: Veuillez indiquer ci-dessous tous vos stages. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées.

Buttons: + Nouveau stage, Modifier, Supprimer

Année	Durée	Nombre d'heure/semaine	Employeur/organisme	Descriptif
-------	-------	------------------------	---------------------	------------

II - Choix de la formation

The screenshot shows the 'eCandidat' interface for 'Aix-Marseille université'. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Candidatures' highlighted. A red arrow points from this menu item to the 'Nouvelle candidature' button in the main content area. Another red arrow points from the 'Nouvelle candidature' button to a box containing the number '1'. The main content area has a header 'Candidatures' and a table with columns: 'Formation', 'Date limite de retour', 'Statut du dossier', and 'Décision'. There are also buttons for 'Précédent' and 'Ouvrir'.

L'offre de formations de l'Université d'Aix-Marseille vous est proposée.

Vous pouvez rechercher une formation en saisissant un mot-clé ou en ouvrant la liste des formations rattachées à une composante:

The screenshot shows the 'Offre de formation' section. A search filter is highlighted with a red box, containing a 'Filtre' input field and a 'Filtrer' button. Below the filter, a list of university components is shown under the heading 'Université Aix-Marseille'. A red arrow points from the 'Faculté des Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines' entry to a box containing the number '2'. The list includes: Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education, Ecole d'ingénieur Polytech, Faculté de Droit et de Science Politique, Faculté de Médecine, Faculté des Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines, Faculté des Sciences, Institut Universitaire de Technologie, and Institut de Management Public et Gouvernance Territoriale.

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education			
▶ Ecole d'ingénieur Polytech			
▶ Faculté de Droit et de Science Politique			
▶ Faculté de Médecine			
▶ Faculté des Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines			
▶ Faculté des Sciences			
▶ Institut Universitaire de Technologie			
▶ Institut de Management Public et Gouvernance Territoriale			

Aix-Marseille Université eCandidat

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre **Q Filtrer** Filtre en cours : Aucun

Université Aix-Marseille

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ Ecole de Journalisme et de Communication			
▼ Faculté d'Economie et de Gestion			
▶ Diplôme d'université 2cycle			
▶ Licence - LMD			
▶ Licence professionnelle			
▶ Magistère			
▼ Master			
Master 1 Administration des Institutions Culturelles	Droit, Economie, Gestio	Du 15/02/2017 au 15/05/2017	Dossier dématérialisé
Master 1 Aix-Marseille Sciences Economiques	Droit,Economie, Gestio	Du 15/02/2017 au 01/06/2017	Dossier dématérialisé
Master 1 BAI parcours : Financement Entreprises et Affaires Internationales	Droit,Economie, Gestio	Du 01/03/2017 au 01/06/2017	Dossier dématérialisé
Master 1 BAI parcours : Management des Risques Financiers	Droit,Economie, Gestio	Du 15/02/2017 au 01/06/2017	Dossier dématérialisé

Cliquez sur la formation pour laquelle vous souhaitez candidater. Un message de confirmation s'affiche, cliquer sur « Oui » :

Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'Master 1 Economie Appliquée' ?

Une fois la candidature à une formation enregistrée, une page récapitulative s'affiche et vous permet de télécharger les pièces justificatives.



Vous devez télécharger toutes les pièces justificatives pour pouvoir transmettre votre dossier de candidature.

Récapitulatif de votre candidature -

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : Master 1 Administration des Institutions Culturelles Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 30/05/2017	Espace Van Gogh Place Félix Rey 13200 ARLES Tél. : 04 90 49 37 5304 Mail : feg-aic@univ-amu.fr

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/05/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Com
Attestation des diplômes obtenus	<input button"="" type="button" value="v"/> Non concerné par cette pièce			
Justificatif d'identité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité)	<input button"="" type="button" value="v"/> Non concerné par cette pièce			
Relevés de notes obtenus depuis baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	<input button"="" type="button" value="v"/> Non concerné par cette pièce			
Curriculum vitae	<input 55="" 823="" 840"="" 97="" button"="" data-label="Text" type="button" value="+</input></td><td>En attente</td><td></td><td></td></tr></tbody></table></div><div data-bbox="/> <p><input type="button" value="✕ Fermer"/></p>			

III- DEPOT DES PIECES JUSTIFICATIVES ET FORMULAIRE COMPLEMENTAIRE

1/ Dépôt des pièces justificatives

Téléchargement d'un fichier au format PDF, JPG ou PNG de 2Mo maximum.

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/05/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Com
Attestation des diplômes obtenus	+	En attente		
Candidats ressortissant union européenne (sauf bac français) : traduction en français des relevés de notes obtenues dans l'enseignement supérieur	+	En attente	⚑ Non concerné par cette pièce	
Justificatif d'identité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité)	+	En attente		
Etudiant d'un pays dont le français n'est pas la seule langue officielle ou n'ayant pas fait ses études dans un établissement français : résultats du TCF ou du DELF (ou DALF) ou du TEF ou du TEFi	+	En attente	⚑ Non concerné par cette pièce	
Relevés de notes obtenus depuis baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	+	En attente		
Pour les titulaires de diplômes hors Union Européenne et hors dispositif CEF Campus France, Traduction en français des diplômes étrangers et des relevés de notes obligatoirement authentifiés par le Conseiller Culturel de l'Ambassade de France du pays d'origine ou par tout traducteur assermenté	+	En attente		
Curriculum vitae	+	En attente		
Lettre de motivation	+	En attente		
Relevé de notes du baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	+	En attente		
Formulaire complémentaire à télécharger en PDF	+	En attente		

✕ Fermer ✎ Annuler la candidature ↗ Transmettre ma candidature 📄 Télécharger mon dossier

Vous n'êtes pas concerné par la pièce citée. Cliquez sur ce bouton. Le statut de la pièce devient alors « Non concerné ».

QUELQUES RECOMMANDATIONS :

- Lorsque l'intitulé d'une pièce justificative fait référence à plusieurs documents (ex : un ensemble de relevés de notes), vous devez regrouper ces documents dans un unique fichier PDF. La taille maximale de ce fichier doit être de 2Mo.
- « Non concerné par cette pièce » :
Exemple : la pièce « Etudiant d'un pays dont le français n'est pas la langue officielle » : Si vous étudiez en France, vous n'êtes pas concerné(e) par cette pièce. Vous devez donc cliquer sur le bouton « Non concerné par cette pièce ».

Statut de la pièce :

- « En attente » : vous devez télécharger la pièce.
- « Non concerné » : vous avez déclaré ne pas être concerné(e) par cette pièce.
- « Transmise » : vous avez téléchargé la pièce et transmis votre candidature (voir plus bas).
- « Validée » : la pièce a été validée par les services de scolarité.
- « Refusée » : la pièce a été refusée par les services de scolarité. Vous devrez donc en télécharger une autre lorsque votre dossier sera passé au statut « incomplet ».

Ce bouton vous permet de télécharger votre dossier en un seul fichier pdf. Ce fichier contient votre dossier de candidature avec l'ensemble des informations saisies et tous les documents téléchargés.

2/ Formulaire complémentaire

Pour certaines formations, il vous est demandé de joindre à votre dossier une pièce justificative qui se nomme « Formulaire complémentaire à télécharger en PDF ».

Pour se faire, vous devez ouvrir l'onglet **Formulaires complémentaires** et cliquer sur le **l'Url proposé** :

Récapitulatif de votre candidature - E

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
<p>Formation : Master 1 Administration des Institutions Culturelles</p> <p>Statut du dossier : Incomplet</p> <p>Décision : En attente</p>	<p>Date limite de retour : 30/05/2017</p>	<p>Espace Van Gogh Place Félix Rey 13200 ARLES Tél. : 04 90 49 37 5304 Mail : feg-aic@univ-amu.fr</p>

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

📁 Pièces justificatives **🔗 Formulaires complémentaires**

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque nuit. [Voir les réponses](#)

Formulaire	Url	Statut	Reponses
Formulaire Mention Administration des Institutions Culturelles	https://ecgest.univ-amu.fr/limesurvey/index.php/789175?lang=fr&numDossier=E2GQ9NRW	En attente	

Vous êtes alors redirigé(e) vers un questionnaire en ligne que vous devez remplir.

Une fois le questionnaire rempli, un bouton

Exporter en PDF

vous permet d'enregistrer vos réponses sous un format PDF. Ce document doit ensuite être

téléchargé comme pièce justificative « Formulaire complémentaire à télécharger en PDF ».

IV/ TRANSMISSION DE VOTRE CANDIDATURE

Une fois toutes vos pièces justificatives déposées, le message suivant s'affiche :

Information importante

Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton 'Transmettre ma candidature' avant le 30/05/2017.

✕ Fermer



Il vous faut alors cliquer sur le bouton

➤ Transmettre ma candidature

situé en bas de la page.

Le message de confirmation suivant s'affiche :

Transmettre ma candidature

Etes vous certain de transmettre votre candidature?
Attention: une fois votre dossier transmis aucune modification ne sera possible sur votre candidature.

✕ Non

✓ Oui

Le statut de votre dossier devient alors « Réceptionné » :


Informations détaillées

Formation	Master 1 Administration des Institutions Culturelles
Statut du dossier	Réceptionné
Décision	En attente

Et après....

Vous recevrez des mails indiquant la suite donnée à votre candidature, surveillez bien votre boîte mail. En particulier, des indications vous seront données en cas de problème sur des pièces justificatives de votre dossier, et vous devrez vous re-connecter à e-candidat pour modifier ces pièces. L'avis pédagogique donné à votre candidature vous sera également notifiée par mail.

Nous attendons parfois des réponses rapides de votre part. **Soyez réactif !**

Lors de la publication des résultats, si vous avez reçu un avis favorable à votre candidature vous devez impérativement **confirmer** l'avis favorable en cliquant sur le bouton 

Un mail vous est envoyé sur l'adresse mail que vous avez saisie dans votre dossier de candidature.

Des informations sur la procédure d'inscription vous seront alors communiquées.

Concernant votre inscription administrative, vous devez :

- Suivre la procédure reçue par mail lors de votre acceptation et effectuer **votre inscription administrative en ligne (IA WEB)**.
- **Prendre rendez-vous** (lien à la suite de l'inscription) avec une gestionnaire en scolarité pour valider en présentiel votre inscription à l'Université en vous **munissant du mail d'acceptation eCandidat**.



Important : Les candidats en M1 qui reçoivent un avis FAVORABLE ont l'obligation de confirmer leur candidature, faute de quoi ils seront considérés comme démissionnaires.